

# Estatuto del Docente del GCABA

---

MARZO 2011

---

(ORDENANZA 40.593 SUS MODIFICACIONES Y DECRETOS REGLAMENTARIOS)

---

## Compañeras/os docentes:

El Estatuto del Docente es la herramienta legal que regula nuestra tarea, fija las pautas de organización del Sistema Educativo y de la Carrera Docente en nuestra jurisdicción.

Como todos sabemos, data del año 1986 cuando el territorio era una Municipalidad y el sistema educativo era mucho más pequeño. Fue, en parte, producto de la participación de los Trabajadores de la Educación agrupados en la UMP (anterior denominación de nuestro Sindicato) y de la docencia en general.

A partir de 1991, con la transferencia de escuelas del ámbito nacional a la entonces MCBA, que significó un crecimiento del 120% del sistema educativo, fuimos peleando la inclusión al mismo de los docentes transferidos, como así también de las nuevas creaciones. El Estatuto del Docente, resguarda a los trabajadores y a la Educación Pública de las designaciones arbitrarias de cualquier autoridad, colocando a la Escuela Pública por fuera del espacio del clientelismo político del que salió gracias a la lucha de los docentes para lograrlo (1958). Es un instrumento que garantiza el ejercicio de la libertad de cátedra, la autonomía de cualquier tipo de autoritarismo y de presiones partidarias.

Históricamente los ataques a la Educación Pública vinieron de la mano del intento de eliminar los Estatutos Docentes. Es por eso, que defenderlo es conocerlo y promover los cambios que creamos necesarios para el fortalecimiento de la Educación Pública y de nuestros derechos como Trabajadores de la Educación.

La Comisión de Estatuto, donde estamos representados los Trabajadores de la Educación en todas sus expresiones, es el ámbito que debe garantizar que esos cambios no sean producto de negociaciones de sectores político-partidarios hechos a nuestras espaldas.

La discusión en los distintos ámbitos de participación de nuestro Sindicato garantiza que la UTE impulse las propuestas representativas de los Trabajadores de la Educación de la Ciudad de Buenos Aires.

**EDUARDO LÓPEZ**  
SECRETARIO GENERAL / UTE (CTERA-CTA)

## COMISIÓN DIRECTIVA DE UTE

2009 / MARZO / 2012

---

Sec. General. **López Eduardo**  
Sec. Adjunto. **Demichelis Alejandro**  
Sec. De Actas y Administrativa. **Montero Biot Félix Adrián**  
Sec. Gremial. **Moyano Graciela**  
Sec. de Organización. **Parodi Guillermo**  
Sec. Finanzas. **Cingolani Graciela**  
Sec. Prensa y Difusión. **Mario Claudia**  
Sec. Acción social. **Rogalsky Roxana**  
Sec. De Cultura. **Balbuena María Elena**  
Sec. De Educ. y Estadística. **Graciano Angélica**  
Sec. Previsional y de Seg. Social. **Barreiro Eloísa**  
Sec. DD.HH. **Chizzolini Gustavo**  
Sec. de Igualdad de Género y Oportunidades. **Sampaolo Mabel**  
Vocal Titular. **Woiciechowski Matías**  
Vocal Titular. **Guerrero Carlos**  
Vocal Titular. **Berguier Rubén**  
Vocal Titular. **Denegris Mariano**  
Vocal Titular. **Bonato Alejandra**  
Vocal Titular. **Sueyro Kito**  
Vocal Suplente. **Ríos Ana María**  
Vocal Suplente. **Franco Teresa**  
Vocal Suplente. **Sánchez Ariel**  
Vocal Suplente. **Demichelis Susana**  
Vocal Suplente. **Garbus Irina**  
Vocal Suplente. **Sotile Esteban**

---

# ¿Por qué es importante afiliarse a ute?

---

UTE es el único sindicato **adherido a CTERA** en Capital

UTE siempre defiende tus **derechos individuales y colectivos**

UTE te brinda los **mejores servicios** para vos y tu familia

UTE en las elecciones de Junta demuestra ser **representativo**

UTE es **independiente** de los partidos políticos y de las gestiones de gobierno de turno

