

CAMPUS VIRTUAL

Tagu

TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA



.UBA ACADÉMICA

Secretaría de
Asuntos Académicos

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Primer paso: entrar a la Carpeta TAGU



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Segundo paso: una vez que ingresaste a la Carpeta Tagu, te vas a encontrar con otras carpetas. Ingresá a **Coordinación Académica**



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mis cursos ▶ This course ▶

Opciones de matriculación

Coordinación Académica
profesor: Silvina Castellano
profesor: TAGU Coordinación
profesor: Cecilia Durantini

▼ Auto-matriculación (Cursante)

Clave de matriculación

Confirmar

Sandra Barrios

Responder

Insertar el
código de
matriculación y
confirmar

Tercer Paso: Ingresá la clave de acceso con TAGU-Coord.2021
(la clave se utilizará por única vez).
Una vez confirmada la clave, vas a ver el Aula de **Coordinación Académica**



Aula Coordinación Académica

En la primera solapa del aula de **Coordinación Académica** llamada **General**, encontrarás los recursos: **Novedades, mensajería, trámites, información útil para la cursada e información académica.**



¿Cómo nos comunicamos en el aula de coordinación?



Al hacer clic en Mensajería
aparece la dirección de correo
para consultarnos
["coordinaciontagu@rec.uba.ar"](mailto:coordinaciontagu@rec.uba.ar)

Novedades: nuestra cartelera con anuncios importantes para la cursada

En Novedades encontrarán la “Cartelera” con los anuncios y fechas de inscripciones a materias y exámenes finales, cierres de cuatrimestres etc.



BARRA DE NAVEGACIÓN



Haciendo clic en Página Principal vas a poder ver el listado de todos los cursos a través de la carpeta TAGU.



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

Para matricularte deberás colocar la clave de acceso que te llegará a través del correo electrónico. Cada Aula tiene su propia clave.



Primer paso:

Ingresa a la carpeta llamada "TAGU". Haciendo clic allí verás las carpetas del **cuatrimestre** y **Coordinación Académica.**

