

CAMPUS VIRTUAL

Tagu

TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA



.UBA ACADÉMICA

Secretaría de
Asuntos Académicos

GUIA DEL CAMPUS PARA ESTUDIANTES INGRESANTES DE TAGU

Bienvenidos y bienvenidas a la TAGU (Tecnicultura en Administración y Gestión Universitaria).

Nuestro propósito es orientarlos en el conocimiento de la TAGU a través del Campus Académica que está alojado en una plataforma Moodle.

En esta guía encontrarás las herramientas tecnológicas para manejarte dentro del campus:

- Crear usuario en el Campus Académica si no lo tienen.
- Matricularse en el Aula de coordinación.
- Conocer los materiales que se encuentran en el aula de coordinación.
- Matricularse en las aulas de las materias en las que te inscribiste.
- Enviar mensajes, editar el perfil, recibir el foro novedades y configurar el acceso directo al celular si lo desean.
- Encontrar y guardar el material de estudio, recibir el foro novedades, participar en el foro de consultas generales y debates, contactar a las y los docentes de las asignaturas, entregar los trabajos prácticos y participar en las clases sincrónicas a través de algunas plataformas (zoom y/o meet).

Las materias varían en su propuesta y van a estar esperando este esquema

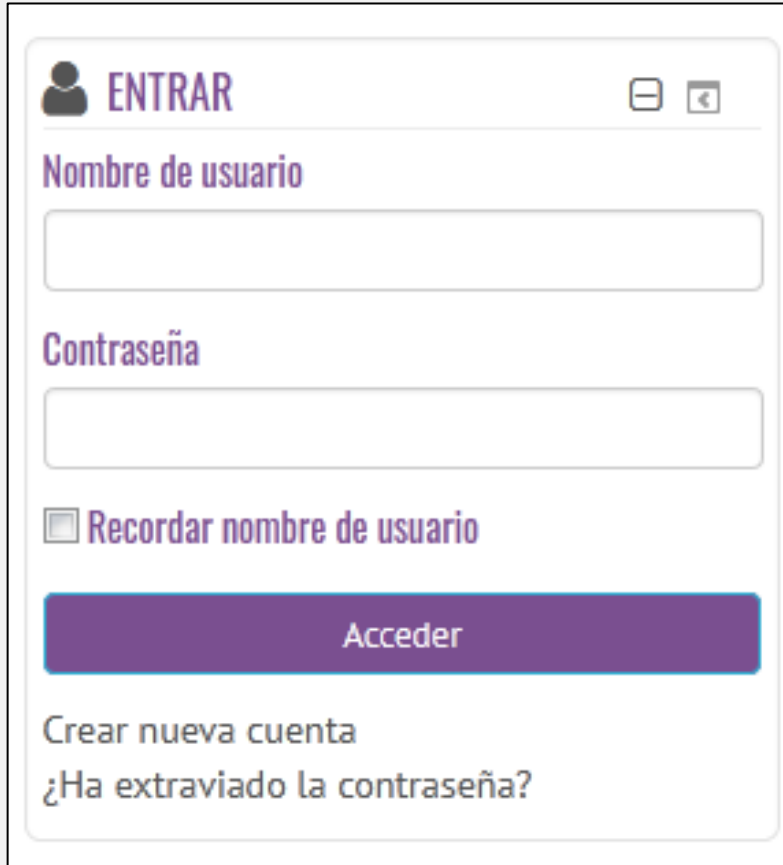
La frecuencia de las clases es semanal.

Los y las docentes les indicarán a través del **Foro Novedades:**

- Días y horarios de clases sincrónicas (Zoom o Meet), el recorrido de la clase con la lectura del material bibliográfico, actividades individuales y/o grupales, espacios de consulta y reflexión.
- Las actividades o recursos obligatorios(participación en foros, entregas de tareas, participación de cuestionarios) para entregar con tiempos establecidos.

Las materias se cursan enteramente en el aula virtual.

