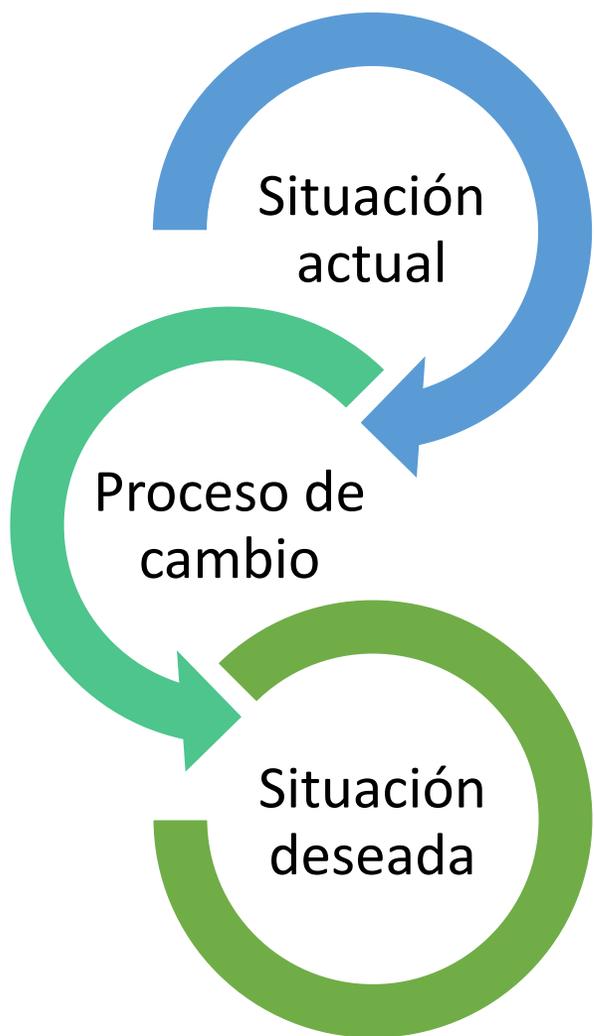


# PROYECTOS



**MEJORA DE PROCESOS**



## Etapas de un Proyecto



### CIERRE / PUESTA EN MARCHA DE LÍNEA

Transferencia de resultados a los responsables de línea. Asignación de nuevas responsabilidades. Medición de resultados (KPI) .

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Evalúa y mide resultados del proyecto. Se deben definir los modos de evaluación y medición del proceso que se pretende mejorar. .

### EJECUCIÓN

Da los primeros pasos, programa y revisa resultados. Proceso iterativo: pequeños pasos que se repiten y se introducen cambios para mejorar. Métodos: integral o iterativa.

### DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

Define objetivos y diseña una hora de ruta para su implementación. Establece métodos y una estrategia.

