

## SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TITULO

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.....de.....de.....

**A la Coordinadora Académica de la  
Tecnatura en Administración  
y Gestión Universitaria.**

**S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.**

Por medio de la presente, quien suscribe.....

D. N. I N° ....., domiciliado/a en la calle.....

N°....., localidad.....

teléfono..... y mail.....

Se dirige a Ud. con el fin de solicitarla la emisión del título de ***Técnico en Administración y Gestión Universitaria.***

Adjunto:

- 2 fotocopias DNI (ambas caras)
- Certificado original y 2 fotocopias de estudios completos de nivel secundario, debidamente legalizados por la Dirección de Títulos y Planes de la UBA.
- Certificado/s originales de materias aprobadas por UBA XXI debidamente legalizados por la Dirección de Títulos y Planes de la UBA.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.