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR TU USUARIO EN EL CAMPUS ACADÉMICA

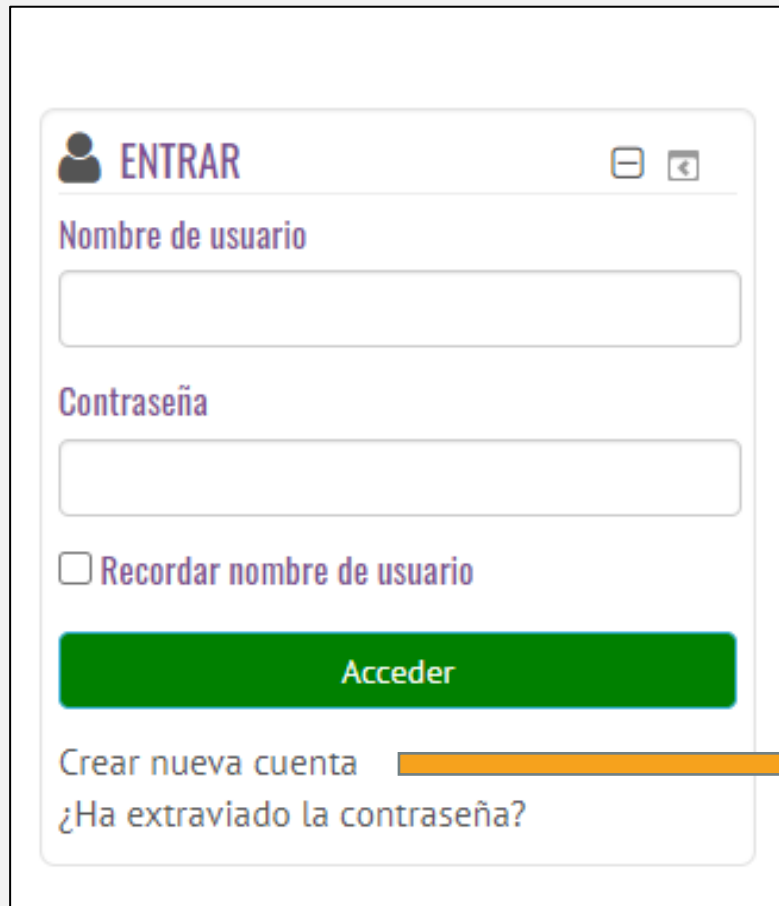


The image shows a login form titled "ENTRAR" (Log In) with a user icon. It contains two input fields: "Nombre de usuario" (Username) and "Contraseña" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" (Remember username). A purple button labeled "Acceder" (Log In) is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Crear nueva cuenta" (Create new account) and "¿Ha extraviado la contraseña?" (Forgot password?).

Desde tu navegador ingresá al siguiente enlace: [http://campusacademica.rec.u
ba.ar](http://campusacademica.rec.u
ba.ar)

A la izquierda de la pantalla te encontrarás con este recuadro.

SI NO TENÉS CUENTA CREADA



The image shows a login form titled "ENTRAR" with a user icon. It contains two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the fields is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" and a green button labeled "Acceder". At the bottom, there are two links: "Crear nueva cuenta" and "¿Ha extraviado la contraseña?". An orange arrow points to the "Crear nueva cuenta" link.

- Completá todos los campos y luego haces clic en “crear cuenta” .
- Recordá y tomá nota de la contraseña. Deberás recordarla cada vez que quieras ingresar al campus. Te sugerimos utilizar el DNI para usuario y contraseña.
- Para terminar este proceso, recibirás un correo electrónico a la cuenta que pusiste de referencia.
- Para confirmar tu usuario, accedé a ese correo y hacé clic sobre el enlace que encuentres. Ese enlace te llevará directo al campus.

Una vez que accediste a la Plataforma

En la sección **Mis cursos**, vas a encontrar **Todos los cursos**

MIS CURSOS

- Ética de la Función Pública
- Fundamentos de Administración
- Gestión y Análisis Organizacional
- Información Contable
- Matemática y Estadística
- Políticas de la Educación Universitaria Argentina
- Régimen Jurídico de la Educación Universitaria
- Seminario de Género
- Sistemas de Información de las Universidades
- Sistemas y procedimientos administrativos
- Taller Orientado: Gestión Académica, de la Investigación y Extensión
- Coordinación Académica
- Aula EJEMPLO
- Todos los cursos ...

