



Cronograma Sistemas y Administrativos-2do. Cuatrimestre 2024 Procedimientos

CLASE	FECHA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA	ACTIVIDADES
1. El Enfoque Sistémico	21/8	Unidad I El enfoque Sistémico. Conceptos clave de la teoría general de sistemas. Tipos de sistemas. La organización como sistema. Diferencia entre dato, información y conocimiento.	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 1. La visión sistémica de la organización (Págs. 21 -35) SAROKA, R. Sistemas de Información en la era digital. Modulo I (Pags. 23-33)	<ul style="list-style-type: none"> • La jerarquía sistémica.
2. El Sistema de Información	28/8 VIRTUAL	Unidad I El sistema de información. Funciones. El sistema de información y las TIC. La pirámide organizacional. Estructura de decisiones. Características de la información a diferentes niveles administrativos. Sistemas transaccionales. Sistemas de apoyo a las decisiones. Los Sistemas de Información en la Universidad.	BRIANO, J. C., FREIJEDO, C., ROTA P., TRICOCI G. y WALDBOTT DE BASSENHEIM, C. (2011) Sistemas de Información Gerencial. <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 2: La información como recurso estratégico. (Págs. 12 – 22) • Capítulo 4: Clasificación tradicional de los sistemas de información. (Págs. 38 -44) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificando Procesos en un sistema de información • Test de autoevaluación Unidad I
3. Introducción a los Sistemas Administrativos	4/9	Unidad II Concepto de Sistema Administrativo. Elementos constitutivos. El diagrama de Bloque	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 5: Diseño de Sistemas Administrativos (Págs. 173 -178)	<ul style="list-style-type: none"> • Foro los procedimientos administrativos en tu ámbito laboral
4. Procedimiento Administrativo	11/9 VIRTUAL	Unidad II Los procedimientos administrativos: flujos de información, procesos, actores, herramientas.	FOLGAR, O (1999) Los procedimientos, cursogramas, diagramas de procesos y formularios Resumen para fines didácticos. Capítulo 2. Los procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Analizando un procedimiento administrativo en la Universidad
5. Diseño de Sistemas Administrativos	18/9	Unidad II	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 5:	<ul style="list-style-type: none"> • 1ERA. ENTREGA TRABAJO

Cronograma Sistemas y Procedimientos Administrativos-2do. Cuatrimestre 2024

CLASE	FECHA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA	ACTIVIDADES
		Requisitos de diseño; Efectividad, Eficiencia, Calidad, Creación de Valor, Transparencia. Los procedimientos administrativos en la Universidad.	Diseño de Sistemas Administrativos (Págs. 178 -189)	INTEGRADOR (20-9-2024)
6. El control Interno	25/9 VIRTUAL	Unidad II El control interno. Normas generales y particulares.	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 5: Diseño de Sistemas Administrativos (Págs. 189 -203) PUNGITORE, J. L. (2006) Sistemas Administrativos y Control Interno. Capítulo 2. El Sistema de Control Interno.(Págs.39 -54).	<ul style="list-style-type: none"> • Test de autoevaluación Unidad II
7. Técnicas de Relevamiento. Escucha Activa.	2/10	Unidad III Técnicas y herramientas para el relevamiento de información: Escucha activa. Técnicas y herramientas para el análisis e interpretación de la información.	MAUAD, C. y Otros. Técnicas de Relevamiento. UNLP-FCE (Pags.3 – 27)	
8. Formalización de Procedimientos. Los Diagramas.	9/10 VIRTUAL	Unidad III Diagramas para la formalización de procedimientos administrativos	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 5: Diseño de Sistemas Administrativos (Págs. 203 -210)	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramando un procedimiento administrativo utilizando Drawio
9. Examen Parcial	16/10	EVALUACIÓN PARCIAL		
10. Metodologías de diseño.	23/10 VIRTUAL	Unidad II Metodologías de Diseño: enfoques. El método de la Mejora Continua. La Reingeniería.	GILLI, J J. Diseño organizativo. Estructura y procesos. Capítulo 8: Metodología de Diseño (Págs. 313 - 352)	 2DA. ENTREGA TRABAJO

Cronograma Sistemas y Administrativos-2do. Cuatrimestre 2024 Procedimientos

CLASE	FECHA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA	ACTIVIDADES
			VAZQUEZ, J.R. (2014) Cursosgramas y Tecnologías Disruptivas. Capítulo 9. Mejora de Procesos y Herramientas para la mejora. (9.5 Págs. 234-254)	INTEGRADOR (21-10-2024) • Test de autoevaluación Unidad III
11. Los Sistemas Administrativos en la Universidad	30/10	Avances sobre producciones		
12. Firma digital	6/11 VIRTUAL	Unidad IV Firma Digital, concepto y características	Manual de Firma Digital. (2019) IGJ. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (Págs. 1-12) LEY 25.506 DE FIRMA DIGITAL (Lectura Ampliatoria)	• ENTREGA FINAL TRABAJO  INTEGRADOR (6-11-2024)
13. Exposición Trabajo Integrador	13/11	EXPOSICIÓN TRABAJO INTEGRADOR GRUPAL		
14. Gestión documental y Digitalización de documentos.	20/11 VIRTUAL	Unidad IV Proceso de digitalización de documentos. Fases del proceso. Normativa aplicable.	Proceso de digitalización de documentos. Material de catedra	• Test de autoevaluación Unidad IV
15. Exposición Trabajo Integrador	27/11	EXPOSICIÓN TRABAJO INTEGRADOR GRUPAL Recuperatorio Evaluación Parcial		

**Cronograma Sistemas y Procedimientos
Administrativos-2do. Cuatrimestre 2024**

CLASE	FECHA	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA	ACTIVIDADES
16. Gestión documental y Gobierno Electrónico	4/12	Unidad IV Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE). Módulo GEDO, CCOO y EE. Implementación en la Universidad Gobierno Electrónico.		