

### **Gestión de Compras - Etapas**

#### ***Modelo de Compras Centralizadas***

Esta opción permite generar una Solicitud de Compras Centralizadas.

#### ***Solicitud de Bienes y Servicios***

Esta opción permite que cada una de las áreas de la organización efectúe la Solicitud de Bienes y Servicios indicando los datos necesarios para efectuar el proceso de compra.

#### ***Convocatoria***

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice el trámite de la compra de los Bienes y Servicios solicitados por las áreas.

#### ***Acto de Apertura***

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice el acto de apertura de las ofertas de los Bienes y Servicios solicitados, en las fechas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.

#### ***Informe Técnico***

Esta opción permite que la Oficina que corresponde realice el Informe Técnico de los bienes / servicios solicitados.

#### ***Dictamen de evaluación***

Esta opción permite que se genere el Dictamen de Evaluación de acuerdo a los informes previos de las comisiones.

#### ***Adjudicación***

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones realice la adjudicación al proveedor que corresponda.

#### ***Orden de Compra***

Esta opción permite que la Oficina de Contrataciones, emita la Orden de Compra a los proveedores que se le hubieran adjudicado los Bienes y Servicios

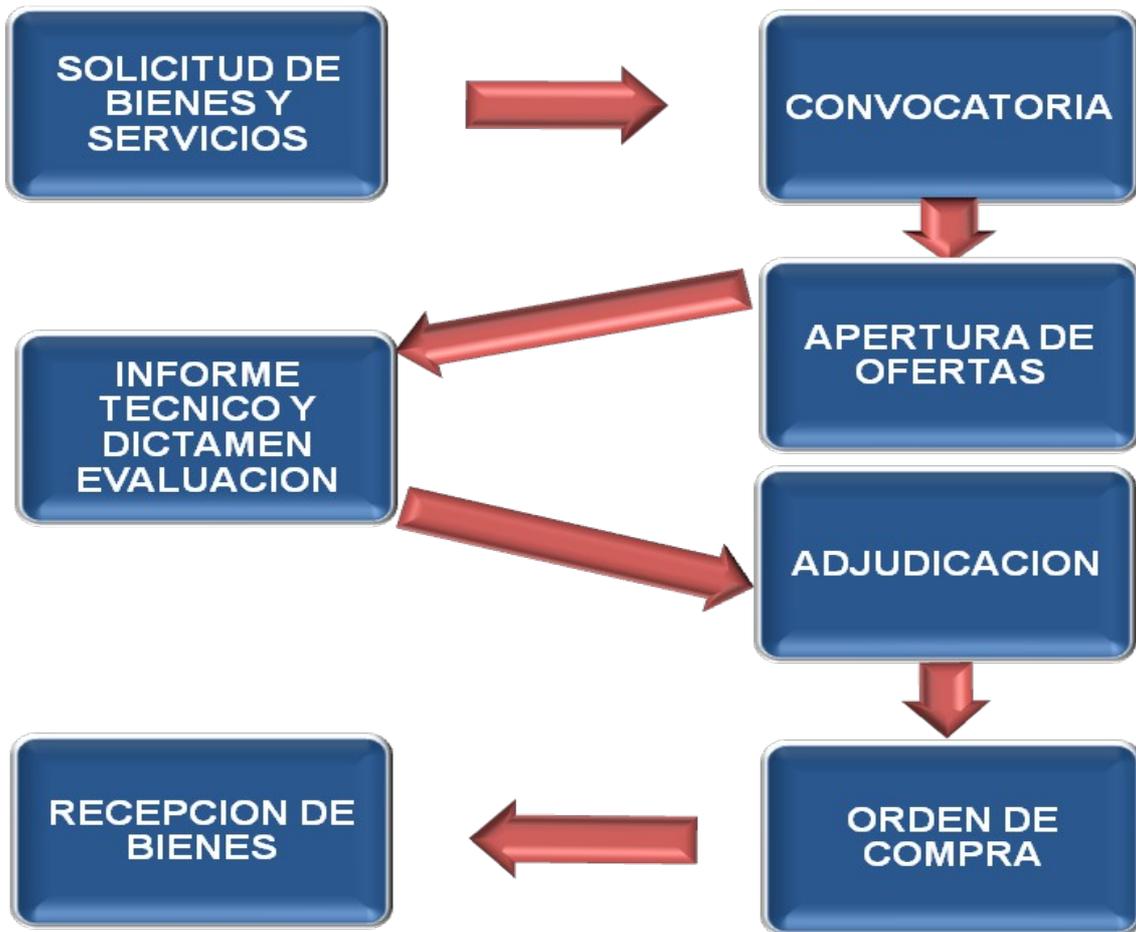
#### ***Recepción de Bienes***

Esta opción permite que el Solicitante registre la recepción de los bienes.

#### ***Alarmas***

Esta opción muestra :Servicios Próximos a Vencer y Órdenes de Compra Vencidas.

## Proceso Global Gestión de Compras



## Proceso Global Gestión Bienes Patrimoniales