Mis cursos

- Ética de la Función Pública**
profesor: Luis Garcia Valiña
- Fundamentos de Administración**
profesor: Brian Fuksman
- Gestión y Análisis Organizacional**
profesor: Jorge Washington Barrientos
- Información Contable**
profesor: Roberto Giannone
profesor: Eduardo O Connor

Al hacer clic en **Todos los cursos** encontrarás la carpeta llamada **TAGU**

Buscar cursos:

0 - 60

TAGU

Una vez que accediste a la Plataforma



La barra superior te indica en qué lugar te encontrás y a dónde podés ir.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Primer paso: entrar a la Carpeta TAGU



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Segundo paso: una vez que ingresaste a la Carpeta Tagu, te vas a encontrar con otras carpetas. Ingresá a **Coordinación Académica**



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mis cursos ▶ This course ▶

Opciones de matriculación

Coordinación Académica
profesor: Silvina Castellano
profesor: TAGU Coordinación
profesor: Cecilia Durantini

Auto-matriculación (Cursante)

Clave de matriculación

Confirmar

Sandra Barrios

Responder

Insertar el
código de
matriculación y
confirmar

Tercer Paso: Ingresá la clave de acceso con TAGU-Coord.2021
(la clave se utilizará por única vez).
Una vez confirmada la clave, vas a ver el Aula de **Coordinación Académica**



Aula Coordinación Académica

En la primera solapa del aula de **Coordinación Académica** llamada **General**, encontrarás los recursos: **Novedades, mensajería, trámites, información útil para la cursada e información académica.**



¿Cómo nos comunicamos en el aula de coordinación?



Al hacer clic en Mensajería
aparece la dirección de correo
para consultarnos
["coordinaciontagu@rec.uba.ar"](mailto:coordinaciontagu@rec.uba.ar)

Novedades: nuestra cartelera con anuncios importantes para la cursada

En Novedades encontrarán la “Cartelera” con los anuncios y fechas de inscripciones a materias y exámenes finales, cierres de cuatrimestres etc.



BARRA DE NAVEGACIÓN



Haciendo clic en Página Principal vas a poder ver el listado de todos los cursos a través de la carpeta TAGU.



PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

Para matricularte deberás colocar la clave de acceso que te llegará a través del correo electrónico. Cada Aula tiene su propia clave.



Primer paso:

Ingresa a la carpeta llamada "TAGU". Haciendo clic allí verás las carpetas **Segundo cuatrimestre** y **Coordinación Académica**.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

