

## EL CHAT UN ESPACIO DE ENCUENTRO SINCRONICO ENTRE PROFESORES Y ESTUDIANTES

El **Chat** es una herramienta de comunicación que permite a los usuarios mantener conversaciones en tiempo real (de manera sincrónica). Los participantes deben estar al mismo tiempo conectados para participar en las salas de *Chat*.



En este documento encontrarán temas que orientan en el para qué, el por qué y cómo trabajar en y con un chat:

- ¿Para qué se usa el chat?
- ¿Antes de crear el chat y cómo se crea?
- ¿Cómo funciona el chat?

## ¿Para qué se usa el chat?

Algunas ventajas que nos ofrece:

- es una comunicación más estrecha y directa con sus estudiantes
- permite una interacción fluida mediante texto, imagen, audio, video, enlaces/link
- incluye la foto en la ventana de chat. Es importante que los profesores y los estudiantes suban una foto al perfil
- todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.
- pueden programarse sesiones periódicas

Algunos ejemplos de uso:

- atención de tutorías,
- intercambio rápido de ideas en un grupo
- consultas
- trabajo en equipo



## Antes de crear el chat

- **Preguntarse.** ¿Para qué lo creo? ¿Está integrado con los objetivos de la formación?
- **Dejar claro** el objetivo y criterios de uso del chat.  
Decir solamente: *“Abrimos este espacio para consultas en tiempo real”* es poco específico.
- **¿Cómo lo configuraré?** Esto dependerá del objetivo de la actividad.


## ¿Cómo crear un chat?










- Desde el aula de la materia, seleccionar **“Activar edición”**
- En la sección correspondiente: **“Añadir una actividad o un recurso”** y seleccionar **“Chat”**.
- Pulsar **“Agregar”**.
- Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:
  - **General:**
    - Indicar el **“Nombre de la sala”**
    - Añadir la **“Descripción”**, un texto que especifique la temática de la sala y las normas de uso.
  - **Sesiones:**
    - **Próxima cita.**  
Establecer la fecha de la siguiente cita seleccionando día, mes, año y hora en el campo
    - **Repetir/publicar tiempo de las sesiones.**  
Esta opción permite incluir automáticamente en el Calendario del curso eventos para informar a los estudiantes de las citas en las que utiliza el chat. Estas citas no implican que la sala sólo funcione en esos momentos, es sólo informativo. Se dispone de cuatro opciones para este campo: *“No publicar las horas del chat”*, *“Sin repeticiones, publicar sólo la hora especificada”*, *“A la misma hora todos los días”* y *“A la misma hora todas las semanas”*.

A continuación, la captura:


 **Agregando un nuevo Chat a** 

▼ General


Nombre de la sala 

Descripción   **B** *I*        

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso  

▼ Sesiones

Próxima cita      

Repetir/publicar tiempo de las sesiones

Guardar sesiones pasadas

Todos pueden ver las sesiones pasadas

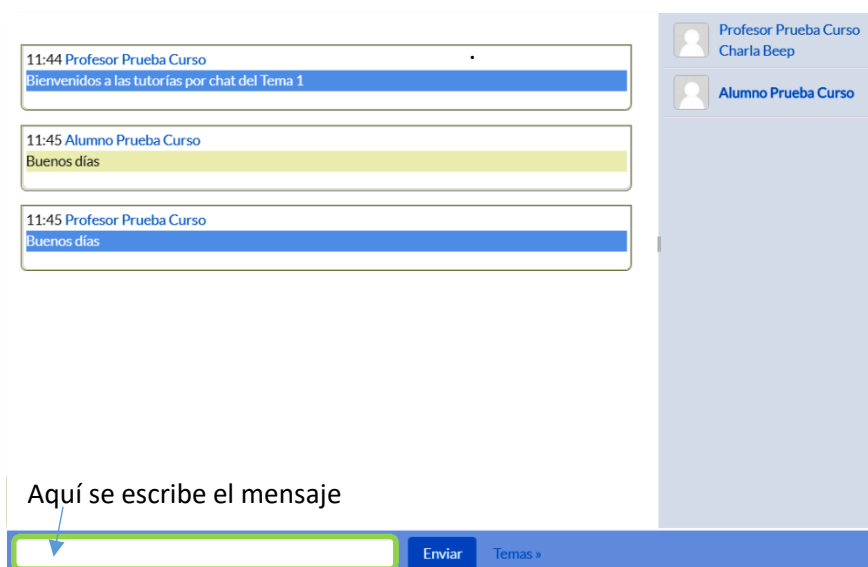
- **Guardar sesiones pasadas.** Permite grabar las sesiones para consultarlas posteriormente, y que los usuarios que no están en el sistema a la hora fijada poder visualizar las intervenciones en la sala.
- **Todos pueden ver las sesiones pasadas.** Determina si todos los usuarios pueden acceder a las sesiones grabadas o sólo los profesores.

Suponiendo que en esta actividad el profesor hubiera armado grupos, el chat tendría otras opciones para configurar:

- “No hay grupos”. Todos los estudiantes pueden dialogar entre sí.
- “Grupos separados”. Los estudiantes sólo pueden interactuar con miembros de grupo.
- “Grupos visibles”. Los estudiantes sólo pueden intervenir en el chat del grupo al que están asociados, pero pueden ver todas las intervenciones de otros grupos.

## Cómo funciona el chat

Dentro de la sala, cada persona puede escribir lo que quiera decir en la línea de la parte inferior de la pantalla y después pulsar “**Enter**” o “**Enviar**”. El texto aparece con su nombre, la hora y minuto de la intervención. En la parte derecha se muestran los usuarios que están presentes en ese momento. Al entrar a la sala de chat:



Hay que tener en cuenta que, si una sala está visible, puede ser usada por cualquier usuario sin necesidad de ninguna activación o presencia del profesor. El diálogo que se produce en una sala puede quedar guardado y ser consultado, si así se configura.

**Nota:** No es recomendable realizar sesiones con un número elevado de usuarios debido a que el diálogo puede ser difícil de moderar y la aparición de los mensajes en pantalla puede ralentizarse.