

UNIDAD 4 – Presentaciones Digitales - Clase 3

1. Imágenes (cont.)

1

Insertar Imágenes

Como hemos dicho, podremos incluir imágenes en la presentación desde la solapa Insertar, grupo Imágenes. Aunque también podríamos hacerlo desde el propio diseño de la diapositiva, si este tiene una zona dedicada a este tipo de contenido.

Imágenes en línea.

Si hacemos clic en Imágenes en línea  Imágenes en línea aparece la ventana Insertar imágenes.



Para poder utilizar esta opción necesitaremos disponer de conexión a internet. Podemos introducir las palabras que describan los que buscamos en alguno de los cuadros de búsqueda.

Si lo hacemos desde el primer cuadro, estaremos realizando una búsqueda en toda la web mediante Bing, el buscador de Microsoft.

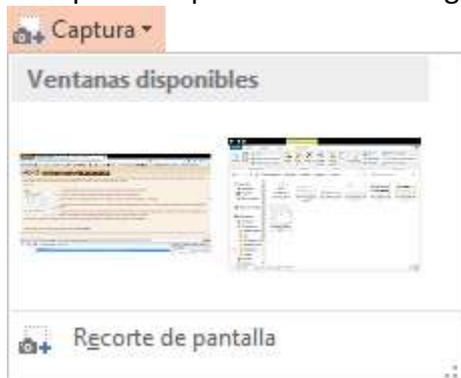
Para agregar cualquier imagen a nuestro proyecto, la seleccionamos y pulsamos el botón Insertar. Podemos seleccionar varias imágenes, manteniendo pulsada la tecla CTRL y haciendo clic sobre cada una de ellas. También podemos insertar imágenes almacenadas en una cuenta de OneDrive (Si se tiene cuenta en Microsoft). Desde la parte inferior izquierda tenemos dos botones para conectar con cuentas de Flickr y Facebook, desde donde podemos traernos imágenes

Imágenes.

En este caso haremos clic en la opción Imágenes. Se abrirá una ventana similar a la que se nos muestra cuando queremos abrir una presentación. Una vez seleccionado el archivo que queremos pulsaremos el botón Insertar y la imagen se copiará en nuestra presentación.

Captura.

La captura de pantalla es una imagen exacta de lo que se está visualizando en la pantalla.



Al hacer clic sobre esta opción se despliega un menú que permite escoger qué captura queremos. Esto se debe a que la herramienta toma una captura de pantalla por cada una de las ventanas abiertas no minimizadas.

También dispone de la opción Recorte de pantalla. Es similar a la herramienta Recorte incluida en las últimas versiones del sistema operativo Windows. Permite escoger con qué zona concreta de la ventana trabajaremos.

Otro punto interesante para tener en cuenta es que la propia ventana de PowerPoint no aparece en la captura. Se omite como si no existiera, de forma que podemos disponer de las capturas sin preocuparnos por que el programa nos tape zonas de la ventana o nos quite espacio en la pantalla.

Las capturas se insertarán en su tamaño real, podremos manipular la imagen para cambiarle el tamaño y otras propiedades.

Características de las imágenes

Sobre las imágenes pueden realizarse multitud de operaciones. Al igual que con cualquier otro elemento, las podremos:

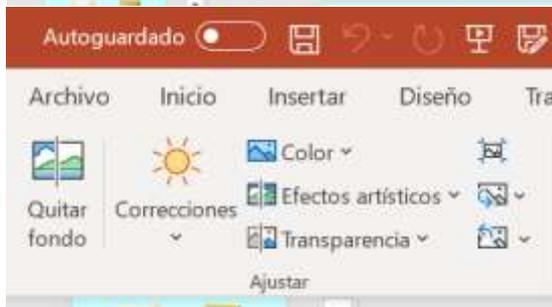
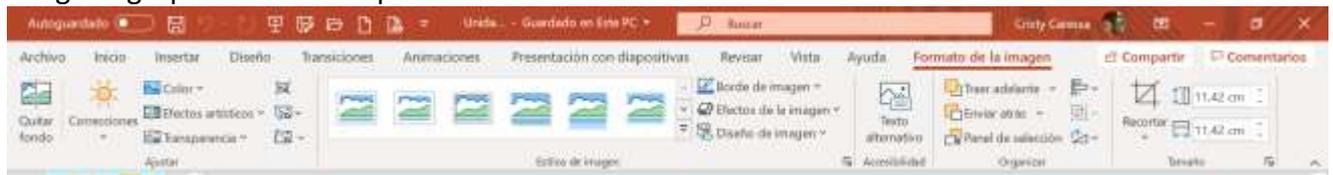
- Seleccionar, con el ratón y el teclado.
- Mover, arrastrándolas o cortándolas.
- Copiar, con la herramienta copiar del portapapeles.
- Cambiar de tamaño, desde los marcadores de su contorno cuando están seleccionadas.
- Y girar, voltear, alinear, distribuir y ordenar, desde el botón Organizar de la solapa Inicio.