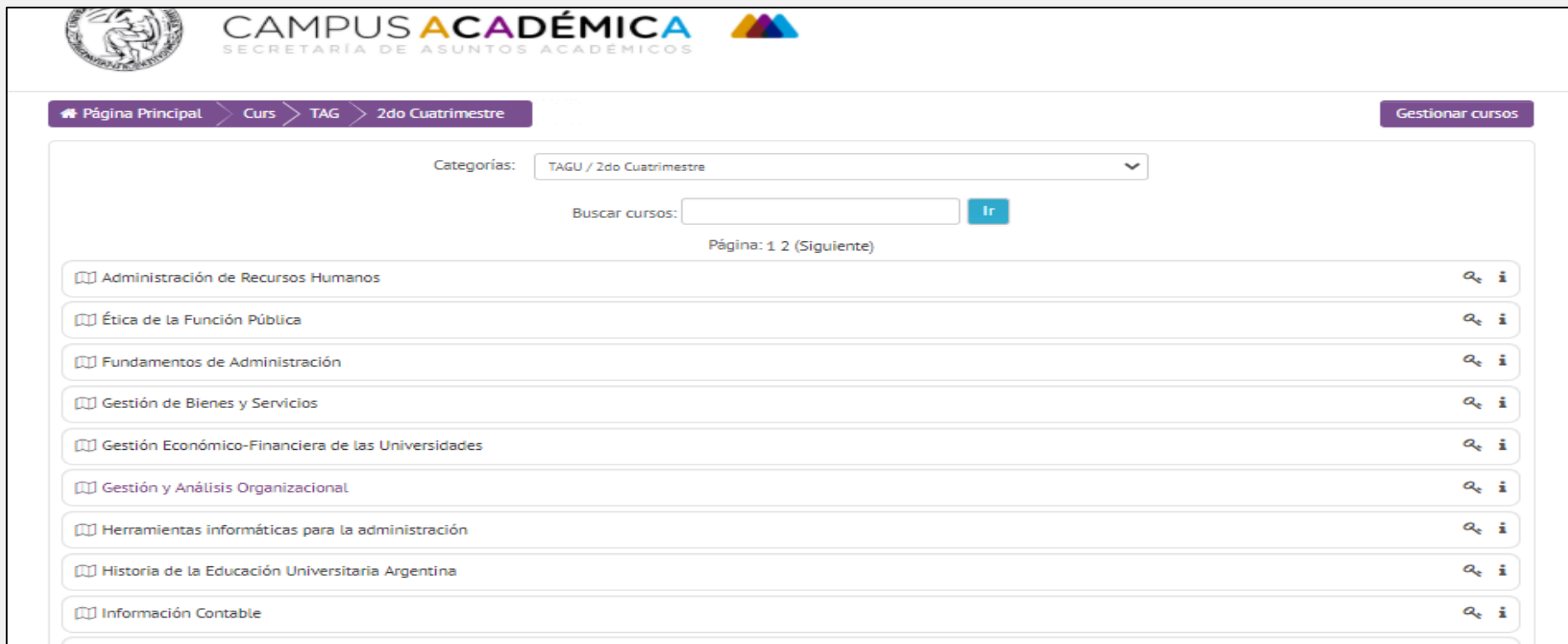


Segundo paso:

Ingresa a la carpeta llamada "2do Cuatrimestre". Haciendo clic allí verás la lista de todas las materias.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN EL AULA DE CADA MATERIA A LA QUE TE INSCRIBISTE

