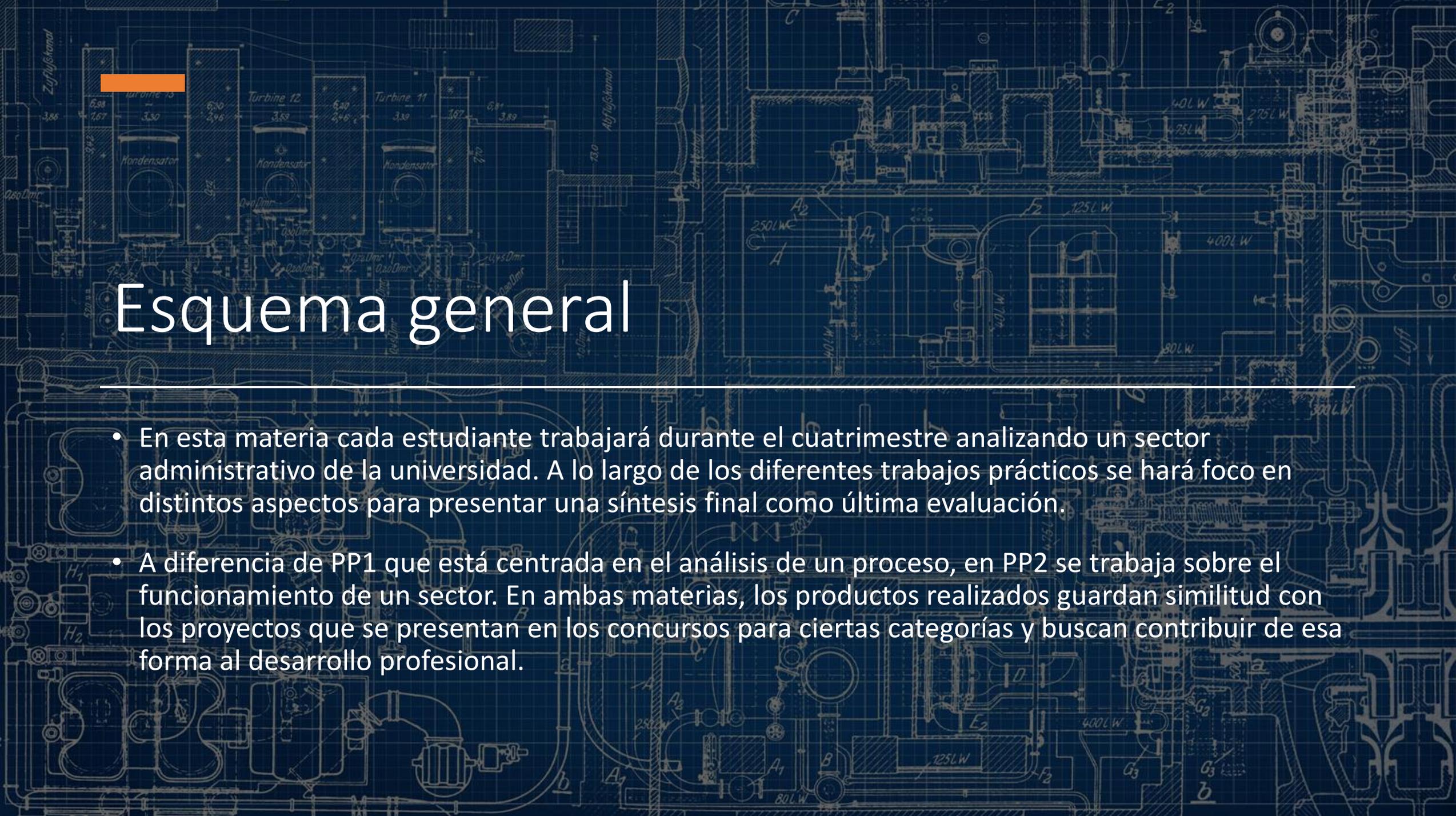




# Trabajo Práctico 1

Prácticas profesionalizantes 2



# Esquema general

- En esta materia cada estudiante trabajará durante el cuatrimestre analizando un sector administrativo de la universidad. A lo largo de los diferentes trabajos prácticos se hará foco en distintos aspectos para presentar una síntesis final como última evaluación.
- A diferencia de PP1 que está centrada en el análisis de un proceso, en PP2 se trabaja sobre el funcionamiento de un sector. En ambas materias, los productos realizados guardan similitud con los proyectos que se presentan en los concursos para ciertas categorías y buscan contribuir de esa forma al desarrollo profesional.



# Formato de entrega

---

- Para mantener el orden de las entregas, todos los trabajos prácticos de la materia se presentarán en un archivo con las siguientes características:
  - Formato: PDF
  - Nombre de Archivo: formado por “TP”, el número de trabajo, apellido en mayúscula y nombre, p. ej. “TP1 PEREZ Juan.pdf”



# Objetivo

---

- El objetivo de este primer trabajo práctico es presentar una descripción general del sector que se eligió para trabajar durante el cuatrimestre.



# Selección del sector

---

- El criterio central para elegir el caso es que tenga complejidad suficiente para permitir un análisis en profundidad.
- Para ello se sugiere que el sector realice al menos 3 procesos complejos y que cuente con una dotación de al menos 5 personas.
- Se puede tomar el mismo lugar de trabajo de cada uno, pero en caso de que no se cumpla con estos requisitos, se puede elegir el área elegir superior.
- Si esto da como resultado un espacio demasiado complejo, se puede plantear un recorte hacia alguno de los subsectores involucrados hasta conformar una unidad de análisis razonable.



# Aspectos a detallar

1. Nombre del sector elegido, lugar en la estructura general (de quién depende) y
2. organigrama
3. Misión
4. Productos que realiza / servicios que presta con sus respectivos usuarios
5. Insumos que recibe (en qué consisten y de quiénes provienen)
6. Ciclos de las tareas
7. Normas legales de funcionamiento (si las hubiera)



# Bibliografía

- Acosta, D. (2009). Guía Técnica para la Elaboración de Organigramas en el sector público panameño.
- Armijo, M. (2009). Manual de planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público