Además, podemos realizar otras operaciones desde el Grupo Ajustar, en la solapa Formato de Imagen. Por ejemplo:

- Realizar correcciones de brillo o contraste.
- Colorearlas.
- Darles estilo.

Ajustes de imagen

Para modificar una imagen primero hay que seleccionarla haciendo clic en ella. La imagen quedará enmarcada por unos pequeños iconos y veremos que disponemos de las Herramientas de imagen agrupadas en la solapa Formato.



- A algunas imágenes les podremos Quitar fondo. Inmediatamente observaremos el resultado en la diapositiva, y podremos escoger si queremos aplicar los cambios o preferimos descartarlos.

- En el caso de las fotografías las Correcciones nos permiten ajustar la nitidez, brillo y contraste de una forma intuitiva. En vez de tener que ir jugando con distintos valores, PowerPoint lo que hace es mostrar un conjunto de previsualizaciones entre las que elegiremos cuál nos gusta más.

- Para modificar el Color, disponemos de opciones de saturación y tono, así como la opción de colorear la imagen, también con el mismo sistema de previsualización.

- Los Efectos artísticos también pueden dar un buen acabado a una imagen. Aunque se suelen aplicar en contadas ocasiones porque distorsionan bastante la imagen original, pueden resultar útiles para dar un efecto curioso a una imagen en un momento dado.

- No importa cuántos cambios realicemos sobre las imágenes, siempre dispondremos de las opciones Restablecer imagen y Restablecer imagen y tamaño para devolver a la imagen su aspecto original.

Redimensionar y recortar

Si queremos cambiar el tamaño que ocupa una imagen en la diapositiva podemos optar por reducirla y ampliarla, o bien por recortarla para eliminar aquel contenido sobrante que no nos interesa.

- Cambiar tamaño

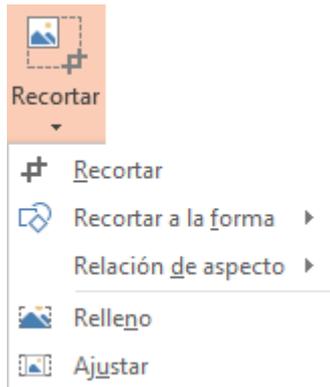
Los cuadrados que apreciamos al seleccionar la imagen, situados en las esquinas, se pueden arrastrar para modificar simultáneamente la altura y anchura de la imagen. Los cuadrados que no están situados en las esquinas sirven para modificar únicamente la altura o la anchura, dependiendo de cuál arrastremos.

- Recortar

Si lo que queremos no es redimensionarla, sino recortarla para quedarnos con sólo una parte de la imagen, lo podremos hacer desde este mismo grupo con la herramienta Recortar. Al hacer clic sobre ella se dibujará un borde negro que rodea la imagen. Lo único que debemos hacer es acercar el cursor al borde, hacer clic e ir arrastrando. Quedará fuera del rango seleccionado por la línea de recorte la zona que se va a eliminar. Al hacer clic fuera de la imagen se aplicará el recorte.

En cualquier momento podremos recuperar zonas de la imagen inicial haciendo más amplia la zona de recorte utilizando de nuevo la herramienta Recortar.

Existen otras formas de recorte, que podremos explorar desplegando su correspondiente menú.



Relleno y Ajustar permiten adaptar la imagen a su correspondiente área de imagen. Otra opción muy interesante es Recortar a la forma, que permite realizar un recorte basado en cualquiera de las formas predefinidas del menú. Así, podremos recortar nuestra imagen en forma de estrella, de círculo, de flecha, de corazón... sin apenas esfuerzo.



Estilos de imagen

En el grupo Estilo de la solapa Formato de imagen dispondremos de un conjunto de Estilos rápidos para dotar a la imagen de un contorno vistoso que puede simular un marco de fotografía o aplicar sombreados y relieves.