Listado de todas las materias de la TAGU

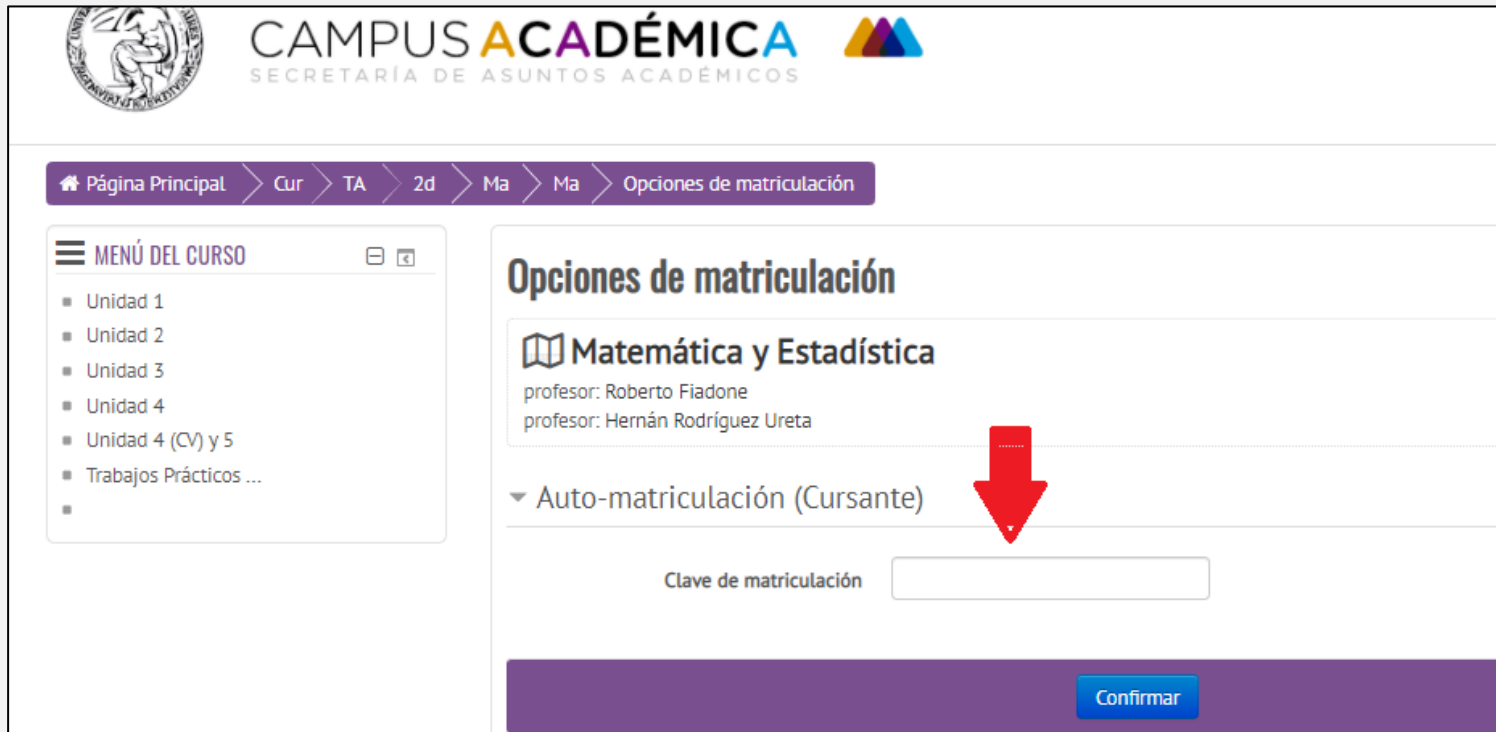


The screenshot displays the 'CAMPUS ACADÉMICA' portal for the 'SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS'. The navigation path is 'Página Principal > Curs > TAG > 2do Cuatrimestre'. A 'Gestionar cursos' button is visible in the top right. The main content area shows a search filter for 'Categorías: TAGU / 2do Cuatrimestre' and a search box with the text 'Buscar cursos:' and a blue 'Ir' button. Below the search box, it indicates 'Página: 1 2 (Siguiete)'. A list of courses is shown, each with a checkbox, the course name, and a search icon with an 'i'.

Curso	Acciones
<input type="checkbox"/> Administración de Recursos Humanos	
<input type="checkbox"/> Ética de la Función Pública	
<input type="checkbox"/> Fundamentos de Administración	
<input type="checkbox"/> Gestión de Bienes y Servicios	
<input type="checkbox"/> Gestión Económico-Financiera de las Universidades	
<input type="checkbox"/> Gestión y Análisis Organizacional	
<input type="checkbox"/> Herramientas informáticas para la administración	
<input type="checkbox"/> Historia de la Educación Universitaria Argentina	
<input type="checkbox"/> Información Contable	

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN CADA MATERIA

Segundo Paso: podrás acceder a las materias en las que te hayas matriculado ingresando con la clave de acceso que te llegará por correo electrónico.



The screenshot shows the 'Opciones de matriculación' (Enrollment Options) page for the course 'Matemática y Estadística'. The page header includes the logo of the 'SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS' and the text 'CAMPUS ACADÉMICA'. A breadcrumb trail at the top reads: 'Página Principal > Cur > TA > 2d > Ma > Ma > Opciones de matriculación'. On the left, a 'MENÚ DEL CURSO' (Course Menu) lists: 'Unidad 1', 'Unidad 2', 'Unidad 3', 'Unidad 4', 'Unidad 4 (CV) y 5', and 'Trabajos Prácticos ...'. The main content area is titled 'Opciones de matriculación' and features a book icon next to the course name 'Matemática y Estadística'. Below the course name, the professors are listed: 'profesor: Roberto Fiadone' and 'profesor: Hernán Rodríguez Ureta'. A dropdown menu is expanded to show 'Auto-matriculación (Cursante)'. A red arrow points to the 'Clave de matriculación' (Enrollment Key) input field. At the bottom right, there is a blue 'Confirmar' (Confirm) button.

PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARTE EN CADA MATERIA

UNA VEZ QUE INGRESÁS A UNA MATERIA



🏠 Página Principal > Curs > TAG > 2do > Matemática y Estadística 2C

INFORMACIÓN GENERAL UNIDAD 1 UNIDAD 2 UNIDAD 3 UNIDAD 4 UNIDAD 4 (CV) Y 5

TRABAJO PRÁCTICO Y EVALUACIONES

MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Novedades Mensajería Programa Cronograma

Bienvenida

¡Bienvenidos a la materia "Matemática y Estadística"!

