



.UBAACADÉMICA

Secretaría de
Asuntos Académicos

Tagu
Tecnica en Administración
y Gestión Universitaria



PROCESADOR DE TEXTOS

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
PARA LA ADMINISTRACIÓN

Prof. Sandra BARRIOS



Insertar tabla

- Insertar tabla...
- Dibujar tabla
- Convertir texto en tabla...
- Hoja de cálculo de Excel
- Tablas rápidas >

Una **tabla** es una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada.
Una **tabla** está compuesta de filas, columnas y celdas.



Imágenes
Formas
Iconos
Modelos 3D
SmartArt
Gráfico
Captura
Reutilizar archivos
Obtener complementos
Mis complementos
Wikipedia
Vídeo en línea
Vínculos
Comentario
Encabezado
Pie de página
Número de página
Cuadro de texto
Símbolos

Tabla de 2x4

- Insertar tabla...
- Dibujar tabla
- Convertir texto en tabla...
- Hoja de cálculo de Excel
- Tablas rápidas >



En este caso estoy creando una tabla de 2 columnas y 4 filas

COLUMNA 1	COLUMNA 2

F
I
L
A
S

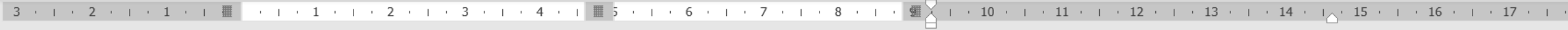
CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
TRABAJO PRACTICO INTEGRADOR	
1RA. ENTREGA	3-5-2021
2DA. ENTREGA	31-5-2021
ENTREGA FINAL	28-6-2021

Ahora complete la tabla, ajuste el tamaño de las columnas y combine las celdas de la primera fila

Archivo Inicio **Insertar** Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Páginas Tabla Imágenes Formas Iconos Modelos 3D SmartArt Gráfico Captura Reutilizar archivos Mis complementos Wikipedia Vídeo en línea Vínculos Comentario Encabezado Pie de página Número de página Cuadro de texto Símbolos

Tablas Ilustraciones Contenido Complementos Multimedia Comentarios Encabezado y pie de página Texto



CRONOGRAMA DE ENTREGAS	
1RA. ENTREGA	3-5-2021
2DA. ENTREGA	31-5-2021
ENTREGA FINAL	28-6-2021

Bahnschrift Sem 14

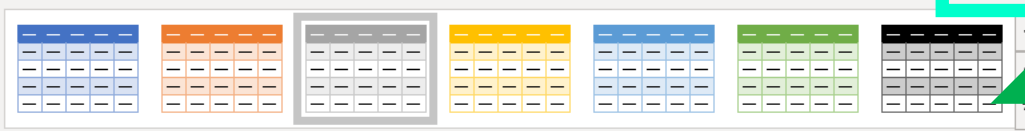
N K [Bullets] [Color] [Align] [Grid] Insertar Eliminar

- Cortar
- Copiar
- Opciones de pegado:
 - Insertar
 - Eliminar filas
 - Combinar celdas**
 - Distribuir filas uniformemente
 - Distribuir columnas uniformemente
 - Estilos de borde
 - Dirección del texto...
 - Propiedades de tabla...
 - Nuevo comentario

Para combinar las celdas ilumine la primera fila, pulse el botón derecho del mouse e hice click en Combinar celdas

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray showing time 10:49 and date 27/03/2021.

- Fila de encabezado
- Primera columna
- Fila de totales
- Última columna
- Filas con bandas
- Columnas con bandas



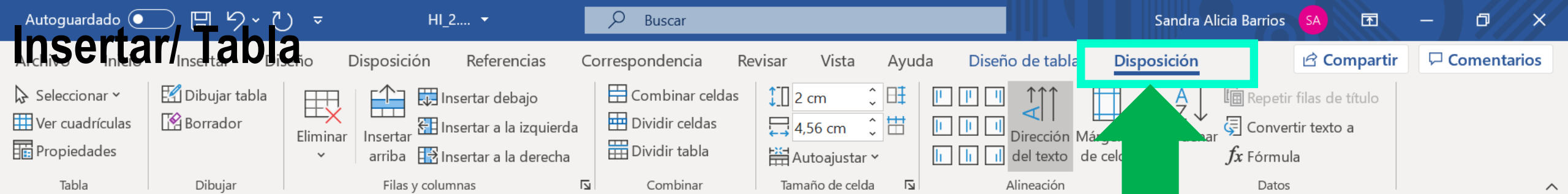
Estilos de borde 1/2 pto Color de la pluma Bordes Copiar borde



Podemos cambiar el estilo de la tabla a través de la opción **Diseño de Tabla**

CRONOGRAMA DE ENTREGAS TRABAJO PRACTICO INTEGRADOR	
1RA. ENTREGA	3-5-2021
2DA. ENTREGA	31-5-2021
ENTREGA FINAL	28-6-2021

CRONOGRAMA DE ENTREGAS TRABAJO PRACTICO INTEGRADOR	
1RA. ENTREGA	3-5-2021
2DA. ENTREGA	31-5-2021
ENTREGA FINAL	28-6-2021



Insertar/Tabla

NUMERO DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA
ENTRE GA FINAL		28-6-2021
2DA. ENTRE GA		31-5-2021
1RA. ENTRE GA		3-5-2021

La opción **Disposición** nos permitirá aplicar cambios a una Tabla realizada. En este caso dividí las celdas de la primera fila y cambie la orientación del texto de la primera columna



Páginas Tabla Tablas

Insertar

- Formas
- Iconos
- Modelos 3D
- SmartArt
- Gráfico
- Captura
- Ilustraciones

Insertar/ Imágenes

Insertar imagen desde

- Este dispositivo...
- Imágenes de archivo...
- Imágenes en línea...









Insertar imagen

« sabap » Imágenes

Organizar Nueva carpeta

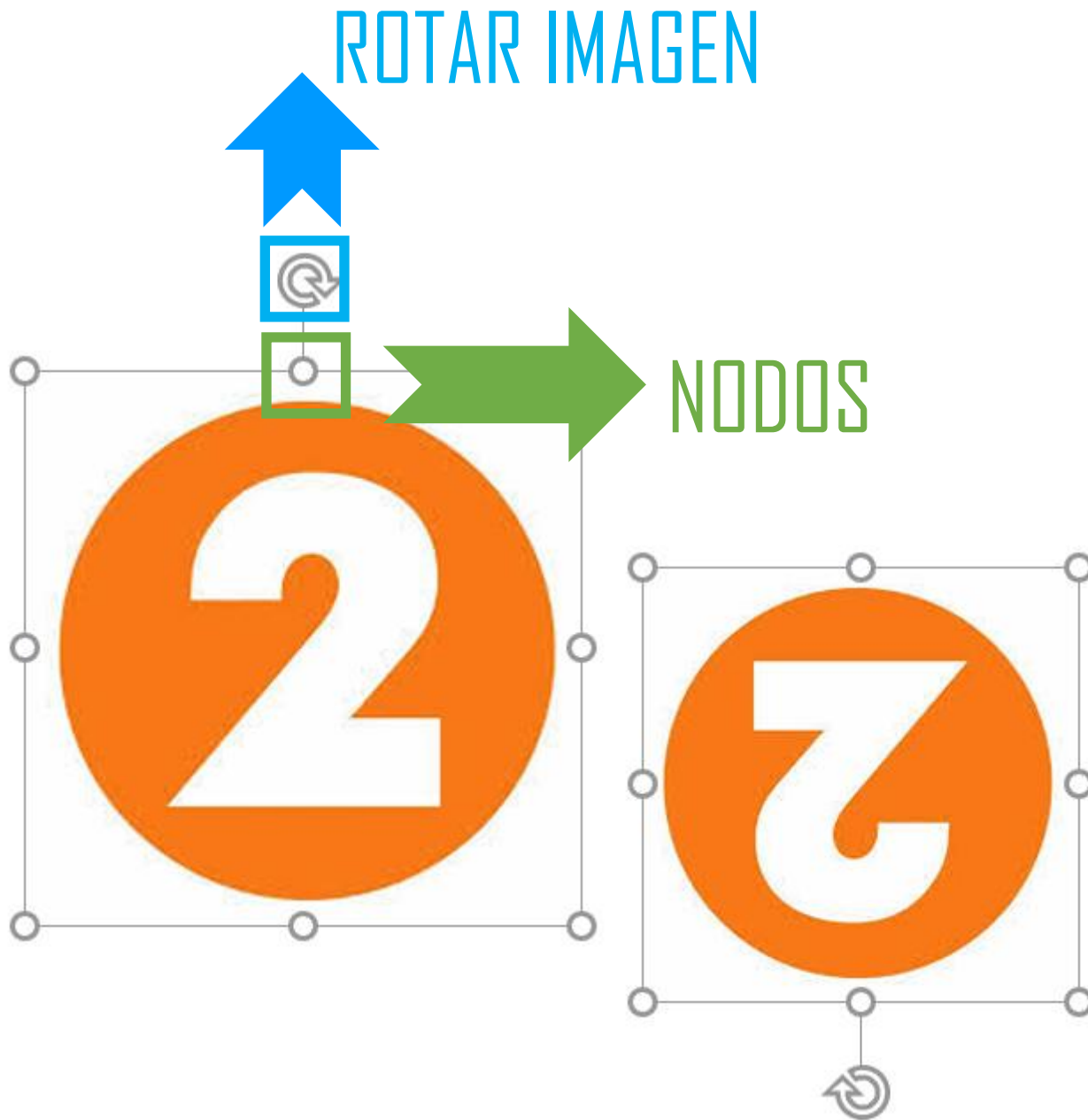
- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- Acer (C:)
- Red

