

# SISTEMA ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

---

Aspectos generales y vínculos

# Consideraciones a partir de los enfoques y atributos

---

## Enfoques y atributos

Componente político (enfoque)

Componente burocrático (enfoque)

Componente complejidad (atributo)

Componente de tecnologías (atributo)

## Elementos derivados

Características de las decisiones y formatos de implementación

Procedimientos y registro de información determinados por normas, manuales o protocolos (tareas altamente estandarizadas y protocolizadas)

Existencia de sistemas homogéneos, heterogéneos, centralizados, y descentralizados en las diferentes dimensiones de gestión

# Consideraciones a partir de los componentes del sistema de información

---

## Componentes

Empresa, organización o institución

Personal y recursos humanos

Elementos de gestión en las organizaciones (normas y procedimientos)

Componentes de las tecnologías de la informática y las comunicaciones

Datos

Información

## Funciones

Soporte a la gestión administrativa

Registro de datos necesarios para la gestión

Procesamiento de datos y producción de información

Presentación, distribución y comunicación de información

# Dato e información

---

## Dato

Un dato es una **unidad mínima de información**.

Los datos constituyen **registros o testimonios que refieren a ciertos atributos de personas, cosas o situaciones**: describen condiciones y valores.

Los datos pueden expresarse en una letra, un número, un signo ortográfico o cualquier símbolo que represente una cantidad, una medida, una palabra o una descripción.

Un dato no dice nada sobre el porqué de las cosas, y por sí mismo tiene poca o nula relevancia o propósito.

---

## Información

Cuando los datos se asocian en cierto contexto, es posible entenderlos como **información**.

**Un dato se transforma en información al ser evaluado por un sujeto y/o institución concretos**, en un momento dado, y en virtud de un problema específico, con un propósito u objetivo establecido.

Convertidos en información, los datos **ofrecerán significado, conocimiento, ideas y conclusiones**.

# Dato e información

---

Muchas veces los términos “datos” e “información” son utilizados indistintamente y denominados de diferentes maneras. Los **datos** representan en general **unidades de información**, las cuales cobran sentido y utilidad en dos formas:

## Datos e información

### ¿Intercambiables?

- Para el procedimiento en el cual se encuentran insertos y son registrados
- Siendo procesados y produciendo información sobre el funcionamiento de la institución, lo que en general se denomina “información para la toma de decisiones”, que suele aparecer en forma de datos sumariados o de indicadores de gestión.

Algunos autores (Volpentesta) realizan otra clasificación, denominando a los primeros “**información operativa**” y estableciendo la existencia de subsistemas especializados en el tratamiento de esta información para la producción de **otro tipo de información**, orientada a la toma de decisiones (pp.166)

Ejemplos de datos sumariados e indicadores

- Reinscriptos en el año siguiente a su ingreso a la carrera (de cada carrera de grado y pregrado en los últimos 6 años)
- Alumnos de grado y de posgrado que participan en proyectos de investigación
- Docentes que participan en actividades de transferencia tecnológica según actividad docente / otras actividades

# Sistema administrativo y sistema de información

---

## El sistema administrativo y el sistema de información

El sistema administrativo se concibe como un **subsistema** dentro de la organización

En términos generales, **el sistema administrativo** se concibe como *“aquella función que por medio de un conjunto integrado de procedimientos que prescriben tareas y que incluyen información y decisión hace posible la obtención de los objetivos”*.

Esta función administrativa debe ser eficaz y eficiente

Debe permitir tanto las operaciones cotidianas y rutinarias como la producción de información que posibilite el desarrollo de actividades y la toma de decisiones

Involucra:

- Conjunto de procedimientos
- Personas
- **Sistema de información**
- Recursos

# Sistema administrativo y sistema de información

---

## El sistema administrativo y el sistema de información

El sistema de información es **un componente esencial de todo sistema administrativo**.

Se ocupa de que **fluya por toda la institución la información necesaria para que cada componente pueda realizar sus actividades y tomar sus decisiones**

**Excede lo informático** (software, hardware, redes, etc.), y contempla la estructura institucional, los procedimientos y las personas.

Su importancia reside en los siguientes aspectos:

- **Registra** los datos operativos de las tareas procedimentadas del sistema administrativo.
- **Distribuye y comunica** los datos operativos necesarios para las distintas áreas de una institución.
- **Almacena los datos históricos** que permiten la revisión de las distintas tareas realizadas.
- **Produce**, a partir de los datos operativos de la institución y datos externos, la información necesaria para evaluaciones de desempeño y objetivos y detección de problemas y dificultades.
- **Brinda** la información requerida para la toma de decisiones.