Antes que nada...¡Miren siempre el espacio de "Novedades", al que se accede haciendo "clik" en el círculo que ven arriba a la izquierda, para recibir las consignas sobre la materia: lecturas, temas a estudiar, etc.!

La Matemática es una "eterna compañera" de la historia de la humanidad en el camino del conocimiento y el

Novedades: es un espacio de anuncios semanales y publicaciones de clases, se encuentran las propuestas de clases con sus recorridos y también se comunica la fecha y hora de las clases sincrónicas con el enlace.

Mensajería para la comunicación con tu profesor: es un espacio de comunicación privada que permite la posibilidad de enviar mensajes individuales y grupales a docentes y/o compañeros/as.

Programa: Comunica el diseño, desarrollo y evaluación de la materia.

Cronograma: Comunica el calendario de trabajo de las actividades propuestas en cada materia.

CÓMO VAN A VER LAS PROPUESTAS Y ACTIVIDADES EN EL CAMPUS

DESARROLLO

ACTIVIDADES

CIERRE



FORO

Asunto

Mensaje



CUESTIONARIO

E1 Semejanzas entre un libro virtual y un libro-papel

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 25

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado
---------	--------

Vista previa

En curso



ENTREGA DE TAREA

Estado de la entrega

Estado de la entrega: No entregado

Estado de la calificación: Sin calificar

Última modificación: -

Comentarios de la entrega: Comentarios (0)

Agregar entrega



ACTIVIDAD INTERACTIVA

Rellenar las palabras que faltan

La teoría del capital humano por el acento en

Dos exponentes de esta teoría fueron

Check

PARA EDITAR EL PERFIL

Editar el perfil en el campus

En el perfil compartimos la información personal con los docentes y estudiantes. Es importante subir la imagen del rostro al perfil, el correo y si lo desean una breve descripción.

Para el acceso al perfil deberán ir a Preferencias y Editar perfil.



Los invitamos a:

Subir una imagen del rostro al perfil

Completar en la sección “descripción e intereses”, una breve reseña laboral y alguna actividad que les guste realizar o hobby.

ACCESO DIRECTO AL CAMPUS ACADÉMICA DESDE EL CELULAR

Desde la versión Android

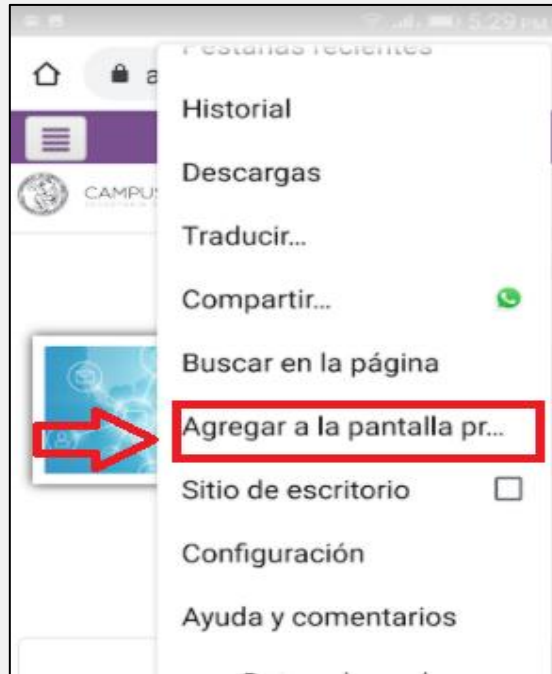
1. Después de abrir el navegador desde el celular ingresar al campus