### INICIO

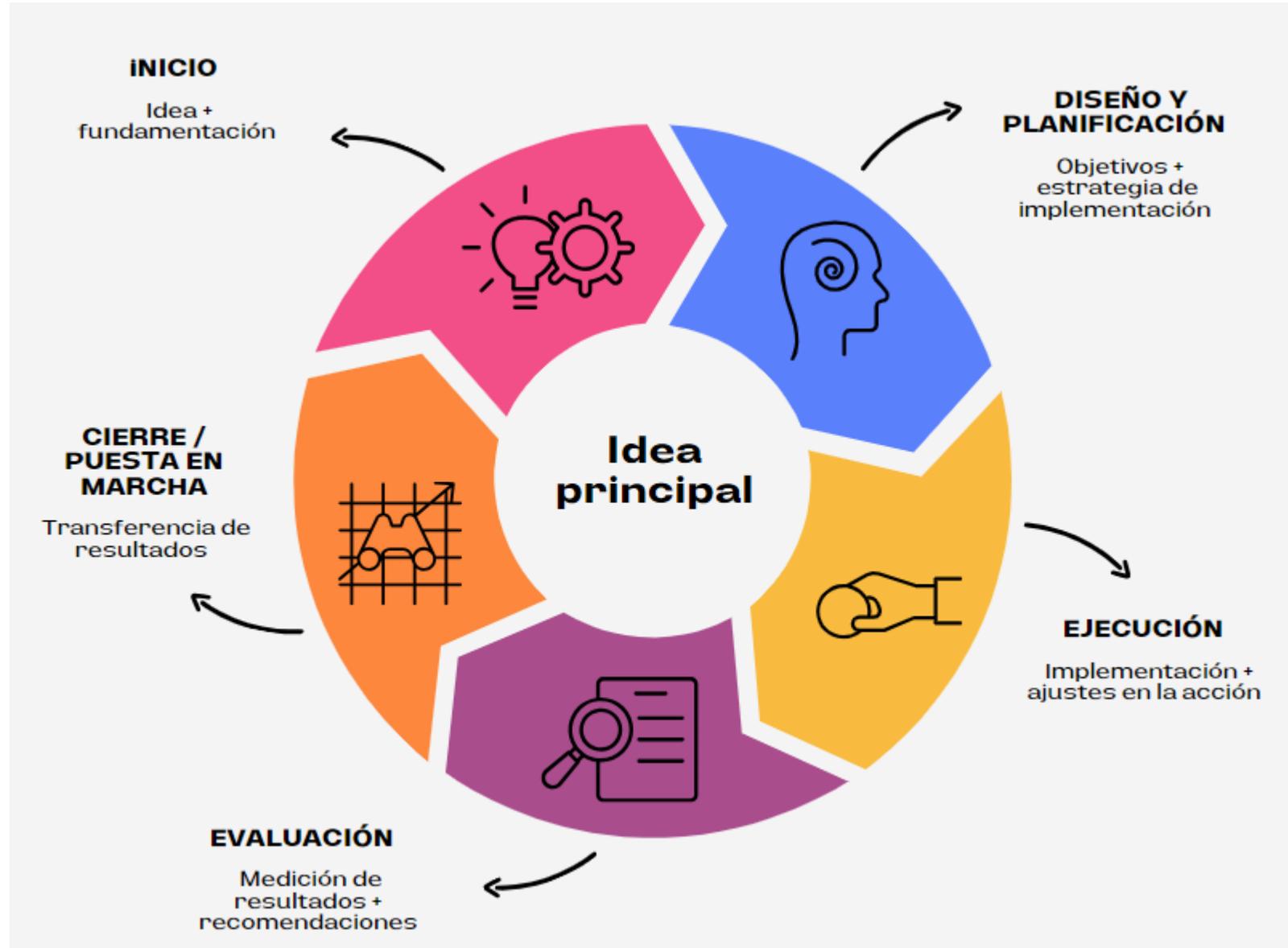
Plantea la idea y define el proyecto ¿A qué situación problemática se propone dar respuesta? ¿Por qué resultaría eficaz su implementación?

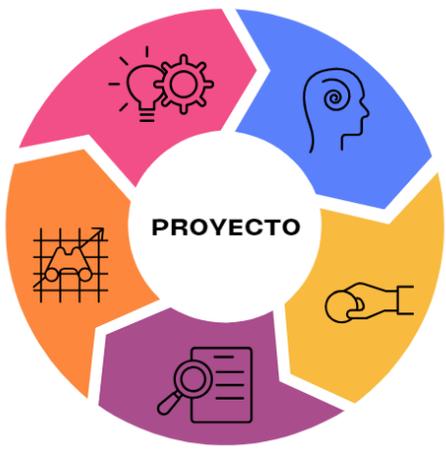
# Etapas de un proyecto

Estrategias para la implementación del proyecto



PLAN  
PAUTAS PARA LA ACCIÓN  
PATRÓN  
POSICIÓN  
PERSPECTIVA





# Proceso

Requerimiento que responde a una demanda o problema

## Ejemplo

Archivo **trazable**

### Entrada



### Salida

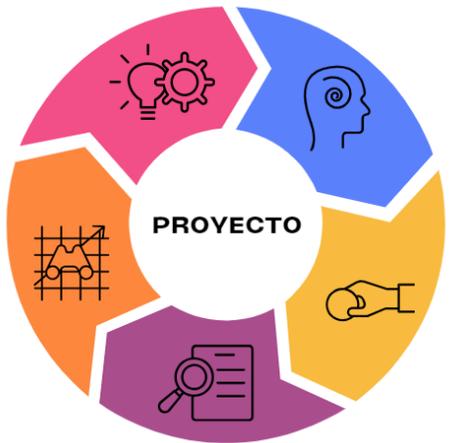
**Proceso de trabajo en línea**

Valor agregado (transformación)