pg

 BO.png	 Boton_enlace.png	 BTB.jpg	 cadenaDeSuministro.png
 cajaDeHerramientas.jfif	 cajanegra.jpg	 calendario.png	 calendario1.jpg

Nombre de archivo: Todas las imágenes (*.emf;*.wm)

Herramientas **Insertar** Cancelar



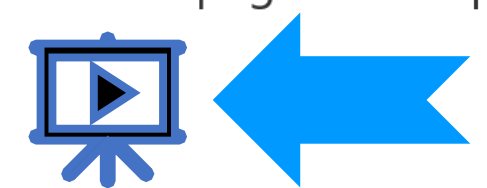
Ya colocada la imagen en nuestra hoja veremos que posee puntos o círculos, llamados **NODOS**. Los **Nodos** permiten modificar el tamaño y la orientación de la imagen.

Insertar/ Encabezado / Pie de Página / Número de Página

The image shows a Microsoft Word interface with the 'Insertar' (Insert) tab selected. The ribbon includes options for 'Encabezado' (Header), 'Pie de página' (Page Footer), and 'Número de página' (Page Number). A document page is shown with a circular logo in the top left, a page number '1' in a circle, and a footer 'Página 1 de 1'. Three large arrows point to these elements: a green arrow to the logo with the text 'ENCABEZADO', a pink arrow to the page number with the text 'NÚMERO DE PÁGINA', and a blue arrow to the footer with the text 'PIE DE PÁGINA'.

Vincular una página Web

Para agregar un enlace hacia una página web solo debe seleccionar la opción páginas consultadas. Puede elegir entre las **páginas web** que ha consultado recientemente o colocar la dirección de la página web que quiere vincular.



También se podrán Insertar vínculos en el mismo documento

Insertar hipervínculo

Vincular a: Info. en pantalla...

Buscar en: HIPA

Carpeta actual: 2020_02_Ecamen Final, 2021_01, Exámenes, Material

Páginas consultadas: ~\$HI_2.docx, Cómo reciclar en casa.docx, Cómo reciclar en casa_1.docx, Cómo reciclar en casa_11.docx, Cómo reciclar en casa_TABLA.docx

Archivos recientes

Dirección:

Aceptar Cancelar

¿Qué es la economía circular?

La economía circular es un modelo económico que surge de la verdadera concienciación sobre la finitud de los recursos naturales y la necesidad de preservarlos.