UTE tiene constante **compromiso** gremial

**Porque estamos construyendo un Sindicato unido y solidario.**

**Porque estamos dando respuestas a todos los problemas de los maestros y profesores de Capital.**

**Porque ofrecemos más y mejores servicios.**

**Para recuperar la dignidad de los Trabajadores de la Educación, acércate y construyamos juntos nuestro sindicato.**

**APOSTA A UN SINDICATO EN SERIO. AFILIATE A UTE**

## Fortalecer nuestro Sindicato para defender la Escuela Pública

Elijamos a nuestro delegado para:

- **Consolidar un ámbito orgánico que garantice el protagonismo de los afiliados.**
- **Lograr la participación y la información del conjunto de los docentes.**
- **Tener un compañero que sea el nexo directo entre la escuela y el Sindicato y el Sindicato y la escuela.**

**El delegado es el compañero reconocido legalmente amparado por la Ley de Asociaciones Profesionales N° 23551:**

De acuerdo con esta Ley (Art. 44) el empleador debe facilitar el desarrollo de la tarea del delegado.

Para que estemos amparados por lo pautado por la Ley de Asociaciones Profesionales es necesario que la designación se realice cumpliendo con los recaudos legales siguientes:

- 1) Los delegados postulados deben cumplir los siguientes requisitos mínimos:
  - a) **Ser afiliados a la entidad sindical, contar con un año de antigüedad en dicha afiliación.**
  - b) **Contar con un año de antigüedad en la docencia.**
  - c) **Ser mayores de 18 años de edad.**
- 2) Se elegirá un delegado titular y un delegado suplente por cada establecimiento escolar y por turno.
- 3) Si el establecimiento cuenta con más de 50 trabajadores, se elegirán dos delegados titulares y un delegado suplente.

---

### PASOS

---

- 1) Los docentes postulantes a delegados deberán anunciarse al personal por cartelera, como así también la convocatoria oficial a los comicios.
- 2) Se debe elegir una junta electoral integrada por un presidente y dos secretarios para la fiscalización del mismo que no deben ser postulantes.
- 3) Se abrirá la urna al inicio de la jornada laboral y durante la misma se convocará a todos los trabajadores a emitir su voto. La presidencia de la mesa garantizará la limpieza de los comicios y la seguridad de la urna durante la jornada de votación.
- 4) Finalizado el horario de trabajo se dará por finalizado el comicio. En presencia de las autoridades de la mesa y los postulantes se hará el recuento de votos.
- 5) **Luego del mismo se confeccionará un acta por triplicado (solicitarla en UTE), una debe quedar en el sindicato, otra para ser presentada en el Ministerio de Trabajo, y la tercera para el establecimiento escolar.**
- 6) Las actas (2) deben ser entregadas en la sede sindical.

---

**De existir alguna dificultad en el desarrollo o puesta en práctica de la elección, es imprescindible informar al Sindicato inmediatamente, como así también si hubiese dificultades en la entrega de las actas en fecha.**

# FICHA DE AFILIACIÓN A UTE

## Sr/a Secretario/a General de Unión de Trabajadores de la Educación:

El / la que suscribe, solicita su afiliación a la entidad que Ud. preside.

Autorizo a su vez, que se retenga mensualmente la cuota sindical por planilla de sueldo correspondiente.

(Por favor no omita datos. Escriba con letra de imprenta)

Apellido (de soltera/o) .....  
Nombres: .....  
Fecha de nacimiento ..... Lugar de nacimiento .....  
Nacionalidad ..... Ficha Municipal .....  
Documento (el que figura en recibo de sueldo) DNI-LC-LE .....  
CUIL (figura en el recibo de sueldo): .....  
Domicilio Calle: ..... Nº ..... Piso ..... Dto. ....  
Localidad: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....  
Email: .....

## DATOS DEL CARGO EN ESTABLECIMIENTO ESTATAL

### DATOS DE LA ESCUELA

Nombre de la escuela .....  
D.E.: ..... Nº Escuela ..... Lugar y fecha: .....