<http://campusacademica.rec.uba.ar/>

2. Arriba a la derecha donde están los tres puntos desplegará el menú.

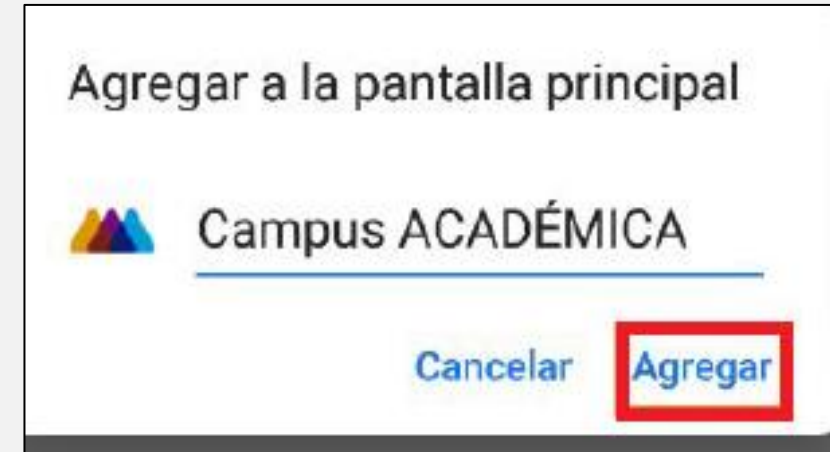


3. Vas a ver la siguiente opción



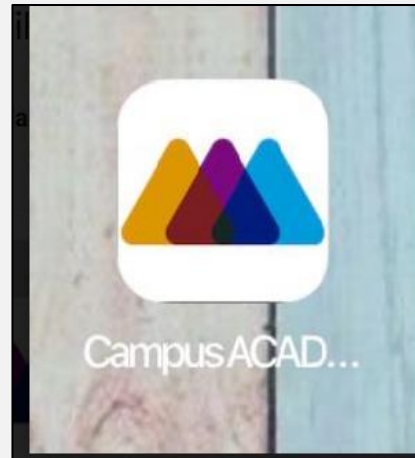
4) Seleccioná " Agregar a la pantalla principal"

5)



6. Seleccioná " Agregar "

7. Si vas a la pantalla de inicio/principal vas a encontrar un ícono del campus que te llevará directamente al mismo sin necesidad de ingresar al navegador de tu celular.



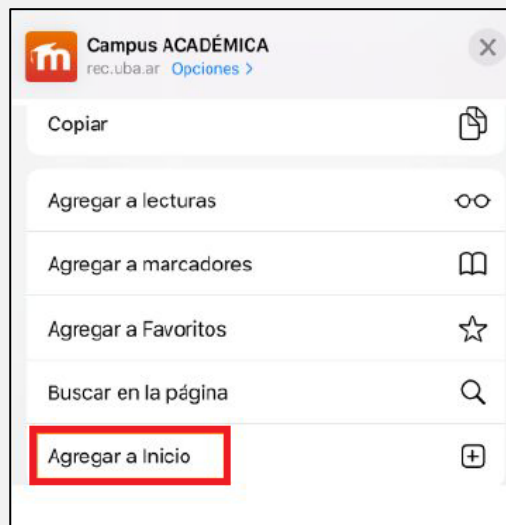
Desde la versión iPhone (IOS)

1. Al abrir Safari y acceder a la web:
<http://campusacademica.rec.uba.ar/>

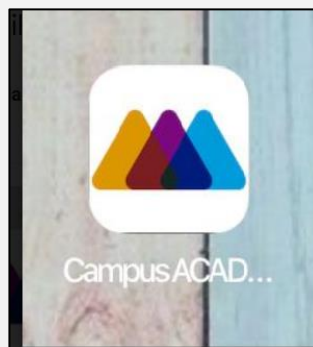
2. Tocar en el botón de compartir como
figura en la imagen (el icono central de
la barra inferior)



3. Al seleccionar, aparecerá la siguiente pantalla. Elegir "Agregar a inicio".



4. Seleccionar "Agregar". En la pantalla de inicio se encontrarán con el siguiente ícono de acceso directo.



Para las clases sincrónicas por Zoom o Meet tener en cuenta:

- **Descargar Zoom de zoom.us para PC o Celular. Si no lo tenés descargado, [hacer clic acá.](#)**
- **Para utilizar Meet es necesario tener una cuenta de correo electrónico en Gmail. Si no tenés una cuenta en Gmail, [hacer clic acá.](#)**

**CONSULTEN LAS RECOMENDACIONES Y
SUGERENCIAS SOBRE EL MODO DE ORDENAR
MATERIAL DE CADA ASIGNATURA**

En el Aula de coordinación en la solapa de Información útil para la cursada van a encontrar las [Recomendaciones para ordenar el material de las asignaturas.](#)