Para ver el listado completo de estilos, haremos clic en el botón Más  situado justo en la esquina inferior derecha de la muestra.



Con los botones Contorno y Efectos de imagen podremos crear un estilo personalizado o modificar el aspecto del que hayamos aplicado.

- Contorno de imagen. Permite modificar el color del borde de la imagen, así como su grosor y estilo.



- Efectos de la imagen. Permite aplicar sombreados, giros, efectos de reflejo, iluminaciones, biseles, etc. Podemos escoger uno de los efectos preestablecidos o ir aplicándolos de forma individual desde sus menús.

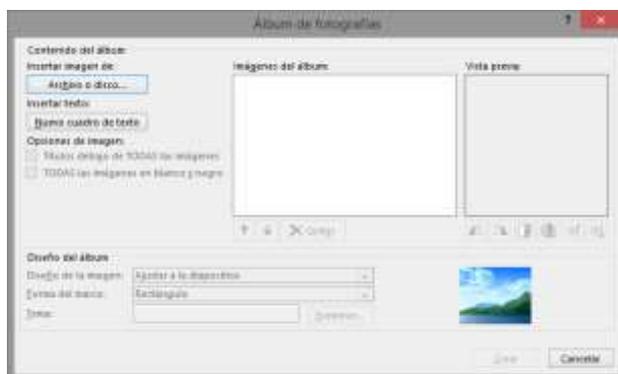


Álbum de fotografías

Hasta ahora hemos visto cómo insertar y manipular imágenes para que supongan un valor añadido en nuestra presentación. Pero, en ocasiones, las imágenes son realmente las protagonistas. En ese aspecto PowerPoint puede ser una herramienta muy útil, porque permite crear álbumes de fotografías.

Así, podremos crear una presentación a partir de las fotos de unas vacaciones o un evento especial y compartirla fácilmente a través de internet. Ya no será necesario que envíes un correo electrónico a tus amigos con cada una de las fotografías adjuntas, sino que podrás adjuntar una presentación que contenga todas y así enviar en forma de álbum tu selección de fotos más especial, con la posibilidad de añadir anotaciones o música.

Normalmente lo crearemos desde una presentación en blanco, haciendo clic en Insertar > Álbum de fotografías  Álbum de fotografías ▾. Se abrirá una ventana como la siguiente:



Lo primero será insertar las imágenes que queremos incluir desde el botón Archivo o disco....

Observaremos que en la ventana se muestra una vista previa y una serie de herramientas para modificar el álbum.



Cada imagen ocupará una diapositiva en la presentación, de modo que si queremos podemos seleccionar una determinada fotografía e incluirle texto con la opción: Nuevo cuadro de texto. También podemos pasarlas a blanco y negro, reordenarlas desde los botones en forma de flecha, quitar alguna, enderezarlas o ajustar su contraste y brillo.

En la zona inferior de la ventana podremos modificar aspectos del Diseño del álbum. En ella podremos especificar si queremos que la fotografía ocupe la totalidad de la diapositiva (Ajustar a la diapositiva) o si preferimos, por ejemplo, mostrar varias fotografías en una misma diapositiva. Si no se encuentran ajustadas a la diapositiva podremos, de forma automática, mostrar los títulos debajo de TODAS las imágenes desde la correspondiente opción.

También desde aquí podremos especificar el tema de la presentación.

Al pulsar el botón Crear se creará una nueva presentación con el álbum tal y como lo hayamos diseñado.



2. Elementos multimedia

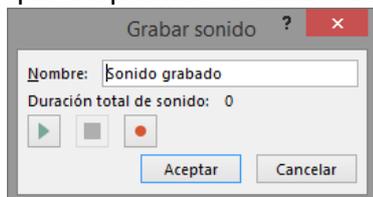
Incluir elementos multimedia como sonidos y videos en nuestra presentación enriquecerá el contenido y haremos más amena la exposición. Podemos utilizar material propio que esté almacenado en nuestro equipo, o bien grabarlos en ese preciso momento desde PowerPoint.

Insertar sonidos



Para insertar un sonido en una presentación debemos hacer clic en la solapa Insertar y en el grupo Multimedia donde se despliega el menú Sonido. Las distintas opciones nos permitirán escoger el origen del sonido que deseamos insertar.

