

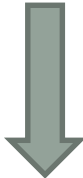
SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Flujo de datos e información

Registro de datos e información

Actividades del nivel operativo

<ul style="list-style-type: none">• Gestión de carreras y planes de estudio, matrícula, cursado, aulas, exámenes, comisiones, turnos• Planificación de la oferta académica	<ul style="list-style-type: none">• Gestión presupuestaria, financiera y contable• Gastos por etapa, liquidación, consolidación, autorización y cierre contable
<ul style="list-style-type: none">• Gestión de compras, contrataciones y patrimonio• Aperturas, licitaciones, órdenes de compra, etc.• Gestión de catálogos de proveedores, bienes y servicios	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de recursos humanos• Administración de legajos• Liquidaciones de haberes, licencias, convenios de trabajo

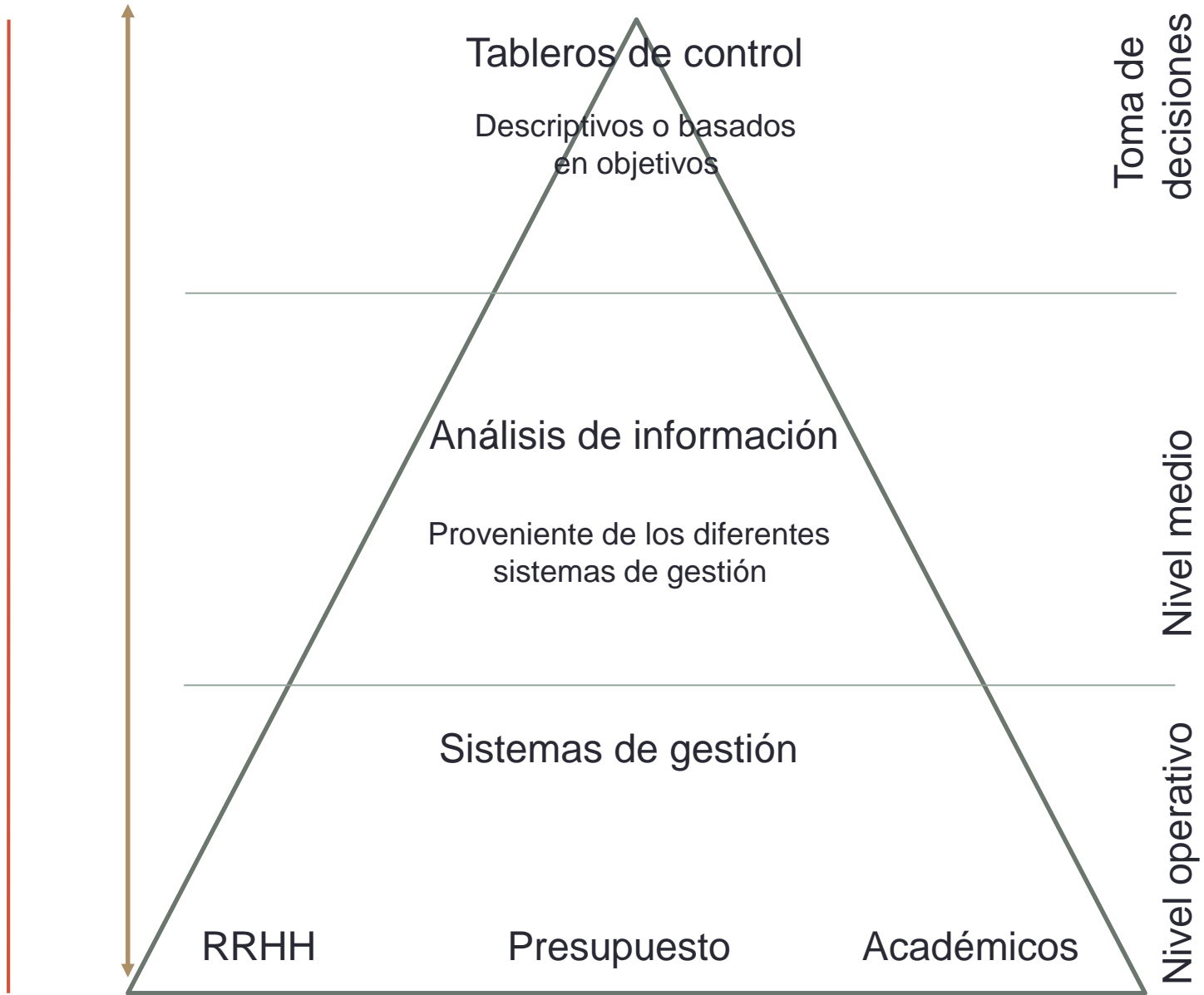


DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN, TRANSFERENCIA

	Tipo	Agregación	Volumen	Precisión
Orientada a las funciones	Información	Agregada	Condensada (ej.: indicadores)	Puede poseer un margen de error
Orientada a la gestión	Datos	Detallada y desagregada	Detallada (individualizada)	Muy bajo margen de error

