



SEMANA VIRTUAL

SEMANA PRESENCIAL

Cronograma Inglés TAGU

2do Cuatrimestre 2024

Clase	Fecha	Contenidos	Bibliografía	Actividades	Otros Recursos
Clase 1 Presencial <i>Unidad 1 Human Resources</i> Primera aproximación a un texto en lengua extranjera Macroestructura textual. Comprensión del textos a través de relaciones visuales. Transparencias	22/08	La frase nominal Orden y clases de palabras (inglés-español) Verbos en infinitivo Tiempos verbales: presente Los pronombres Posesivos	<u>Textos seleccionados:</u> - What is Human Resources? -Personal profiles	<ul style="list-style-type: none">- Actividades de diagnóstico- Primera aproximación a un texto en idioma extranjero- Uso de imágenes y gráficos.- Búsqueda en diccionarios bilingües (inglés-español)- Actividades de comprensión lectora a partir de palabras clave	Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus.

<p>Clase 2 Virtual asincrónica <i>Unidad 1: Human Resources.</i></p> <p>Análisis de un CV: Secciones y Vocabulario Solicitudes de empleo: Estructura y contenido.</p>	29/08	<ul style="list-style-type: none"> - Palabras clave en los CVs y en las solicitudes de empleo. - Macroestructura textual. Partes del CV. Contenido específico. - Formación de la frase nominal. 	<p><u>Textos seleccionados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding CVs - An application form - CV Template 	<p>Relaciones por contexto. Parámetros de comprensión a partir de palabras clave, imágenes y gráficos. Distinguir: diseño, tipografía, cuadros. Elaborar y compartir conclusiones a partir del análisis de gráficos</p>	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>
<p>Clase 3 Presencial <i>Unidad 1: Human Resources.</i></p> <p>Lectura y comprensión de correos electrónicos en inglés (Comparación de estilos: formales e informales) Entrevistas laborales: terminología</p>	05/09	<ul style="list-style-type: none"> - Orden de palabras dentro de la oración. - Palabras clave. Cognados y falsos cognados - Reconocimiento de verbos (tiempo pasado) - Clases de palabras: sustantivos y adjetivos - Introducción de verbos modales 	<p><u>Textos seleccionados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding e-mails - E-mails (modelos) - A job interview 	<p>Cuestionarios para comprensión lectora. Uso de video para complementar la actividad. Reconocimiento de palabras con prefijos y sufijos Ejercicio: Verdadero o Falso Análisis del vocabulario</p>	<p>Material de referencia (textos y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>
<p>Clase 4- Virtual asincrónica <i>Unidad 2 – Employment</i></p> <p>Trabajo sobre texto referido a las obligaciones y responsabilidades de los empleados.</p>	12/09	<ul style="list-style-type: none"> - Jerarquización de la información. - Revisión de la frase nominal - Formación de palabras con afijos - Verbos modales (usos y significados) - El Imperativo 	<p><u>Textos seleccionados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Code of Conduct - Employees' responsibilities 	<p>Reconocimiento de verbos modales y sus funciones Identificación de palabras formadas con prefijos y sufijos. Confección de cuadros con información relevante Búsqueda terminológica (en diccionarios bilingües digitales y en formato papel)</p>	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>
<p>Clase 5. Presencial <i>Unidad 2: Employment</i></p> <p>Análisis de textos sobre el desarrollo de carreras profesionales y sobre los derechos y responsabilidades en el trabajo</p>	19/09	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempos verbales Pasado: Verbos regulares e irregulares - Cuantificadores - Conectores - Introducción: presente perfecto 	<p>Textos seleccionados</p> <ul style="list-style-type: none"> - People in business: A biography. Education, professional achievements - Employees' rights and responsibilities 	<p>Comprensión lectora a través de ejercicios de V/F Búsqueda de información específica Reconocimiento de tiempos verbales Trabajo con conectores y verbos modales</p>	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>

