

# Sistema SIU-Guaraní – Rectorado

## Manual de Usuario

# Alumnos



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires  
*Argentina virtus robur et studium*



**SIUGUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

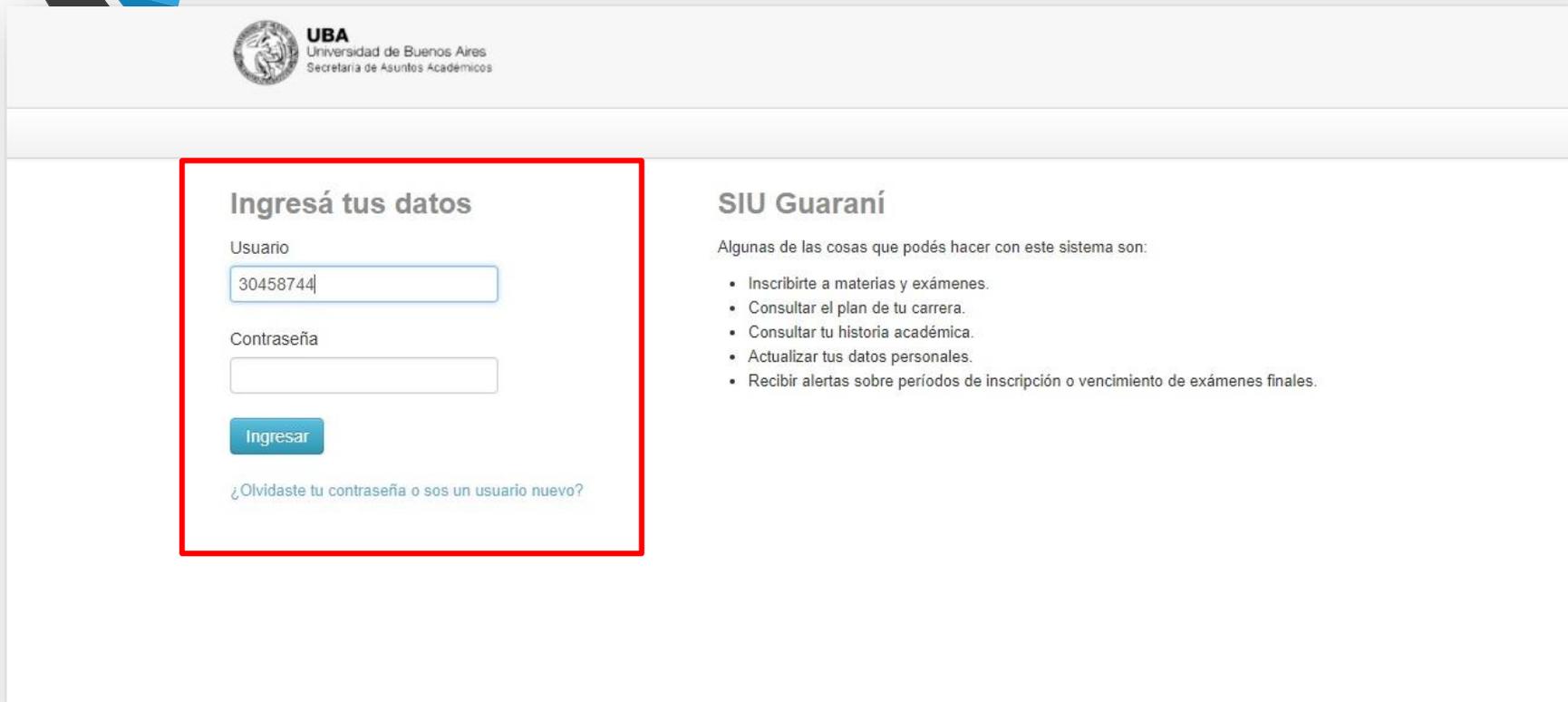
# Índice

Funcionalidad	Páginas
<a href="#">Acceder al sistema</a>	3
<a href="#">Generación de contraseña</a>	4
<a href="#">Actualizar correo y contraseña</a>	5
<a href="#">Actualizar datos personales</a>	6 a 7
<a href="#">Cerrar sesión</a>	10
<a href="#">Plan de estudios y correlatividades</a>	8 a 9