En la práctica, la economía circular se consigue mediante la reparación, el reciclaje, la reutilización y la re-fabricación de los productos, algo no tan nuevo como parece, ya cuando existían las botellas retornables y, cuando se había consumido el producto que contenían, se devolvían a las tiendas a cambio de un reembolso.

Compartir Comentarios

Cuadro de texto

A Ninguno

A En texto

A En margen

A Opciones de letra capital...

Márgenes Orientación Tamaño Columnas Saltos

Números de línea

Guiones

Configurar página

Aplicar sangría

Izquierda: 0 cm

Derecha: 0 cm

Espaciado

Antes: 0 pt

Después: 8 pt

Párrafo

Posición Ajustar

Traer Enviar

Panel de selección

Alinear

Agrupar

Girar

Organizar

Disposición/ Configurar Página

MARGEN IZQUIERDO

MARGEN SUPERIOR

MARGEN DERECHO

MARGEN INFERIOR

¿Qué mercado laboral enfrentan los jóvenes hoy?

Entender la demanda de ocupaciones y habilidades del mercado laboral es un reto no solo para los jóvenes, sino para quienes deben diseñar e implementar políticas públicas de formación de habilidades y de emparejamiento entre su oferta y su demanda.

El mercado ya está demandando habilidades que los jóvenes no siempre tienen. Y esto es un problema que se refleja en una alta brecha de habilidades (entendida ésta como la diferencia entre las habilidades demandadas por los empleadores y aquellas con las que cuentan los trabajadores). Según han manifestado los empresarios de la región en diversas encuestas, América Latina es la región del mundo que registra más dificultades para ocupar una vacante (OCDE, 2017a). En Perú, por ejemplo, el 47% de las empresas tiene puestos de trabajo difíciles de llenar y el 76% de estos no se ocupan debido a la falta de habilidades de los candidatos (Novella et al., 2019). Este descalce entre la oferta y la demanda de habilidades se presenta a pesar de que, en los últimos años, la región ha dado un impulso decidido a la educación. Así, entre 2000 y 2015, el número de personas con estudios superiores (técnicos o universitarios) pasó de suponer una quinta parte del total de la fuerza laboral a representar casi un tercio de esta. Esto, que supone un avance extraordinario en cobertura (en tan solo 15 años, la proporción de trabajadores con educación superior se incrementó en un 50%), no es suficiente para satisfacer las demandas de un mercado laboral en constante cambio. Los sistemas de formación de talento no están actualizados ni adaptados a la nueva realidad y el desempeño de los estudiantes es deficiente, lo que supone un freno para la adopción de nuevas tecnologías y la mejora de la productividad. Volviendo al ejemplo peruano, la Encuesta de Habilidades al Trabajo (ENHAT) reveló que solo un 27% de las empresas han incorporado nuevas tecnologías, como los servicios digitales de trabajo en red (Novella et. al, 2019), a pesar de tener grandes expectativas de adoptar esta y otras nuevas tecnologías en un futuro cercano.

A esto hay que añadir los efectos que la digitalización y los avances tecnológicos están produciendo en la demanda de habilidades. Esta es una tendencia mundial con implicaciones importantes para los mercados laborales sobre la que apenas comienza a haber evidencia en la región. Se sabe que, en el mundo desarrollado, las ocupaciones en las que se realizan tareas repetitivas son las que tienen mayor probabilidad de automatización y en las que, de hecho, la demanda de trabajadores ya está disminuyendo (BID, 2019b). Por el contrario, las ocupaciones con menos tareas repetitivas son más difíciles de automatizar y, por tanto, su demanda crece. Sin embargo, en los países en desarrollo, la evidencia sobre el impacto de la automatización y otros avances tecnológicos es mixta y aun poco concluyente (Banco Mundial, 2019; BID, 2018). Por ejemplo, algunos estudios indican que, en ALC el trabajo "manual" altamente automatizable (p. ej., los mantenedores de maquinaria) ha caído igual que en los países desarrollados; sin embargo, las ocupaciones de "conocimiento" automatizables (como es el caso de personal administrativo), que ya están disminuyendo en países desarrollados, (aún) no se



HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN
Prof. Sandra BARRIOS