<p>Clase 6_Virtual asincrónica</p> <p><i>Unidad 2: Employment</i></p> <p>Texto referido al trabajo en equipo.</p>	<p>26/09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Distinción entre adjetivos y adverbios - Verbos modales - Conectores - Cuantificadores 	<p>Texto seleccionado</p> <p>The importance of teamwork</p>	<p>PRIMERA ACTIVIDAD VIRTUAL OBLIGATORIA (AVO 1)</p> <p>Actividades Comprensión: Verdadero o Falso</p> <p>Resolución de actividades de gramática</p>	
<p>Clase 7. Presencial</p> <p><i>Unidad 3: Cultural differences in business- Working abroad</i></p> <p>Comprensión de textos referidos a las diferencias culturales entre los distintos países y la comunicación en el desempeño laboral.</p>	<p>03/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los conceptos explicados en el texto- Ejemplificación. - Análisis de casos de coordinación y subordinación, - Uso de conectores - Pronombres indefinidos - Uso de prefijos y sufijos: clasificación según la clase de palabra - Voz Pasiva (introducción) 	<p>Textos seleccionados:</p> <p>Cultural differences : How to read body language</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario para comprensión lectora- Ideas principales y secundarias - Confección de glosario. - Identificación de conectores - Uso de pronombres indefinidos - Sufijos (Sust, adj, Adv) - Prefijos: significado - Reconocimiento de voz pasiva 	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>
<p>Clase 8- Virtual asincrónica</p> <p><i>Unidad 3: Cultural differences In Business</i></p> <p>Textos relacionados con el trabajo en el exterior. Situaciones y vocabulario</p>	<p>10/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso de tiempos presentes, pasados, futuros- Verbos modales - conectores - Distinción entre participios y pasados 	<p>Texto seleccionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do it my way 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario para comprensión lectora- respuestas a desarrollar - Práctica: Reconocimiento y uso de tiempos verbales y de afijos - Distinción entre pasados y participios 	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>

<p>Clase 9 Presencial</p> <p>Primera evaluación parcial</p>	<p>17/10</p>	<p>PRIMER PARCIAL ESCRITO</p>			
<p>Clase 10. Virtual asincrónica.</p> <p><i>Unidad 4: Conflict in the workplace</i></p> <p>Trabajo sobre textos referidos a situaciones conflictivas que se plantean en el ámbito laboral. (Textos de países angloparlantes)</p>	<p>24/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura guiada de textos asignados. - Análisis de estructuras y vocabulario - Comprensión ideas principales y secundarias 	<p>Textos seleccionados</p> <p>Discrimination in the workplace (Varios países)</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de terminología específica del eje temático y confección de glosario - Búsqueda de información específica en el texto - Búsqueda en sitios web de información específica relacionada con el tema 	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>
<p>Clase 11 Presencial</p> <p><i>Unidad 4: Conflict in the workplace</i></p> <p>Material referido a situaciones conflictivas que se plantean en el ámbito laboral- (textos de países angloparlantes)</p>	<p>31/10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo grupal en clase sobre textos asignados - Comprensión del texto y análisis de estructuras - Revisión de los temas gramaticales - Vocabulario del eje temático 	<p>Textos seleccionados:</p> <p>Artículos sobre: <i>Harassment and Mobbing</i> (varios países)</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de terminología específica del eje temático y confección de glosario - Confección de cuadros. - Búsqueda de información específica - Síntesis y puesta en común de conclusiones - Jerarquización de la información - Revisión de temas gramaticales vistos 	<p>Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus</p>

Clase 12 Virtual asincrónica <i>Unidad 4 :</i> SEGUNDA ACTIVIDAD VIRTUAL OBLIGATORIA (AVO 2)	07/11	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión del texto en general. - Organización de ideas. - Análisis de estructuras gramaticales y vocabulario técnico y no técnico 	Textos asignados a cada equipo sobre el eje temático	Actividad Virtual Obligatoria 2 sobre consignas para trabajo asincrónico grupal	Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus
Clase 13 Presencial SEGUNDA EVALUACIÓN ORAL	14/11	EXPOSICIÓN DE TRABAJO EN GRUPO			
Clase 14 Virtual asincrónica Revisión del material de lectura de las unidades 4 y 5 (Conflict in the workplace and Conflict management)	21/11	Revisión de contenidos a través de Google Forms	Textos seleccionados sobre los ejes temáticos 4 y 5: Discrimination, Bullying, Mobbing and Conflict Management	Actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios para comprensión lectora - Actividades para el análisis de estructuras - Revisión de vocabulario 	Material de referencia (textos, pptx y videos) sobre temas gramaticales correspondientes a cada unidad que podrán hallarse subidos al campus
Clase 15. Presencial RECUPERATORIOS	28/11	RECUPERATORIOS			
Clase 16 Virtual asincrónico Devoluciones	05/12	Devoluciones			