# Acceso al sistema

Para acceder al sistema SIU-Guaraní, diríjete a la siguiente dirección:

<http://guarani.rec.uba.ar/rectorado>



The screenshot shows the login interface for the SIU Guarani system. At the top left is the UBA logo and the text 'UBA Universidad de Buenos Aires Secretaría de Asuntos Académicos'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Ingresá tus datos', contains a form with two input fields: 'Usuario' (containing '30458744') and 'Contraseña' (empty). Below the fields is a blue 'Ingresar' button and a link that says '¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?'. The right section, titled 'SIU Guarani', lists several features: 'Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:' followed by a bulleted list: 'Inscribirte a materias y exámenes.', 'Consultar el plan de tu carrera.', 'Consultar tu historia académica.', 'Actualizar tus datos personales.', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.'

El nombre de usuario será siempre **tu número de documento**.

Sólo para el primer **acceso al sistema**, es necesario utilizar la opción **¿Olvidaste tu contraseña...?** para generar una contraseña.

# Generación de contraseña

Para generar tu contraseña durante el primer acceso tenés que clicar en la opción *¿Olvidaste tu contraseña...?*. El sistema te va a pedir tu número de documento y una confirmación.



UBA  
Universidad de Buenos Aires  
Secretaría de Asuntos Académicos

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

### Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País  
Argentina

Tipo de documento  
(DNI) Documento Nacional de Identidad

Número de documento (sin puntos ni guiones)  
30458744

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Continuar



### Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Acceder

Luego de clicar "**Continuar**", el sistema te va a enviar un mail al correo que declaraste en la inscripción a la carrera con un link para generar tu contraseña.

Haciendo click en el link enviado vas a acceder a la pantalla para generar la contraseña nueva. **Recordá clicar "Acceder"** para guardar los cambios.

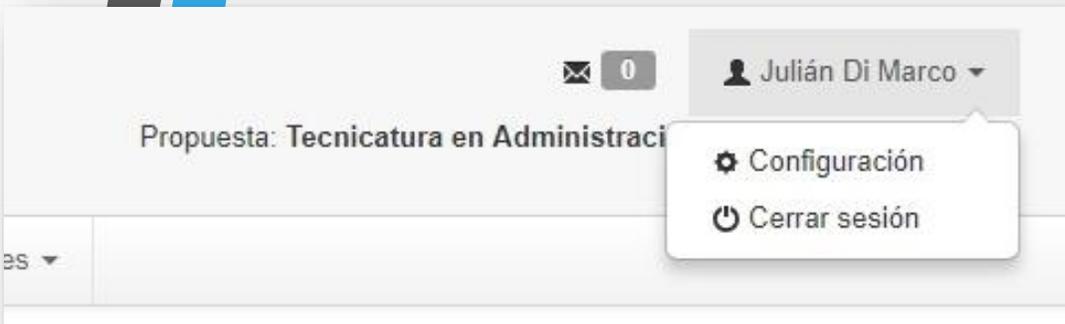
Se ha enviado un mail a go\*\*\*@gmail\*\*\*

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (go\*\*\*@gmail\*\*\*).

