

Para comenzar a Editar en el Campus Académica

1. Una vez logeados en el campus y con la edición activada
2. Desde la cuenta de usuario o área personal, verificar de estar en el rol de profesor.

Muchas veces ese rol cambia de manera automática y sin que nos demos cuenta.

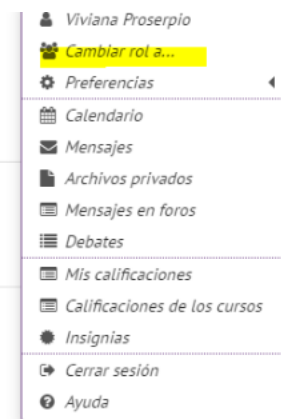
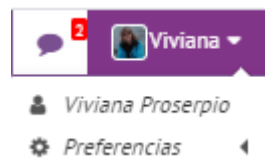


Cambiar rol a...

Elige un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso.
 Elige un rol en cuenta que esta vista puede no ser perfecta (Ver detalles y alternativas).

profesor

Profesor no editor



3. Luego es necesario **configurar el editor**. Esto se hace **solo una vez**. ¿Cómo?

Desde la cuenta de usuario o área personal



CAMPUS ACADÉMICA
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Página Principal > Área > Preferencias

Preferencias

Cuenta de usuario

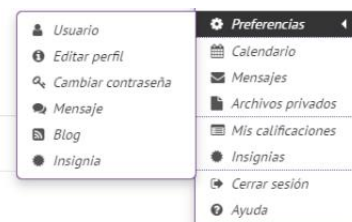
- > Editar perfil
- > Cambiar contraseña
- > Idioma preferido
- > Configuración del foro
- > **Configuración del editor**
- > Preferencias del curso
- > Preferencias de calendario

Repositorios

- > Administrar instancias

Portafolios

- > Configurar
- > Transferir registros



4. Hace clic en **Configuración del editor**
5. seleccionar **Editor TinyMCE HTML**, de esta manera podrán acceder a todas las opciones de edición.

Página Principal > Área > Pre > Cu > Configuración del editor

Configuración del editor

Editor de texto ?

Editor TinyMCE HTML