FIRMA

### DATOS DEL CARGO AREA EDUCACIÓN

- |                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
| <input type="radio"/> INICIAL | <input type="radio"/> PRIMARIA             | <input type="radio"/> ESPECIAL              | <input type="radio"/> MEDIA Y TECNICA          |
| <input type="radio"/> ADULTOS | <input type="radio"/> TERCIARIA / NORMALES | <input type="radio"/> ARTISTICA             | <input type="radio"/> ARTISTICA (S DE CULTURA) |
| <input type="radio"/> SALUD   | <input type="radio"/> ESC. DE CAPACITACION | <input type="radio"/> INSTANCIAS ED. COMPL. | <input type="radio"/> CURRICULAR               |

Nombre del cargo: .....

Turno: .....

Situación de revista:  SUPLENTE  INTERINO  TITULAR  CONTRATADO

## DATOS DEL CARGO EN ESTABLECIMIENTO PRIVADO

### DATOS DE LA ESCUELA

Nombre de la escuela: .....

Dirección del establecimiento: .....

Nº característica : ..... Teléfono: .....

### DATOS DEL CARGO AREA EDUCACIÓN

- |                               |                                 |                                 |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> INICIAL | <input type="radio"/> PRIMARIA  | <input type="radio"/> ESPECIAL  | <input type="radio"/> MEDIA Y TECNICA |
| <input type="radio"/> ADULTOS | <input type="radio"/> TERCIARIA | <input type="radio"/> ARTISTICA | <input type="radio"/> SALUD           |

Nombre del cargo: .....

Turno: .....

Situación de revista:  SUPLENTE  INTERINO  TITULAR  CONTRATADO

.....  
LUGAR Y FECHA

.....  
FIRMA



<p><b>TITULO I.</b></p> <p><b>DISPOSICIONES GENERALES</b> (ART. 1º/3º) .....09</p> <p><b>DEL PERSONAL DOCENTE</b> (ART. 4º/5º) .....10</p> <p><b>DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES</b> (ART. 6º/7º) .....10</p> <p><b>DEL AREA DE EDUCACION Y EL ALCANCE</b> <b>DE LAS MISMAS</b> (ART. 8º) .....12</p> <p><b>DEL ESCALAFON</b> (ART. 9º) .....17</p> <p><b>DE LAS JUNTAS DE CLASIFICACION</b> (ART. 10º/13º) .....24</p> <p><b>DE LA CARRERA DOCENTE INGRESO</b> (ART. 14º/17º) .....30</p> <p><b>DEL ACRECENTAMIENTO DE HORAS SEMANALES</b> <b>Y ACUMULACION DE CARGOS DOCENTES</b> <b>NO DIRECTIVOS</b> (ART. 18º/19º) .....40</p> <p><b>DE LA EPOCA DE LOS NOMBRAMIENTOS</b> (ART. 20º)..... 42</p> <p><b>DE LA ESTABILIDAD</b> (ART. 21º/22º) .....43</p> <p><b>DE LA CALIFICACION O CONCEPTO</b> <b>DEL PERSONAL DOCENTE</b> (ART. 23º/24º) .....44</p> <p><b>DE LOS ASCENSOS</b> (ART. 25º/29º) .....46</p> <p><b>DE LAS PERMUTAS</b> (ART. 30º) .....55</p> <p><b>DE LOS TRASLADOS</b> (ART. 31º) .....56</p> <p><b>DE LAS READMISIONES</b> (ART. 32º) .....58</p> <p><b>DEL DESTINO DE LAS VACANTES</b> (ART. 33º) .....59</p> <p><b>DE LAS JUBILACIONES Y PERMANENCIA</b> <b>EN CATEGORIA ACTIVA</b> (ART. 34º/35º) .....60</p> <p><b>DE LA DISCIPLINA</b> (ART. 36º/42º) .....60</p> <p><b>DE LA JUNTA DE DISCIPLINA</b> (ART. 43º/45º) .....62</p> <p><b>DE LOS RECURSOS, RECUSACIONES</b> <b>Y EXCUSACIONES</b> (ART. 46º/64º) .....64</p>	<p><b>DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS</b> (ART. 65º/67º) .....67</p> <p><b>DE LAS LICENCIAS</b> (ART. 68º/73º) .....73</p> <p><b>DEL REGIMEN DE COMPATIBILIDAD</b> (ART. 74º/76º) .....78</p> <p><b>DEL PERFECCIONAMIENTO Y DE LA CAPACITACION</b> <b>DOCENTE</b> (ART. 77º/80º) .....79</p> <p><b>TITULO II. DISPOSICIONES ESPECIALES</b></p> <p><b>DEL AREA DE LA EDUCACION INICIAL</b> (ART. 81º/86º) .....81</p> <p><b>DEL AREA DE LA EDUCACION PRIMARIA</b> <b>COMUN</b> (ART.87º/96º) .....82</p> <p><b>DEL AREA DE LA EDUCACION DEL ADULTO</b> <b>Y DEL ADOLESCENTE</b> (ART. 97º/101º) .....84</p> <p><b>DEL AREA DE LA EDUCACION ESPECIAL</b> (ART.102º/107º) ..85</p> <p><b>DEL AREA CURRICULAR DE MATERIAS</b> <b>ESPECIALES</b> (ART. 108º/112º) .....86</p> <p><b>DEL AREA DE LA EDUCACION MEDIA Y TECNICA</b> (ART. 113º/117º) .....87</p> <p><b>TITULO III.</b></p> <p><b>DE LAS REMUNERACIONES</b> (ART. 118º/128º) .....89</p> <p><b>DISPOSICIONES TRANSITORIAS</b> (ART. 129º/131º) .....96</p> <p><b>LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA</b> .....99</p> <p>LEY NACIONAL DE JUBILACION DOCENTE .....99</p> <p>LEY NACIONAL N° 24.016</p> <p>RESOLUCIÓN SED N° 2237/02 DEL 3/10/02 .....100</p> <p>LEY 360/2000 Y LEY 465/2000 (MATERNIDAD ESPECIAL) ...100</p> <p>MODIFICACION DE INDICES DE CARGO .....101</p> <p>DECRETO N° 1.567 (26/08 /04)</p> <p>ANEXO DECRETO NRO. 969/08 BO NRO. 2994 DEL 19-08-08 ...106</p> <p>LEY DE UNION CIVIL DE LA C.A.BS.AS. NRO. 1004 .....107</p> <p>LEY 3623. CLAUSULAS TRANSITORIAS .....108</p>
---	--