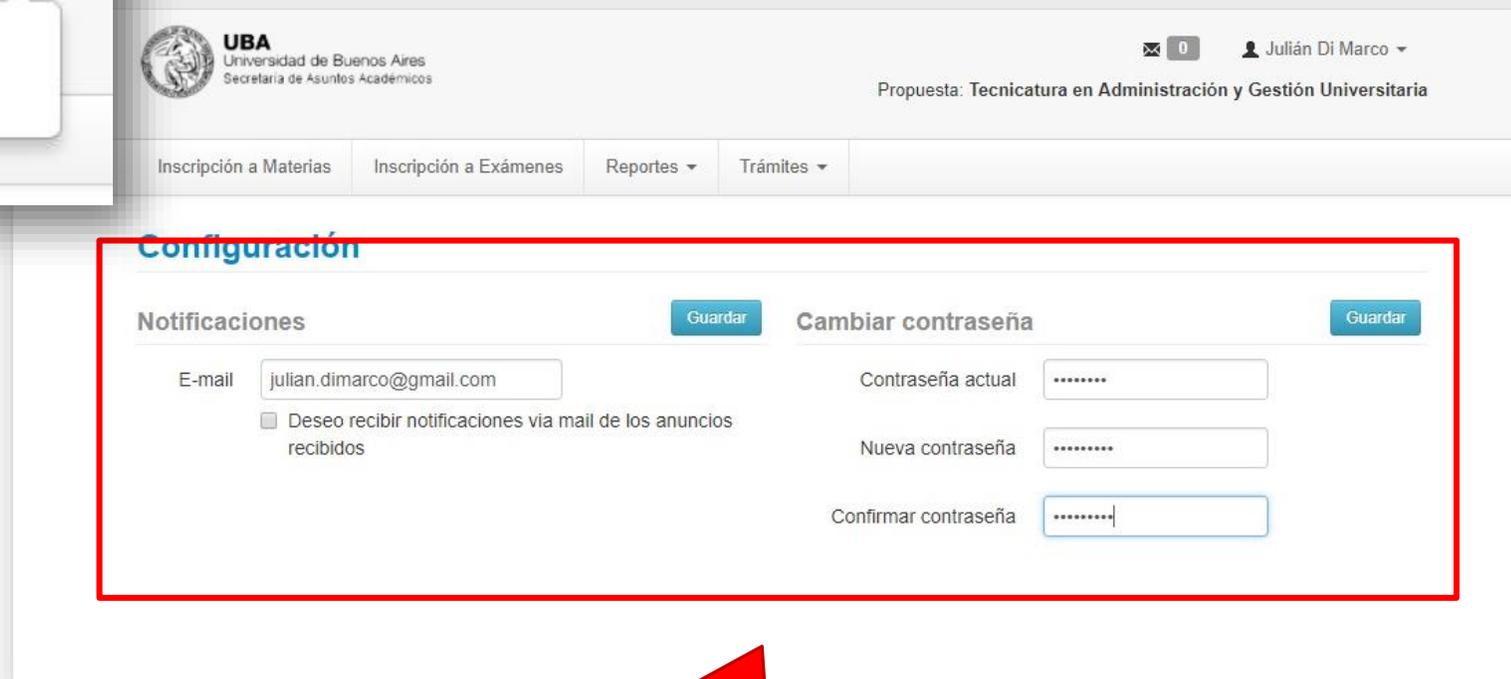
Si no recibís el mail en una hora, comunicate con la Coordinación para verificar el correo registrado en el sistema.

# Actualización de correo y contraseña

Si quisieras modificar tu correo electrónico o contraseña, tenés que dirigirte a tu usuario, ubicado en el menú superior, y a seleccionar la opción **“Configuración”** del menú desplegable.



Una vez allí, vas a poder actualizar tu cuenta de correo y cambiar tu contraseña (si fuera necesario).



This image shows the 'Configuración' (Settings) page. The page title is 'Configuración'. It is divided into two main sections: 'Notificaciones' and 'Cambiar contraseña'.  
In the 'Notificaciones' section, there is a text input field for 'E-mail' containing 'julian.dimarco@gmail.com' and a checkbox labeled 'Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos'. A blue 'Guardar' button is located to the right of this section.  
In the 'Cambiar contraseña' section, there are three password input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña'. A blue 'Guardar' button is located to the right of this section.  
The page header includes the UBA logo, the text 'UBA Universidad de Buenos Aires Secretaría de Asuntos Académicos', a notification icon with '0', the user name 'Julián Di Marco', and the text 'Propuesta: Tecnicatura en Administración y Gestión Universitaria'. Below the header, there are navigation links: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'.