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

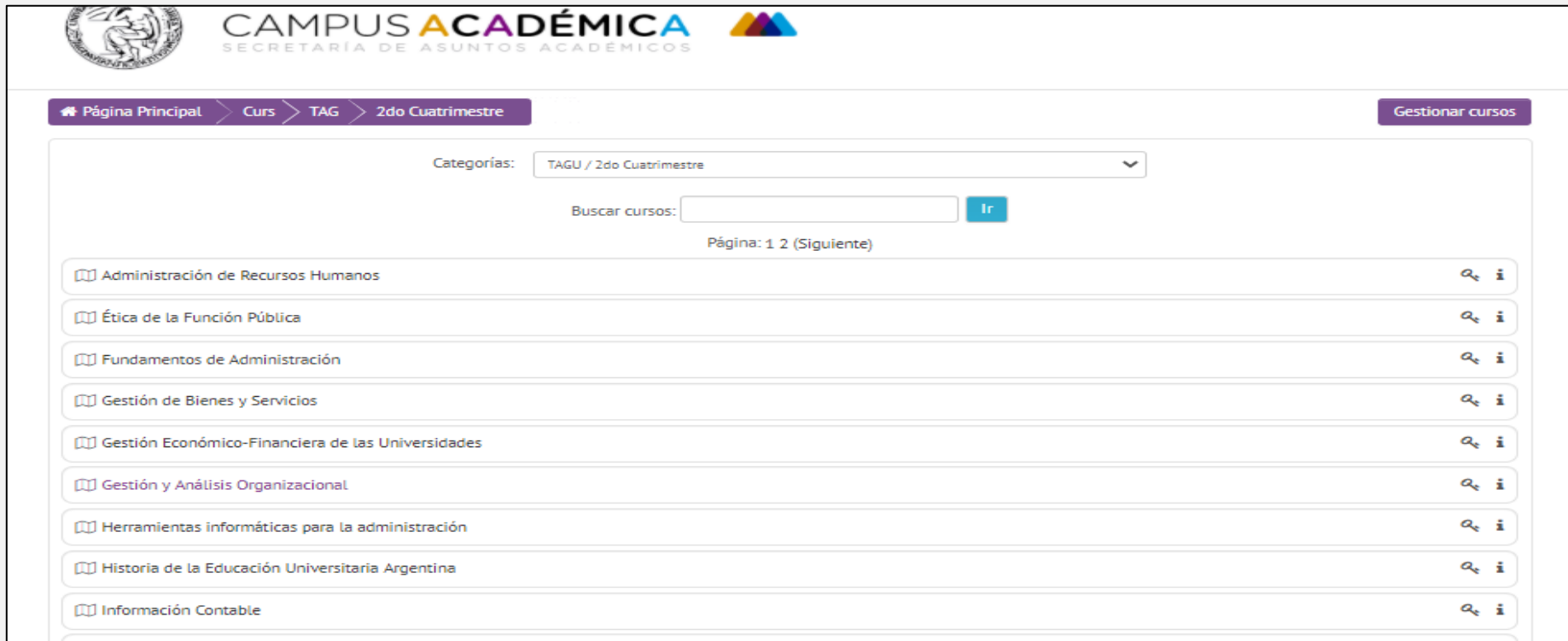


Segundo paso:

Ingresa a la carpeta del cuatrimestre. Haciendo clic allí verás la lista de todas las materias.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