**Clasificación**  
**Orden**  
**Archivo**  
**Digitalización**

### Ejemplos de procesos

- Compras
- Administración
- Pago
- Presupuesto
- Capacitación
- Archivo



# Etapas de un proyecto

Deliberado



**Situación actual**

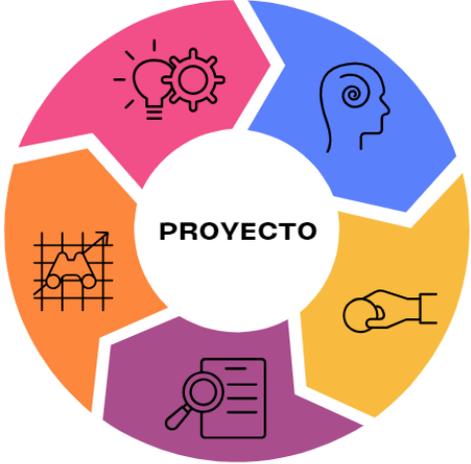
**Situación deseada**

Emergente

Implementación

**Proceso de cambio en línea**



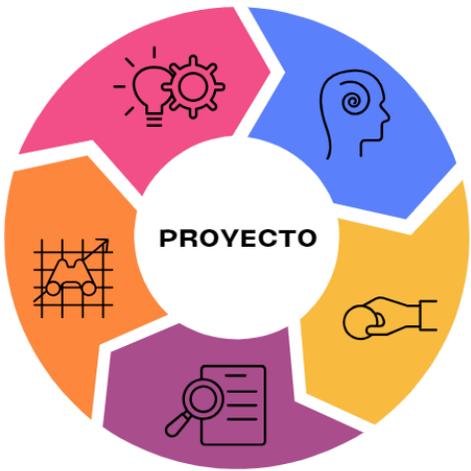


## PARTES INTERESADAS



- Proceso de comunicación
- Gestión del cambio
- Interpretación / prueba
- Análisis

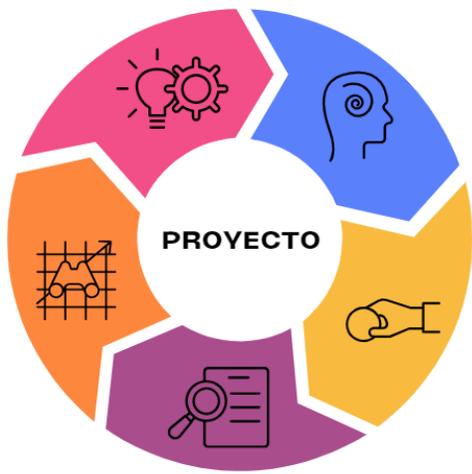
Interacción: escucha, suspensión de juicios, acción.



## Adaptar el proyecto a medida que avanza



## PROCESO ITERATIVO



## PROYECTO

- **Título de la propuesta**

- **Descripción del proyecto**

Breve resumen del proyecto y a qué situación problemática se propone dar respuesta. (300 palabras)

- **Relevancia y justificación de la propuesta (hasta 500 palabras)**

Fundamentar por qué la propuesta será eficaz para resolver el problema.

Descripción de las áreas y/o unidades académicas y otras partes interesadas involucradas (internas y externas)

- **Resultados esperados (hasta 500 palabras)**

Expresar la transferencia de resultados en forma de entregables.

Se refiere a los documentos, manuales, piezas de comunicación, etc

Que son indispensables en la fase de implementación.

- **Objetivo/s**

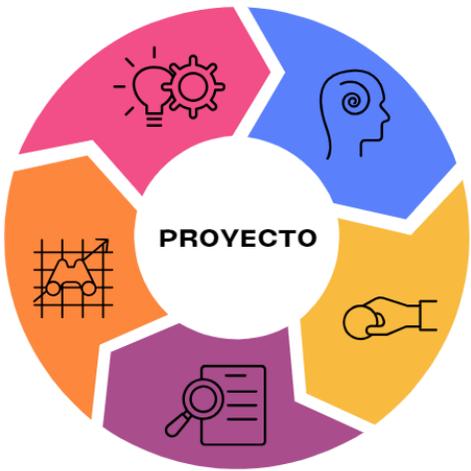
- **Objetivos específicos**

**Estrategias para el desarrollo del proyecto (hasta 500 palabras):**

FODA explicitando acciones

**Fortalezas / debilidades**

**Amenazas / oportunidades**



## Plan de trabajo

### 7.2. Cronograma

Actividad	Meses año 2020												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

### 7.2. Plan de comunicación para la implementación del proyecto

### 7.3. Recursos humanos involucrados