

Consigna N° 3: Descripción del proyecto

La descripción constituye un apartado que retoma la denominación del proyecto, pero la profundiza respondiendo a la pregunta ¿qué se va a hacer?

La descripción debe proporcionar la información esencial sobre qué se va a hacer y, por lo tanto, no debiera ser excesivamente extensa (1/2 carilla como máximo)

Consigna:

Redactar la descripción del proyecto

La descripción debe recuperar la denominación, pero profundizándola. Por lo tanto, debiera aportar mayor información y detalles para responder las siguientes preguntas:

¿Qué se espera lograr con el proyecto?

¿En cuál ámbito se realizará el proyecto?

Forma de entrega:

Cuando tengan listo el documento, lo envía a través de la entrega Consigna 3.

Nombre de archivo: Para organizarnos, el nombre de archivo debe ser "Apellido - consigna 3 - v0" (Por ej.: Zaba - consigna 3 – v.0). El documento debe estar en formato .doc o docx (no suban pdf).

Errores comunes para estar atentos y evitarlos:

Aún no se debe argumentar por qué resulta necesario desarrollar el proyecto ni comunicar los objetivos. Enfocarse únicamente en responder al interrogante ¿qué se va a hacer? No se debe responder aquí a las preguntas: ¿por qué ni para qué se realizará el proyecto?

Ejemplo de Descripción

Este proyecto consiste en implementar nuevos procedimientos administrativos y de gestión en el área de informática del Ciclo Básico Común de la UBA.

En primer lugar, se modificarán los procesos administrativos para lograr mayor eficiencia en la gestión.

En segundo lugar, se mejorará la infraestructura del sector y los recursos humanos, que completarán así la total modificación del área, en pos de una mejora en la calidad de la gestión.