Listado de todas las materias de la TAGU

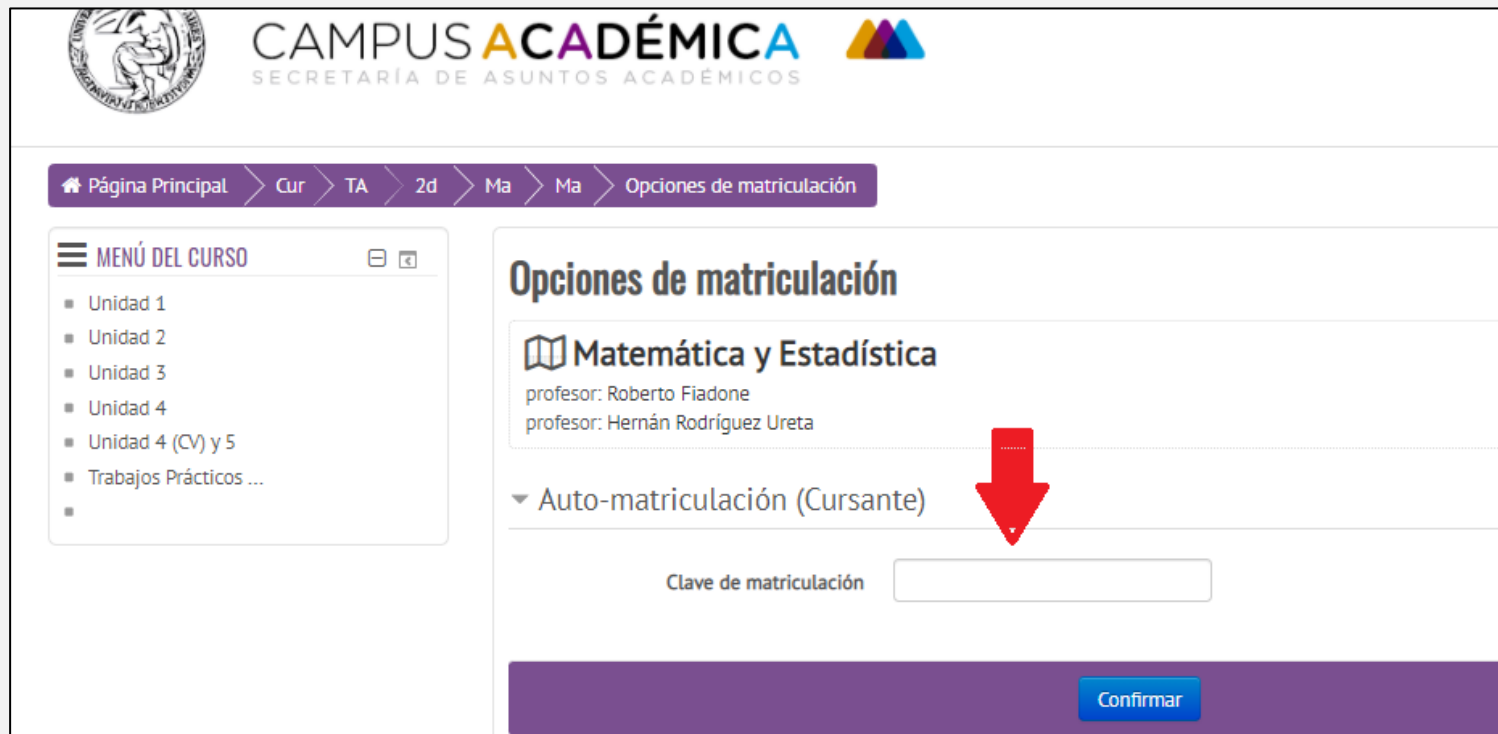


The screenshot displays the 'CAMPUS ACADÉMICA' portal for the 'SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS'. The navigation path is 'Página Principal > Curs > TAG > 2do Cuatrimestre'. A 'Gestionar cursos' button is visible in the top right. The main content area shows a search filter for 'Categorías: TAGU / 2do Cuatrimestre' and a search box with a 'Ir' button. Below the search, a list of courses is shown, each with a checkbox, the course name, and icons for search and information. The page is on 'Página: 1 2 (Siguiete)'.

Curso	Acciones
<input type="checkbox"/> Administración de Recursos Humanos	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Ética de la Función Pública	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Fundamentos de Administración	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Gestión de Bienes y Servicios	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Gestión Económico-Financiera de las Universidades	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Gestión y Análisis Organizacional	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Herramientas informáticas para la administración	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Historia de la Educación Universitaria Argentina	🔍 ⓘ
<input type="checkbox"/> Información Contable	🔍 ⓘ

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN CADA MATERIA

Segundo Paso: podrás acceder a las materias en las que te hayas matriculado ingresando con la clave de acceso que te llegará por correo electrónico.



The screenshot shows the user interface of the 'CAMPUS ACADÉMICA' system. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'Página Principal > Cur > TA > 2d > Ma > Ma > Opciones de matriculación'. On the left, a 'MENÚ DEL CURSO' sidebar lists 'Unidad 1' through 'Trabajos Prácticos ...'. The main content area is titled 'Opciones de matriculación' and features a card for 'Matemática y Estadística' with professors 'Roberto Fiadone' and 'Hernán Rodríguez Ureta'. Below this, a dropdown menu is expanded to 'Auto-matriculación (Cursante)'. A red arrow points to a text input field labeled 'Clave de matriculación'. At the bottom right, there is a blue 'Confirmar' button.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN CADA MATERIA

UNA VEZ QUE INGRESÁS A UNA MATERIA

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, a purple breadcrumb trail reads: [Página Principal](#) > [Curs](#) > [TAG](#) > [2do](#) > [Matemática y Estadística 2C](#). Below this, a horizontal menu contains links for [INFORMACIÓN GENERAL](#), [UNIDAD 1](#), [UNIDAD 2](#), [UNIDAD 3](#), [UNIDAD 4](#), and [UNIDAD 4 \(CV\) Y 5](#). Underneath, the text 'TRABAJO PRÁCTICOS Y EVALUACIONES' is visible. The main content area features a large blue square on the left, the title 'MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA' in the center, and a laptop icon on the right. Below the title are four circular icons labeled 'Noticias', 'Mensajería', 'Programa', and 'Cronograma'. A 'Bienvenida' section on the left includes a person icon and a speech bubble. The main text of the welcome message reads: **¡Bienvenidos a la materia "Matemática y Estadística"!** *Antes que nada...¡Miren siempre el espacio de "Noticias", al que se accede haciendo "click" en el círculo que ven arriba a la izquierda, para recibir las consignas sobre la materia: lecturas, temas a estudiar, etc.!* *La Matemática es una "eterna compañera" de la historia de la humanidad en el camino del conocimiento y el*

Novedades: es un espacio de anuncios semanales y publicaciones de clases, se encuentran las propuestas de clases con sus recorridos y también se comunica la fecha y hora de las clases sincrónicas con el enlace.