- **Audio en Mi PC...** abrirá un cuadro de diálogo para escoger el archivo de audio del disco duro. Permite varios formatos distintos: aac, midi, wav, wma, adts, aiff, au, mp3 o mp4, entre otros.
- **Grabar audio...** abre la grabadora de sonidos de Windows, que es realmente muy simple. Lo único que hay que hacer es pulsar el botón Grabar  y empezará a grabarse cualquier sonido detectado por el micrófono. Para finalizar la grabación, pulsamos el botón Parar . Y si queremos escuchar el resultado, pulsaremos el botón Reproducir . El sonido se incluirá en la diapositiva en el momento en que aceptemos el cuadro de diálogo.



Sea cual sea la forma en que decidamos insertar el sonido, el resultado siempre será el mismo. Aparecerá en la diapositiva una imagen de un pequeño altavoz.

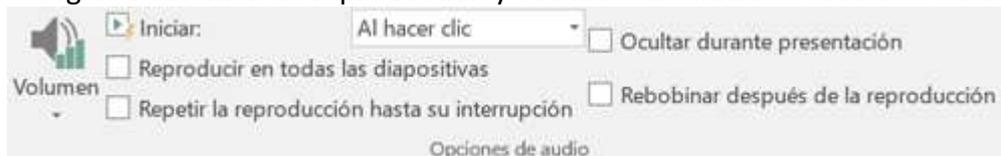


Si la imagen está seleccionada en la vista Normal, se visualizará su reproductor y podrás probar el sonido.

En cambio, durante la vista de Presentación, de cara al público, el reproductor se mostrará al pasar el cursor sobre el icono.

Reproducción del sonido

Por defecto el sonido que insertamos se ubica en una diapositiva en concreto y se reproduce al hacer clic sobre su icono. Pero eso no tiene por qué ser así. Cuando hacemos clic en el icono que representa al sonido en la diapositiva aparecerán las Herramientas de audio. En la solapa Reproducción podremos escoger el Volumen de reproducción y cuándo debe iniciarse el sonido durante la presentación.



Automáticamente reproducirá el sonido nada más mostrar la diapositiva.

Al hacer clic, la opción por defecto, lo reproducirá al pulsar sobre su icono.

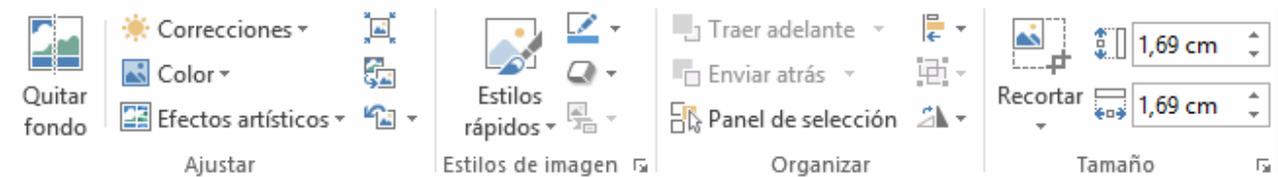
Si marcamos la opción Reproducir en todas las diapositivas podremos, incluir una canción que vaya reproduciéndose a lo largo de toda la presentación, como sonido ambiente.

En los casos en que reproduzcamos el sonido de forma automática o a lo largo de toda la presentación, suele ser aconsejable activar la opción Ocultar durante presentación. Así no se mostrará el icono del altavoz. En estos casos también es útil activar la opción Repetir la reproducción hasta su interrupción; así no nos tendremos que preocupar si la canción termina antes de que pasen las diapositivas.

Cambiar el icono de reproducción

Como hemos dicho, por defecto al insertar un sonido se incluye un dibujo de un altavoz que lo representa. Pero es posible cambiar la imagen para que sea una fotografía o un logotipo el que inicie el sonido.

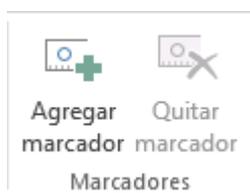
Al hacer clic en el icono, en las Herramientas de audio se muestra la solapa Formato.



En ella se encuentran las opciones habituales de formato de imagen: estilos, recortes, tamaño, organización, correcciones, etc. Podemos tratar el icono como cualquier otra imagen.

Marcadores en audio

Es muy sencillo entender cómo funciona un marcador si pensamos por ejemplo en los marcadores de los libros. Nos permiten marcar en qué punto empieza una determinada parte y así poder ir directamente a ella durante la reproducción. Nunca está de más tener preparados algunos marcadores; así, si disponemos de tiempo, podemos mostrar la reproducción al completo, pero si vamos un poco ajustados podremos pasar directamente a lo que nos interesa destacar.