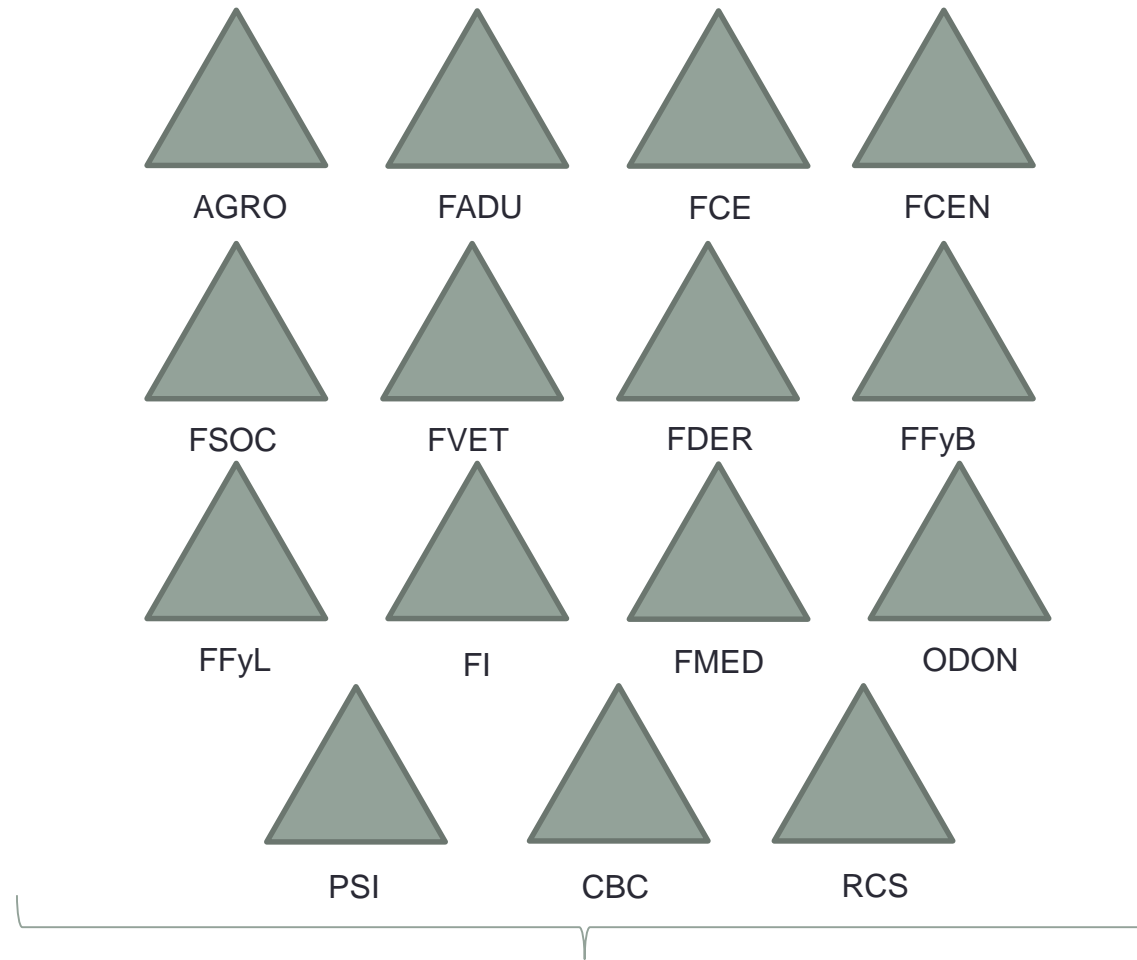
El flujo de la información

Esquema piramidal



El flujo de la información

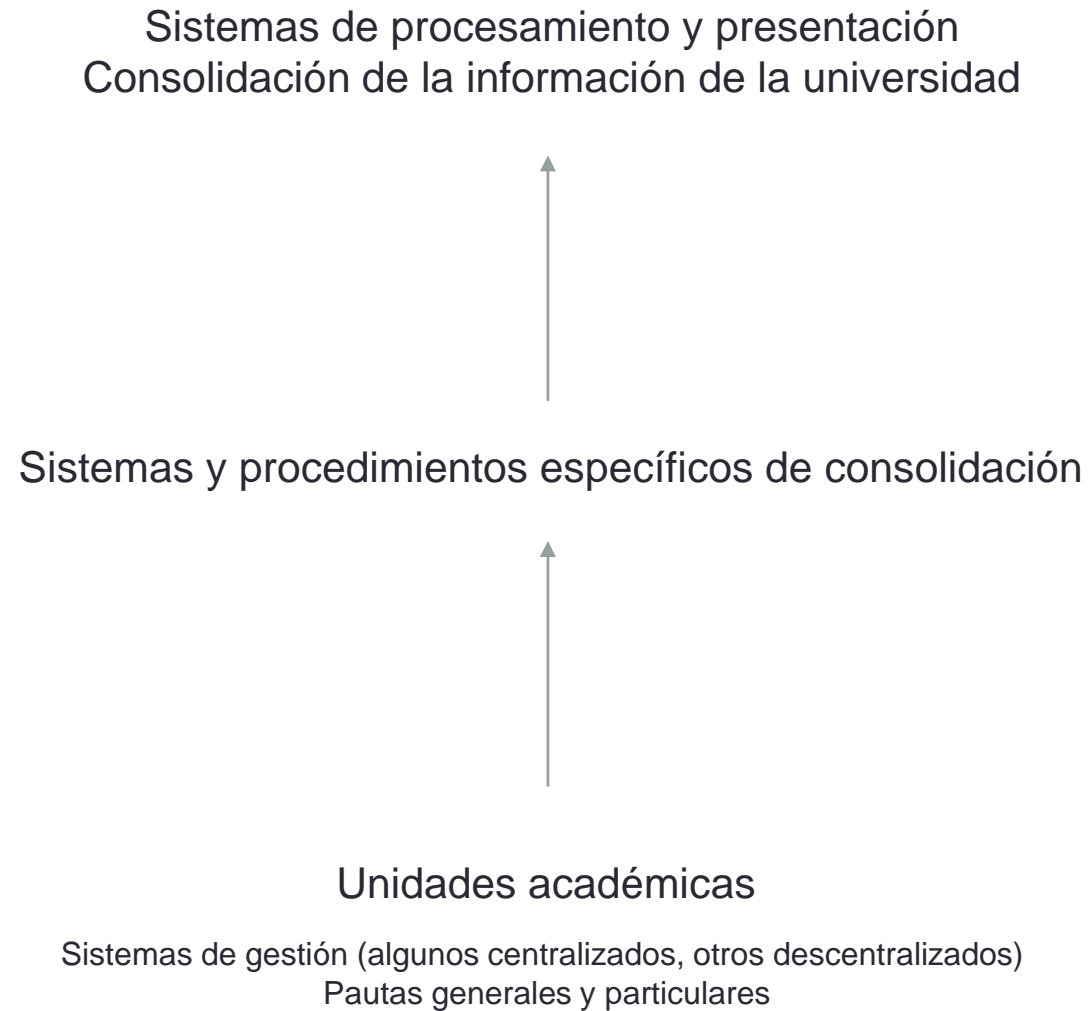
Descentralización de la información en la UBA



- Conocimiento de las pautas y reglas de registro de datos
- Conocimiento de las pautas para el procesamiento de la información
- Aplicación del procesamiento específico en relación a la heterogeneidad, dispersión y escala
- Necesidad de mecanismos y sistemas específicos para dar cuenta de las características específicas de la UBA

El flujo de la información

Descentralización de la información en la UBA



DATOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN

Procedimientos y registro de datos

La información se registra en actos administrativos

- La inscripción de un alumno es un acto administrativo que se registra en un sistema de información
- La compra de insumos es un acto administrativo que se registra en un sistema de información
- El cambio de situación de revista de un agente es un acto administrativo que se registra en un sistema de información
- El registro de la producción de conocimiento (no la producción en sí) es un acto administrativo, que se registra en un sistema de información

Producción de información

Ese registro de información, el dato primario, permite construir la información necesaria para la gestión de la organización y el desarrollo de las funciones sustantivas de la universidad. La importancia del dato primario es significativa.

Ejemplos:

- Las inscripciones de los alumnos representan un dato primario para producir información orientada hacia el funcionamiento de la universidad en su función sustantiva docente
- Los gastos de la universidad representan información de base para la producción orientada a la rendición de fondos públicos