Mensajería para la comunicación con tu profesor: es un espacio de comunicación privada que permite la posibilidad de enviar mensajes individuales y grupales a docentes y/o compañeros/as.

Programa: Comunica el diseño, desarrollo y evaluación de la materia.

Cronograma: Comunica el calendario de trabajo de las actividades propuestas en cada materia.

CÓMO VAN A VER LAS PROPUESTAS Y ACTIVIDADES EN EL CAMPUS

DESARROLLO

ACTIVIDADES

CIERRE



FORO

Asunto

Mensaje



CUESTIONARIO

E1 Semejanzas entre un libro virtual y un libro-papel

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 25

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado
---------	--------

Vista previa	En curso
--------------	----------



ENTREGA DE TAREA

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
----------------------	--------------

Estado de la calificación	Sin calificar
---------------------------	---------------

Última modificación	-
---------------------	---

Comentarios de la entrega	<input type="checkbox"/> Comentarios (0)
---------------------------	--

[Agregar entrega](#)



ACTIVIDAD INTERACTIVA

Rellenar las palabras que faltan

La teoría del capital humano por el acento en

Dos exponentes de esta teoría fueron

[Check](#)

PARA EDITAR EL PERFIL

Editar el perfil en el campus

En el perfil compartimos la información personal con los docentes y estudiantes. Es importante subir la imagen del rostro al perfil, el correo y si lo desean una breve descripción.

Para el acceso al perfil deberán ir a Preferencias y Editar perfil.



Los invitamos a:

Subir una imagen del rostro al perfil

Completar en la sección “descripción e intereses”, una breve reseña laboral y alguna actividad que les guste realizar o hobby.

ACCESO DIRECTO AL CAMPUS ACADÉMICA DESDE EL CELULAR

Desde la versión Android

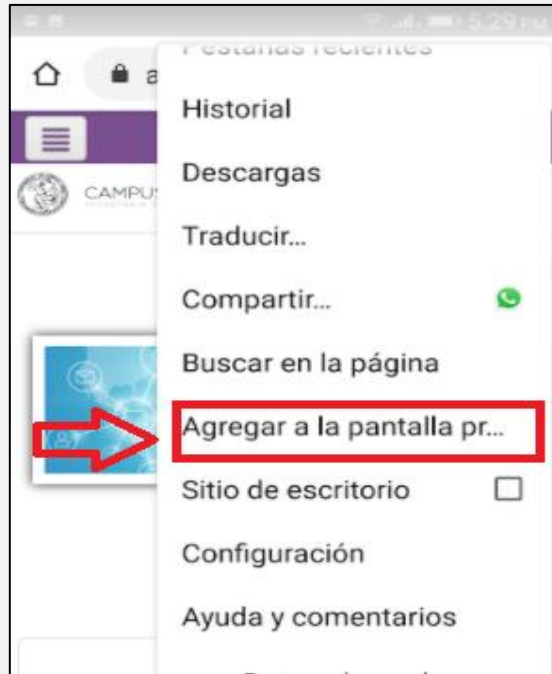
1. Después de abrir el navegador desde el celular ingresar al campus