# Actualizar datos personales

Para poder utilizar todas las funcionalidades del sistema es necesario que actualices tus datos personales. Para eso vas a seleccionar la opción **“Trámites”** del menú del sistema y luego la opción **“Mis datos personales”**.

The image shows two screenshots of the UBA system interface. The left screenshot shows the main menu with the 'Trámites' option highlighted in a red box, and a red arrow pointing to the right. The right screenshot shows the 'Mis datos personales' page with various form fields for updating personal information.

**UBA**  
Universidad de Buenos Aires  
Secretaría de Asuntos Académicos

Propuesta: Tecnicatura en Administración y Gestión

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites**

Bienvenido Julián Di Marco

Mis datos personales

**Mis datos personales**

**Datos personales**

- Domicilio
- Datos de contacto
- Estudios
- Financiamiento
- Datos laborales
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Allegados
- Datos personal UBA

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón **“Confirmar”** para finalizar.

**Situación familiar**

Estado civil: -- Seleccione --

¿Estás unido de hecho?

Cantidad de hijos: -- Seleccione --

Cantidad de familiares a cargo: -- Seleccione --

Situación de tu padre: -- Seleccione --

Situación de tu madre: -- Seleccione --

**Otros datos personales**

Turno preferido: -- Seleccione --

Cobertura de salud: -- Seleccione --

Confirmar | Guardar

En **“Mis datos personales”** vas a encontrar una serie de secciones de información para actualizar. Al terminar de cargar los datos de cada sección es importante que no olvides de presionar el botón **“Guardar”** para cada caso.

# Actualizar datos personales

UBA  
Universidad de Buenos Aires  
Secretaría de Asuntos Académicos

Propuesta: Tecnicatura en Administración y Gestión Universitaria

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites**

### Mis datos personales

- Datos personales
- Domicilio
- Datos de contacto
- Estudios
- Financiamiento
- Datos laborales
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Alienados
- Datos personal UBA**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar" para finalizar.

### Datos personal UBA

¿Sos personal de UBA?

**Dependencia (\*)**  
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

**Área**  
Licitaciones y Compras

**Categoría**  
6

**Agrupamiento**  
A (Administrativo)

**Fecha de ingreso UBA**  
13/11/2014

Es muy importante que actualices los datos presentes en la sección **"Datos personal UBA"** con tu información de trabajador nodocente de la universidad. Estos datos son necesarios para el registro de la asistencia.

Una vez que hayas completado todas las secciones de información y guardado cada una, tenés que presionar el botón **"Confirmar"** para que el sistema procese tus datos actualizados.

# Plan de estudios

El sistema cuenta con un reporte para revisar tu situación académica y consultar las correlatividades y requisitos para las cursadas.

Para acceder al reporte **Plan de Estudios** tenés que acceder a la opción **"Reportes"** en el menú principal y seleccionar **"Plan de estudios"**.

El reporte incluye todas las materias de la carrera y tus aprobaciones de las mismas para que puedas planificar tu cursada.