- La situación de revista de los agentes es un dato primario en la gestión de recursos humanos y la implementación de políticas institucionales y públicas
- La gestión de la investigación es información primaria en otra función sustantiva de la universidad: la producción de conocimiento

Las dimensiones de la producción de información y el registro de los datos

Desde las funciones de la Universidad

Representan las funciones de la universidad como una institución específica en el sistema educativo: forma estudiantes, forma investigadores y produce conocimiento, difunde los beneficios de su acción social mediante la extensión universitaria (*Estatuto de la UBA*). Se sintetizan comúnmente como:

- Docencia
- Investigación
- Extensión

Los sistemas de información aportan elementos para el desarrollo de sus funciones

Desde los aspectos organizacionales

Representa los aspectos organizativos del funcionamiento de la universidad.

- Económico/Financiero
- Recursos Humanos
- Académicos
- Normativos

Los sistemas de información actúan como sostén y registro de todas las actividades de la universidad en sus diferentes ámbitos de gestión como organización

Requisitos de la información y sus sistemas

(Barcos, S.)

La relevancia del registro del dato primario (y de su calidad) queda patente.

La información debería:

- Ser **económica o de bajo costo**
- Ser **útil y relevante**
- Ser **correcta** con respecto a la decisión a tomar
- Contar con **disponibilidad** en el momento **oportuno**
- Poder ser **comparable** con respecto a objetivos y en espacio (**uniformidad**), tiempo (**periodicidad**) y alcance
- Presentada en un modo **claro y comprensible**
- Presentarse en su **excepcionalidad**
- Ser **confiable** (tanto desde su origen en los datos primarios como sus procesamientos posteriores)
- Presentarse en un **sistema seguro**