<http://campusacademica.rec.uba.ar/>

2. Arriba a la derecha donde están los tres puntos desplegará el menú.

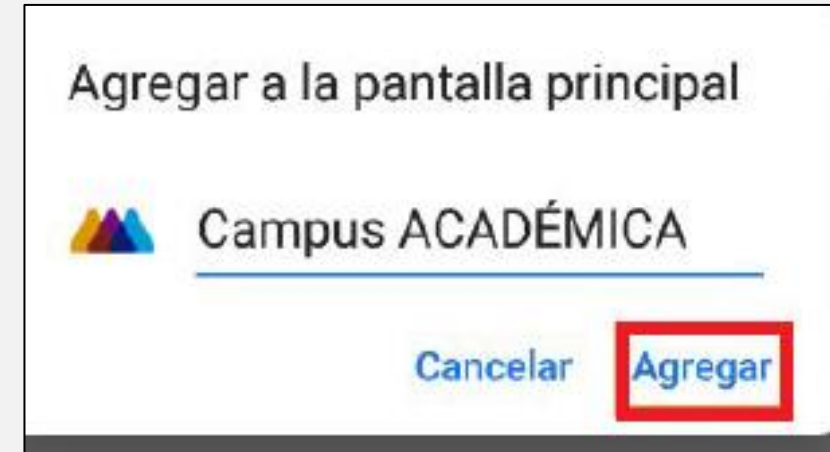


3. Vas a ver la siguiente opción



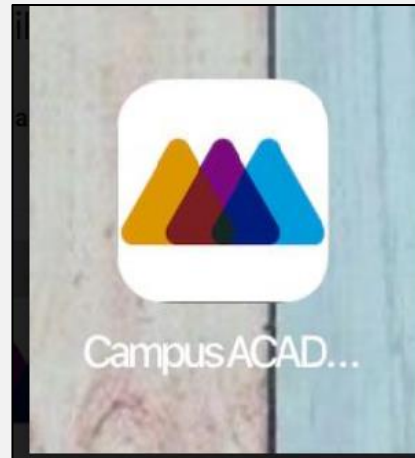
4) Seleccioná " Agregar a la pantalla principal"

5)



6. Seleccioná " Agregar "

7. Si vas a la pantalla de inicio/principal vas a encontrar un ícono del campus que te llevará directamente al mismo sin necesidad de ingresar al navegador de tu celular.



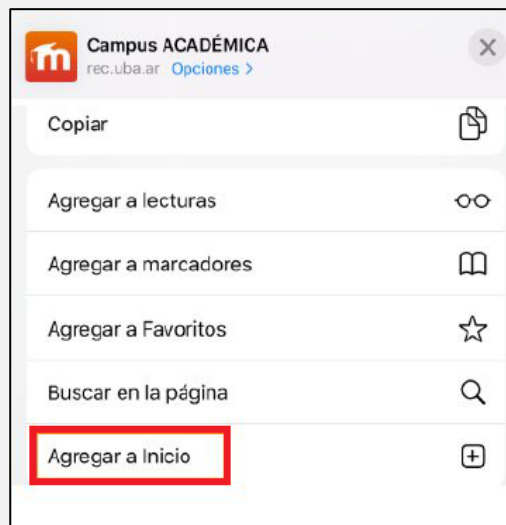
Desde la versión iPhone (IOS)

1. Al abrir Safari y acceder a la web:
<http://campusacademica.rec.uba.ar/>

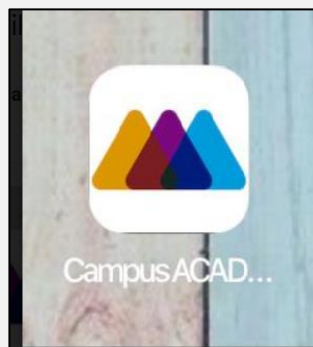
2. Tocar en el botón de compartir como figura en la imagen (el icono central de la barra inferior)



3. Al seleccionar, aparecerá la siguiente pantalla. Elegir "Agregar a inicio".



4. Seleccionar "Agregar". En la pantalla de inicio se encontrarán con el siguiente ícono de acceso directo.



Para las clases sincrónicas por Zoom o Meet tener en cuenta:

- **Descargar Zoom de zoom.us para PC o Celular. Si no lo tenés descargado, [hacer clic acá.](#)**
- **Para utilizar Meet es necesario tener una cuenta de correo electrónico en Gmail. Si no tenés una cuenta en Gmail, [hacer clic acá.](#)**

**CONSULTEN LAS RECOMENDACIONES Y
SUGERENCIAS SOBRE EL MODO DE ORDENAR
MATERIAL DE CADA ASIGNATURA**

En el Aula de coordinación en la solapa de Información útil para la cursada van a encontrar las [Recomendaciones para ordenar el material de las asignaturas.](#)