Inscripción a Materias   Inscripción a Exámenes   Reportes ▾   Trámites ▾

**Bienvenido Julián Di Marco**

Períodos lectivos  
TAGU - Primer Cuatrimestre

- Inasistencias
- Mis inscripciones
- Oferta de comisiones
- Plan de estudios**



Actividad	Tipo	Año	Periodo	Nota	Origen	Créditos	Correlativas
Elementos de Matemática y Estadística (TAGU004)	Materia	1	1er Cuatrimestre				
Informática Aplicada (TAGU013)	Materia	1	1er Cuatrimestre				
Ciencia Política (TAGU037)	Materia	1	1er Cuatrimestre				
Trabajo y Sociedad (TAGU055)	Materia	1	1er Cuatrimestre				
Introducción al Derecho Administrativo (TAGU007)	Materia	1	2do Cuatrimestre				
Interpretación de la Información Contable (TAGU009)	Materia	1	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Fundamentos de Administración (TAGU028)	Materia	1	2do Cuatrimestre				
Historia de la Educación Universitaria Argentina (TAGU029)	Materia	1	2do Cuatrimestre				
Comprensión y Producción de Textos (TAGU030)	Materia	1	2do Cuatrimestre				
Relaciones Laborales (TAGU018)	Materia	2	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Gestión de Organizaciones Públicas (TAGU031)	Materia	2	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Ética de la Función Pública (TAGU032)	Materia	2	1er Cuatrimestre				
Gestión Económica Financiera de las Universidades (TAGU033)	Materia	2	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Régimen Jurídico Laboral Docente y Nodocente (TAGU014)	Materia	2	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Administración de Recursos Humanos (TAGU022)	Materia	2	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Inglés I (TAGU025)	Materia	2	2do Cuatrimestre	A (Aprobado)	Examen		
Régimen Jurídico de la Educación Universitaria (TAGU035)	Materia	2	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Taller Teórico-Práctico de Prácticas Profesionalizantes (TAGU038)	Materia	2	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Gestión de Bienes y Servicios (TAGU019)	Materia	3	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Sistemas de Información en la Universidad (TAGU039)	Materia	3	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Políticas de la Educación Universitaria Argentina (TAGU040)	Materia	3	1er Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Inglés II (TAGU026)	Materia	3	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Planeamiento y Gestión Universitaria (TAGU046)	Materia	3	2do Cuatrimestre				<a href="#">Ver</a>
Prácticas Profesionalizantes (TAGU047)	Práctica Profesional	3				4.00	<a href="#">Ver</a>

# Plan de estudios

Al clickear en **“Ver”** en la columna **“Correlativas”**, el sistema te va a mostrar las correlativas y requisitos necesarios para cursar la materia.

do	Nota	Origen	Créditos	Correlativas
uatrimestre				

Actividad	Materia	Créditos	Período	Ver
Gestión de Bienes y Servicios (TAGU013)	Materia	3	1er Cuatrimestre	Ver
Sistemas de Información en la Universidad (TAGU039)	Materia	3	1er Cuatrimestre	Ocultar

**Para cursar**

Opción 1

Requisito	Condición
Informática Aplicada (TAGU013)	Aprobada

Si no cumples con los requisitos

Si cumples con los requisitos

Debes las siguientes correlativas de cursada: Informática Aplicada

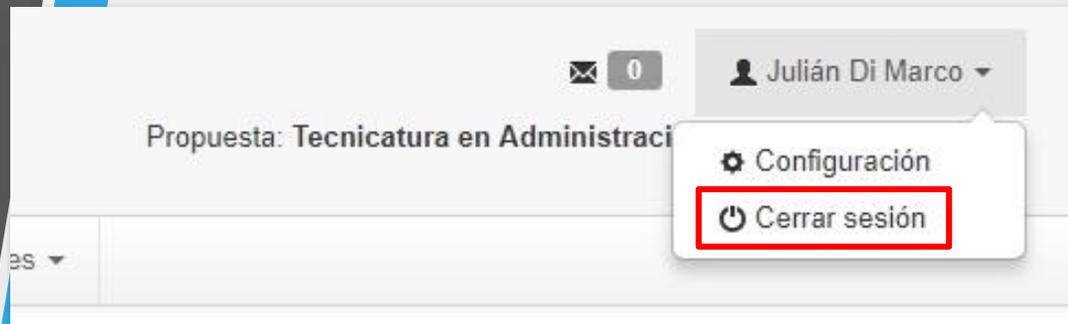
Ocultar

Cumples con las correlativas para cursar esta actividad

Ocultar

Al clickear en **“Verificar”**, el sistema revisa tu historia académica y te indica si te encontrás en condiciones para cursar la materia

# Seguridad del sistema



Recordá que con tu usuario podés modificar tu información personal, inscribirte a materias y finales y visualizar tu situación académica.

Para preservar la seguridad de tu información, luego de utilizarlo siempre **cerrá la sesión**.