Encontramos estas herramientas en la solapa Reproducción, grupo Marcadores. El funcionamiento de los marcadores va ligado al reproductor que se previsualiza en la vista Normal de la diapositiva.

Este es el reproductor en estado inicial:



Si pulsamos el botón de la izquierda de reproducción, escucharemos el sonido o canción. En el momento en que queramos insertar un marcador, pulsamos el mismo botón para pausarlo y a continuación hacemos clic en Agregar marcador.

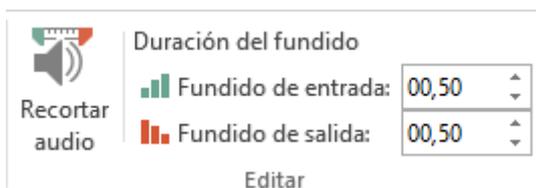


La marca se representará con una pequeña bola amarilla. Esto es así porque está seleccionada, pero si seguimos con la reproducción dejará de estarlo y se verá de color blanco.

Para eliminar un marcador hay que hacer clic sobre él. En el momento en que esté seleccionado podremos pulsar Quitar marcador.

Editar sonido

PowerPoint incluye unas herramientas básicas de edición que nos permitirán recortar el audio o crear un efecto de atenuación (fade) al principio y al final, denominados fundido de entrada y fundido de salida.



Desde las opciones de fundido podremos definir un aumento progresivo del volumen en la entrada, o una disminución del mismo a la salida. Lo único que tenemos que hacer es indicar el tiempo de progresión.

La opción Recortar audio abre una pequeña ventana que muestra la onda de sonido en una barra. Desplazaremos los marcadores: verde (inicial) y rojo (final) o bien estableceremos valores exactos. De esta forma todo lo que quede antes o después de dichos marcadores o valores se desechará y no se reproducirá.



Insertar y reproducir vídeos



Insertar vídeos en la presentación es muy similar a insertar sonidos. En la solapa Insertar y en el grupo Multimedia despliega el menú Vídeo. Las distintas opciones te permitirán escoger el origen del sonido que deseas insertar.

● Vídeo en Mi PC... abre un cuadro de diálogo para escoger el archivo del disco duro. Permite varios formatos distintos: asf, avi, mpeg, 3gp, mpeg-2, quicktime movie, wmv o mp4.

● Vídeo en línea... esta opción, nos permite incluir vídeos desde nuestro espacio en OneDrive. También podemos buscar un vídeo en YouTube. Otra posibilidad es pegar el código que algunas páginas web proporcionan para reproducir sus vídeos. Por último, podemos conectar con una cuenta de Facebook para tomar un vídeo desde allí.



Una vez hemos insertado el vídeo en la diapositiva, si queremos ver una previsualización en la vista Normal, tal y como se vería al reproducir el vídeo en la vista Presentación, deberemos hacer clic sobre ella y una vez seleccionada pulsar Reproducir en cualquiera de las solapas contenidas en Herramientas de vídeo.



Por lo demás, las herramientas de vídeo son casi idénticas a las de audio. Por un lado, desde la solapa Reproducción podremos indicar cuándo iniciar la reproducción, insertar efectos de fundido de entrada o de salida, agregar marcadores, recortar el vídeo, etc. Por otro lado, desde la solapa Formato podremos ajustar el tamaño, organizar varios vídeos o aplicar efectos y estilos, entre otros.

En la solapa Reproducción destacaremos una aplicación que puede resultarnos útil. Si hemos establecido que se inicie Automáticamente puede ser interesante activar la opción Ocultar con reproducción detenida. Así, una vez haya finalizado, el vídeo desaparecerá a ojos de la audiencia.

Grabación de la pantalla



Podemos realizar una grabación de todo lo que ocurre en la pantalla de nuestra computadora durante un periodo de tiempo. Para activar la grabación pulsamos en el botón Grabación de pantalla de la cinta de opciones Insertar.

Se abrirá una ventana como la que vemos en la siguiente imagen.



Desde aquí podemos iniciar la grabación pulsando en el círculo, detenerla pulsando en el cuadrado, activar o no la grabación de audio, activar o no la grabación del puntero del ratón, y seleccionar un área de la pantalla si no queremos que se grabe toda la pantalla.

Una vez comenzamos a grabar la pantalla podemos pulsar la combinación de teclas Windows + Mayúsculas + Q para dejar de grabar, y el vídeo se incrustará en la diapositiva. A partir de ahí lo trataremos como cualquier otro vídeo.

En las presentaciones podemos dar movimiento a los objetos e incluso al texto que forman parte de ellas, haciéndolas así más profesionales o atractivas, además de conseguir llamar la atención de las personas que la están viendo.

3. Animar textos y objetos

Para animar un texto u objeto lo primero que hay que hacer es seleccionarlo. A continuación, habrá que ir a la solapa Animaciones, grupo Animación y seleccionar cualquiera de las que se muestran.



En función de la animación escogida se activará el botón Opciones de efectos, que nos permitirá personalizar algunos aspectos del efecto en sí. Por ejemplo, si escogemos una animación de desplazamiento, desde este botón podremos indicar en qué dirección se desplazará. Si escogemos una que añada algún objeto de color, podremos elegir qué color utilizar, etc.

Una vez aplicada la animación apreciarás en la diapositiva un pequeño número junto al objeto.



Los números se van asignado correlativamente a los objetos animados de la diapositiva. Además, percibiremos que el fondo del número se muestra rosado para aquel objeto que esté seleccionado. Así, si utilizamos la solapa de Animaciones para alterar algún efecto, sabremos siempre sobre qué objeto estamos trabajando.

Desde el grupo de Intervalos podremos definir si la animación se iniciará con un clic, si se iniciará a la vez que la anterior o si lo hará después de ella. Incluso podremos establecer la duración del efecto. El resultado final lo comprobaremos fácilmente, ya que, por defecto, el efecto se muestra en la vista Normal. Y también podremos forzar una Vista previa.

Quitar una animación.

Para quitar una animación, seleccionamos el número que la representa en la diapositiva y pulsamos la tecla SUPR.

Tipos de animaciones.

Si observamos la vista previa de las animaciones veremos que se representan con una estrella que dibuja más o menos el efecto que produce. Esta estrella se aprecia en tres colores distintos:

Verde para las animaciones de entrada. Es decir, las que se suelen aplicar para mostrar o iniciar el objeto. *Amarillo* para las animaciones de énfasis. Las que se centran en enfatizar el objeto, haciéndolo destacar sobre el resto.

Rojo para las animaciones de salida. Estas dan un efecto al objeto para dar la impresión de que se va, o desaparece, es decir, de que hemos dejado de trabajar con él.



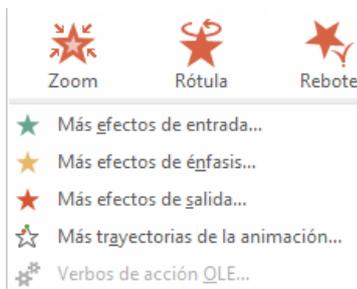
Por último, encontramos las trayectorias de animación, que no se representan por una estrella, sino por una línea que dibuja el camino que recorrerá el objeto. Como podemos ver en esta imagen hay diferentes tipos de trayectorias, incluso Ruta personalizada que permite dibujar la ruta con total libertad utilizando el ratón.



Incluso una vez dibujada la ruta podemos ajustarla con todo detalle pulsando con el botón derecho sobre la ruta y eligiendo Modificar puntos.



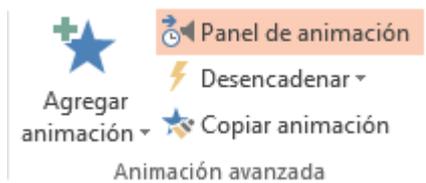
Por defecto los puntos de la ruta son puntos rectos (esquinas) pero podemos transformarlos en puntos suaves (redondeados) haciendo clic con el botón derecho en uno de los tiradores blancos de los puntos, aparecerá esta ventana para que cambiemos el tipo de punto.



Encontraremos gran variedad de animaciones al desplegar el botón Más . Sin embargo, aún se pueden mostrar más haciendo clic en sus correspondientes opciones del menú.

Animación avanzada.

Sin embargo, solo es posible aplicar una animación a cada objeto desde este grupo. Si deseamos incorporar más animaciones, por ejemplo, una de entrada y una de salida, deberemos hacerlo desde la opción Agregar animación del grupo Animación avanzada.



En este grupo también podemos Copiar animación para reproducir exactamente la misma sobre otro objeto, o utilizar el menú Desencadenar, que permite escoger qué acción inicia la animación. Gracias a este menú, podríamos, por ejemplo, mostrar un objeto solo si se hace clic previamente en otro.

El Panel de animación se activa desde el grupo Animación avanzada y muestra un listado de todas las animaciones de la diapositiva. De esta manera, vemos más claramente el orden y los efectos aplicados, así como la forma en que se inician.



Gráficamente apreciamos:

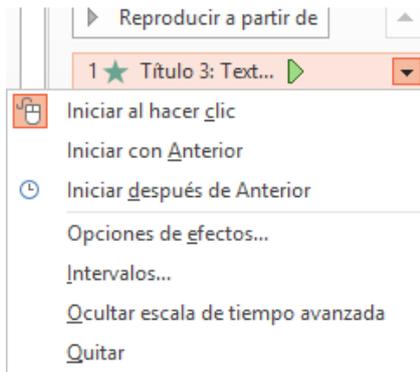
El orden y número de animaciones de la diapositiva (1, 2...).

El tipo de animación, mostrando su icono representativo en forma de estrella.

El tipo de objeto sobre el que se ha aplicado (título, subtítulo, contenido...)

Su duración y forma de inicio, que se aprecia con las formas situadas a la derecha del nombre del objeto. Si se inician a la vez, o si se inicia uno a continuación del otro, se apreciará en la forma en que se dibujan.

Al seleccionar una animación en el panel observaremos que dispone de un menú desplegable con una serie de opciones, que nos permiten:



Modificar la forma en que se inicia.

Eliminar la animación con el botón Quitar.

Modificar las opciones del efecto aplicado.

O bien cambiar sus intervalos.

Es decir, las mismas opciones que ya hemos aprendido a realizar desde la cinta. Tu tarea es escoger la forma de trabajo que más cómoda te resulte.

Orden de las animaciones

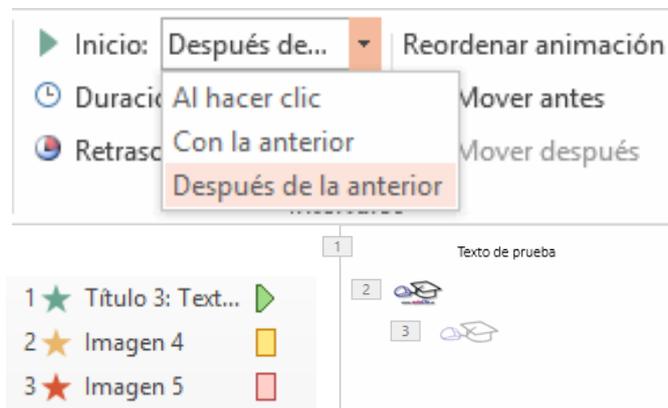
El orden en que se muestran los objetos y textos que se han animado viene definido por el orden de sus animaciones. Por ello, es importante definirlo con sumo cuidado.

Cuando una diapositiva contiene varios objetos lo habitual es que se ejecuten en el orden en que los hemos ido aplicando. Sin embargo, esto no siempre será lo que deseemos. Podemos cambiar el orden seleccionando su pequeño número representativo y pulsando los botones Mover antes y Mover después.

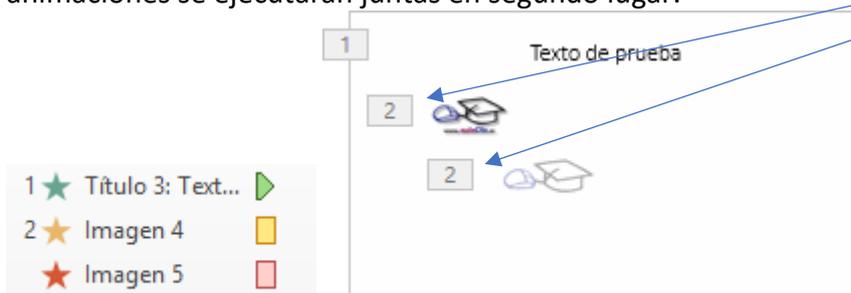
Es mucho más cómodo, en cambio, utilizar el Panel de animación. Así, viendo el listado de todas las animaciones, podemos utilizar el botón  para modificar su orden de aparición.

Hay que tener en cuenta que el orden no se establece para cada objeto animado, sino para cada momento, y este viene determinado por la forma en que se inician las animaciones. Es decir, si se inicia Al hacer clic, Con la anterior o Después de la anterior.

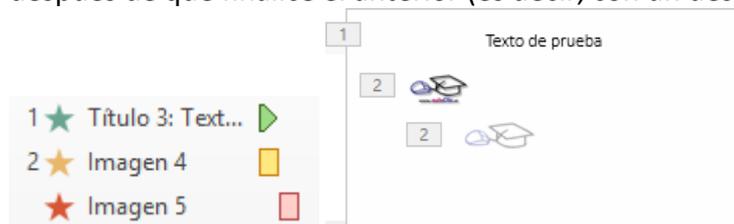
Por ejemplo: Tenemos tres objetos, cada uno con una animación que establece cuándo aparecerán en la diapositiva. Si los tres se inician Al hacer clic, los tres estarán en el mismo nivel en el Panel de animaciones. Por lo tanto, se definirán como 1, 2 y 3 tanto en el panel como en la diapositiva.



En cambio, si establecemos que una de ellas se inicie Con la anterior, dejará de tener el orden 3 y pasará a mostrarse en la diapositiva con el mismo número que la que haya justo antes que ella. Ambas animaciones se ejecutarán juntas en segundo lugar.



Si establecemos que una se ejecute Después de la anterior la numeración será igual que en el caso anterior. La diferencia será que en el panel se mostrará el objeto que representa su ejecución justo después de que finalice el anterior (es decir, con un desplazamiento a la derecha).



Definiremos el orden de las animaciones para cada una de las diapositivas donde las haya.

4. Transición de diapositiva

La transición de diapositiva nos permite determinar cómo va a producirse el paso de una diapositiva a la siguiente a fin de lograr efectos visuales más estéticos. Para aplicar la transición a una diapositiva desde la solapa Transiciones seleccionamos una de las opciones de *Transición a esta diapositiva*.



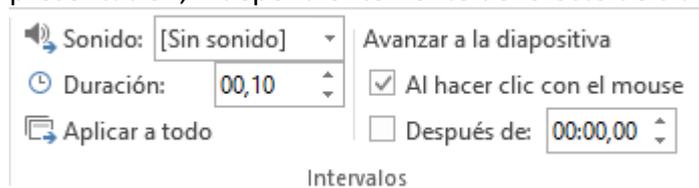
Al igual que en las animaciones, en función de la transición escogida podremos modificar las Opciones de efectos desde el correspondiente botón.

También podemos configurar la forma en que se ejecutará la transición desde el grupo Intervalos. Definiremos si queremos que suene algún Sonido durante la transición de entre los que se muestran en la lista.

La duración del efecto.

Una característica muy importante, si la diapositiva cambiará a la siguiente Al hacer clic con el mouse o Después de un tiempo determinado.

El botón *Aplicar a todo* hace que la configuración escogida se aplique a todas las diapositivas de la presentación, independientemente del efecto de transición que se les asigne.



5. Consejos a la hora de la proyección

Para finalizar, algunos consejos a la hora de realizar presentaciones en público.

Debemos tratar de crear presentaciones poco densas, más bien visuales. Las palabras del disertante serán las que den sentido a las diapositivas. De ese modo ganará la atención del público y evitará que la gente tome nota sistemáticamente de lo que lee.

La audiencia estará más relajada si se les informa de antemano de que dispondrán del material mostrado, si lo desean. Normalmente no es recomendable que comparta con su audiencia la presentación en su formato original, sino que se entregue en PDF o en formato impreso.

Es muy útil incluir ejemplos en forma de vídeo, imágenes, audio o gráficos, que apoyen sus palabras y le den credibilidad.

No debemos abusar de las animaciones. Utilizar los distintos recursos cuando aportan algo da imagen de profesionalidad. Abusar de ellos puede distraer a la audiencia o dar la imagen de que se usa con frecuencia porque lo acaba de aprender.

No duden en utilizar la pluma, el lápiz o el marcador durante la proyección para recalcar palabras o dibujar sobre la diapositiva si es necesario.

Aunque reutilicen una misma presentación para varias exposiciones, hay que pensar en la audiencia y de qué forma les puede llegar mejor. Ocultar ciertas diapositivas que puedan resultar menos relevantes o de un nivel mayor de profundidad, así como modificar el orden de aparición de las diapositivas, son recursos que nos permiten adaptar la presentación sin realizar duplicados ni cambios en el contenido.

A pesar de todo el mejor consejo es observar ejemplos de presentaciones, identificar sus puntos fuertes y adaptarlos a tus necesidades. Cada proyección es un mundo.

Unidad 4 - Actividad 3

Para entregar según las indicaciones del docente, Ejercicios a realizar 16 a 21 de la Guía de Enunciados.ppt.

Ver Entregas en Novedades del Campus.