

Gestión de Compras - Etapas

Modelo de Compras Centralizadas

Esta opción permite generar una Solicitud de Compras Centralizadas.

Solicitud de Bienes y Servicios

Esta opción permite que cada una de las áreas de la organización efectúe la Solicitud de Bienes y Servicios indicando los datos necesarios para efectuar el proceso de compra.

Convocatoria

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice el trámite de la compra de los Bienes y Servicios solicitados por las áreas.

Acto de Apertura

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice el acto de apertura de las ofertas de los Bienes y Servicios solicitados, en las fechas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.

Informe Técnico

Esta opción permite que la Oficina que corresponde realice el Informe Técnico de los bienes / servicios solicitados.

Dictamen de evaluación

Esta opción permite que se genere el Dictamen de Evaluación de acuerdo a los informes previos de las comisiones.

Adjudicación

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice la adjudicación al proveedor que corresponda.

Orden de Compra

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones, emita la Orden de Compra a los proveedores que se le hubieran adjudicado los Bienes y Servicios

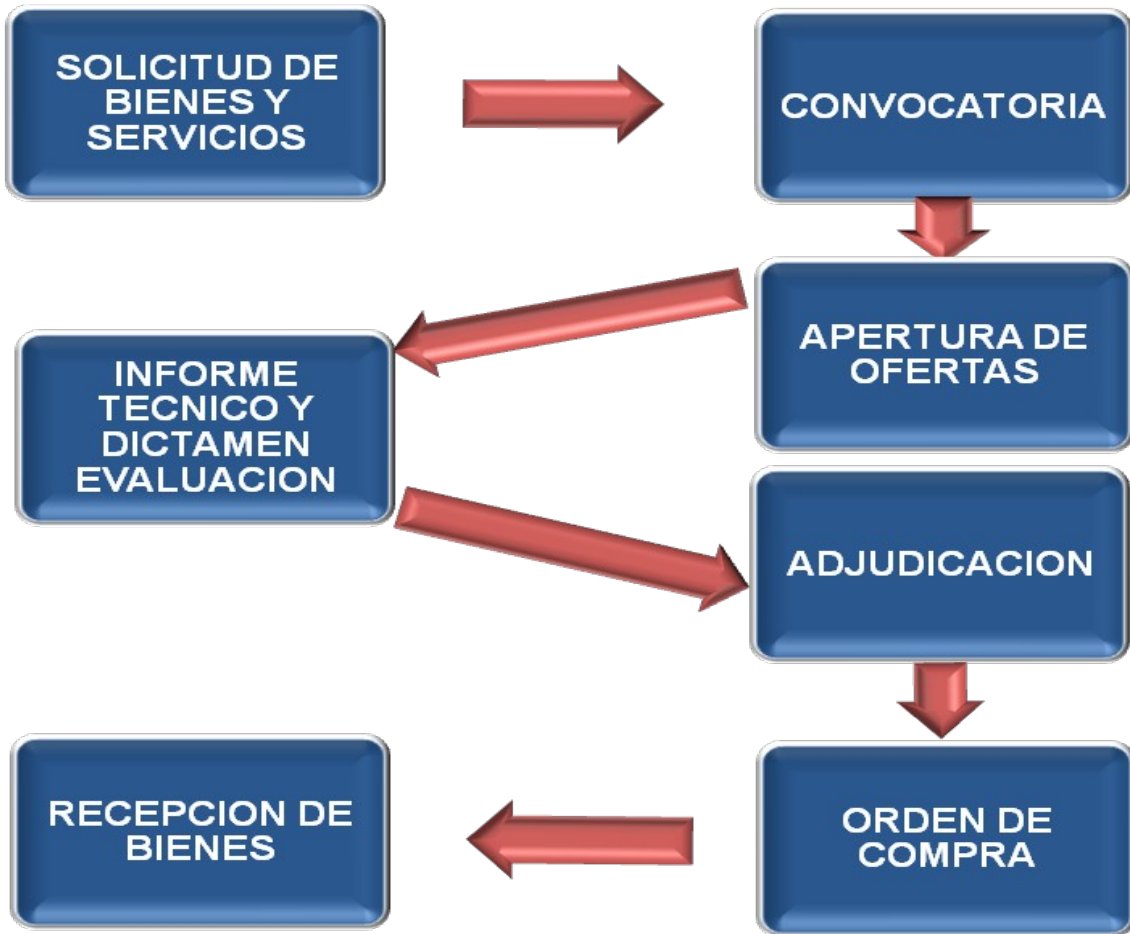
Recepción de Bienes

Esta opción permite que el Solicitante registre la recepción de los bienes.

Alarmas

Esta opción muestra :Servicios Próximos a Vencer y Órdenes de Compra Vencidas.

Proceso Global Gestión de Compras



Proceso Global Gestión Bienes Patrimoniales