**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TITULO**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.......de....................de..............

**A la Coordinadora Académica de la**

**Tecnicatura en Administración**

**y Gestión Universitaria**.

**S. / D.**

Por medio de la presente, quien suscribe………………………………………………………………………………...

D. N. I Nº……………………………………….,domiciliado/a en la calle……………………………………………………

Nº………………………………………………..,localidad……………………………………………………………………………..

Teléfono……………………………………………y mail………………………………………………………………………………

Se dirige a Ud. con el fin de solicitarla la emisión del título de ***Técnico en Administración y Gestión Universitaria.***

Adjunto:

* 2 fotocopias DNI (ambas caras)
* Certificado original y 2 fotocopias de estudios completos de nivel secundario, debidamente legalizados por la Dirección de Títulos y Planes de la UBA.
* Certificado/s originales de materias aprobadas por UBA XXI debidamente legalizados por la Dirección de Títulos y Planes de la UBA.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente