|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma – (Nombre de la Materia)**  **Cuatrimestre y año SUBIR EN PDF** | | | | | |
| **Clase** | **Fecha** | **Contenidos** | **Bibliografía** | **Actividades** | **Otros Recursos** |
| 1.  Número y título  (el título no corresponde a la unidad sino que presenta el tema de esa clase) |  | Unidad XXXX  Contenidos: XXXX  citar los contenidos de la unidad que se trabajaran en esta clase de acuerdo al programa | Citar la bibliografía correspondiente a esta clase  En el campus se encontrará dentro del botón “Otros recursos” que aparece dentro de cada unidad. | En el cronograma y en el campus deben nombrarse el nº clase y luego la actividad (para facilitar su localización).  Por ejemplo:   * Clase 1 Trabajo Práctico 1 * Clase 1. Mural digital.   En el campus las actividades se colocan dentro de la unidad correspondiente. | Colocar aquí el nombre del recurso que debe consultarse.  Son los archivos que no son bibliografía pero que forman parte de los contenidos: resoluciones, Videos, Presentaciones (PPT)  Se colocan dentro del botón “Otros recursos” que aparece dentro de cada unidad. |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. Número y título  (el título no corresponde a la unidad sino que presenta el tema de esa clase)  Si por ejemplo se trata de una clase virtual aclarar aquí “Modalidad virtual” |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  | Parcial (por ejemplo)  Si es domiciliario aquí se indica la ubicación de la consigna en el campus y el espacio de entrega |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |