

MODELO 2DO EXAMEN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN

- Los tres componentes básicos del entorno Excel para el trabajo con los datos, son:
a. Archivo, libro y base de datos // b. Hojas, pestañas, comandos // c. Archivo, columnas y hojas // d. Libro, hoja y celda
- ¿Con qué tecla o combinación de teclas seleccionamos celdas no adyacentes?
a. Ctrl // b. Shift // c. Alt+ Shift // d. Ctrl +Shift
- De las siguientes fórmulas, ¿Cuál/es es/son correcta/s? Podrá marcar 1 o más de 1
 =A1:D4
 =A1+10
 10+25
 =(34*5)/2
 =CONTAR.SI(B4:B34;">=18")
 =MIN(A1:B23)
 +E17/\$E\$20
- De una lista en la fila 5, hasta H5, ¿Cómo calculo el mínimo de esa serie?
a) =FILA5:COLUMNAH5/8
b) =(A5:H5)/8
c) MIN(A5:H5)
d) =MIN(A5:H5)
- La operación matemática siguiente =(B1+C1+D1)/3 corresponde a:
a) la suma de tres datos
b) la multiplicación de tres datos
c) el promedio de tres datos
- Según la siguiente tabla ¿Qué función aplicarías para obtener la calificación en la columna D? Podrá marcar 1 o más de 1

	A	B	C	D
1	APELLIDO	NOMBRE	NOTA	CALIFICACIÓN
2	ALVAREZ LAGO	MARCELO	4,5	APROBADO
3	RODRIGUEZ	VERONICA	7	APROBADO
4	BENITEZ	LILIANA	2	DESAPROBADO
5	RUSSO	CARLOS	3	DESAPROBADO
6	EXPECTHE	JUAN	9	APROBADO
7	MENENDEZ	MARIANO	8	APROBADO

- =SI(C2>=3;"APROBADO";"DESAPROBADO")
- =SI(C2>=4;"APROBADO";"DESAPROBADO")
- =SI(B2>=4;"APROBADO";"DESAPROBADO")
- =SI(C2<=3;"DESAPROBADO";"APROBADO")

MODELO 2DO EXAMEN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN

7. ¿Qué fórmula debe completarse para obtener los valores iluminados en amarillo?

	A	B	C
		CARGOS	
32		DOCENTES	Porcentaje
33	EXCLUSIVA	2.134	7%
34	SEMIESCLUSIV	2.552	8%
35	PARCIAL	26.565	85%
36		31.251	100%

B36: _____
 C33: _____
 C34: _____
 C35: _____
 C36: _____

8. ¿Con cuál de las siguientes fórmulas podemos utilizar para sumar las celdas entre A1 y D8?

- =SUMA(A1:A8:D8)
- =SUMA (A1+A2+A3+A4+A5+D1+D2+D3+D4+D5+D6+D7+D8)
- =SUMA(A1:A5;D1:D8)
- =SUMA(A1:D8)

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

9. Según la siguiente tabla que función aplicarías para determinar la cantidad de estudiantes que lograron la promoción directa. Para lograr la promoción directa la nota deberá ser igual o superior a 7

- a)=CONTARA(C2:C14) // b) =CONTAR.SI(C2:C14;"<=7") // c)=CONTAR.SI(C2:C14;">=7")
 // d)=CONTAR(C2:C14)

	A	B	C
1	NOMBRE	APELLIDO	NOTA
2	LETICIA	ROBLES	2
3	GERARDO	SOSA	3
4	MAURICIO	LOPEZ	2
5	JUAN	PEREZ	5
6	MONICA	ALMIRON	6
7	MARIANA	DIAZ	7
8	MARIA	GOMEZ	4
9	CECILIA	BAEZ	10
10	MARCO	GARCIA	9
11	JUANA	GOMEZ	8
12	FERNANDA	RUIZ	5
13	MARIO	SELLANES	4
14	GUSTAVO	SOSA	10

MODELO 2DO EXAMEN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN

10. En la siguiente tabla, se desea obtener, para cada producto (en la columna D), el porcentaje de las ventas respecto a las ventas totales:

	A	B	C	D
1		Producto	Ventas	Porcentaje venta
2		Producto 1	\$ 12.000	=C2/C6
3		Producto 2	\$ 13.223	
4		Producto 3	\$ 89.033	
5		Producto 4	\$ 10.000	
6		Total ventas	\$ 124.256	

¿Cuál será la fórmula correcta en D2, para luego rellenar hacia abajo

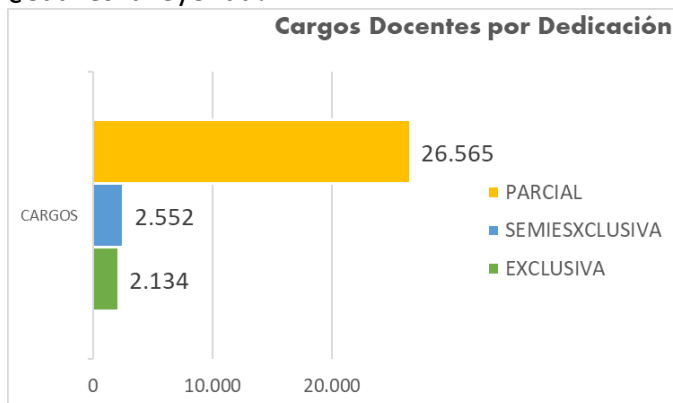
- a) =C2/C6 // b) =\$C\$2/C6 // c) =\$C\$2/\$C\$6 // d) C2/\$C\$6
11. Con relación a la fórmula en D2, podemos afirmar que:

	A	B	C	D	E
1		Precio	Cantidad	Venta total	
2		\$ 2.000	100	=B2*C2	
3		\$ 2.100	120		
4		\$ 2.050	80		
5		\$ 2.300	50		
6					

- a) Las referencias de fila y columna son relativas
 b) Las referencias de fila y columna son absolutas
 c) La referencia de fila es absoluta y la referencia de columna es relativa
 d) La referencia de fila es relativa y la referencia de columna es absoluta
12. Las fórmulas de las hojas de cálculo. Podrá marcar 1 o más de 1
- Son diseñadas por el usuario según sus intereses
 - Pueden combinar funciones suministradas por el programa
 - Pueden anidar funciones suministradas por el programa
 - Suelen referirse a los datos de distintas celdas, que se combinan entre si
 - Solo permite en su construcción referencias relativas
13. La principal utilidad de inmovilizar paneles es:
- a) Fijar o inmovilizar una celda de forma que no pueda ser alterada
 - b) Fijar o inmovilizar las fórmulas de modo que no puedan ser alteradas
 - c) Poder desplazarse por la planilla manteniendo visibles los encabezados de las columnas y/o filas
 - d) Fijar o inmovilizar rangos de datos específicos para que no puedan ser alterados

MODELO 2DO EXAMEN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN

14. Con D2:F5 nos estamos refiriendo a ...
- El rango de datos que empieza en D2 y finaliza en F5
 - Las celdas D2 y F5
 - La división entre el contenido de la celda D2 y el contenido de la celda F5
15. ¿A qué es equivalente la siguiente fórmula? =SUMA(A1:A4) – A1
- =SUMA(A1) // b) =SUMA(A2:A4) + A1 // c) =SUMA(A4) // d) =SUMA(A2:A4)
16. Qué resultado se obtiene si B3=14 considerando la siguiente fórmula SI(B3>50;"No Comprar";"Comprar")
- No Comprar // b) Comprar // c) Mejor Comprar // d) "–"
17. Observa el siguiente grafico
- ¿Cuántas y cuáles son las series de datos?
- ¿Qué tipo de gráfico es? Barra/ Circular / Columna / Radial
- ¿Cuáles son las etiquetas de datos?
- ¿Cuál es la leyenda?



PREGUNTAS POR VERDADERO/ FALSO

18. Para calcular el promedio de un rango de datos se utiliza la función =PROMEDIO()
19. Para insertar una fórmula o función se debe iniciar con el signo : (dos puntos)
20. Si en una celda aparece el mensaje ##### indica que se está intentando dividir por cero
21. La función SI() se utiliza para obtener el valor máximo de un rango de datos
22. El tamaño de una celda no se puede modificar
23. Un rango es un conjunto de datos adyacentes y se escribe de la forma A10:G17
24. Utilizar el símbolo ampersand (&) es el único método para concatenar celdas
25. Una misma fórmula o función podrá contener referencias absolutas y relativas