---

# TITULO I

---

## CAPÍTULO I

---

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Art. 1**

Se considera docentes -a todos los efectos- con sujeción a normas pedagógicas y reglamentarias del presente Estatuto, a quien imparte, guía, supervisa, orienta y asiste técnica y profesionalmente a la educación, así como a quien colabora directamente en esas funciones.

#### **Art. 1. Sin reglamentación**

#### **Art. 2**

El presente Estatuto determina los deberes y derechos del personal docente que presta servicios en los organismos dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en las Áreas indicadas en el art. 3º.

#### **Art. 2. Reglamentación:**

El personal docente transferido a esta jurisdicción por aplicación de la Ley Nº 24.049, se regirá por el Estatuto del Docente (Ordenanza Nº 40.593) y su Reglamentación, en todos sus aspectos generales y específicos. (Conforme texto Artículo 1º del Decreto Nº 331/995, B.M. 20.035).

#### **Art. 3**

Las Áreas se hallan determinadas por su carácter educativo específico:

- a) Área de la Educación Inicial.
- b) Área de la Educación Primaria.
- c) Área Curricular de Materias Especiales.
- ch) Área de la Educación del Adulto y del Adolescente.
- d) Área de Educación Media.  
(Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza Nº 46.955, B.M.19.712).
- e) Área de la Educación Especial.
- f) Área de Educación Superior
- g) Área de Educación Artística
- h) Área de Servicios Profesionales
- i) Área de Programas Socioeducativos. Ley 3623 BOCBA 3579 del 07/01/2011.

#### **Art. 3. Sin reglamentación.**

## CAPÍTULO II

### DEL PERSONAL DOCENTE

#### Art. 4

El personal docente adquiere los derechos y asume los deberes establecidos en este Estatuto, desde el momento en que se hace cargo de la función para la que es designado, pudiendo encontrarse en las siguientes condiciones:

- a) **ACTIVA:** Es la situación del personal que se desempeña en las funciones específicas referidas en el art. 1º; del personal en uso de licencia o en disponibilidad, en ambos casos con goce de sueldo; del personal en uso de licencia gremial; del personal en comisión de servicio, siempre que se encuentre cumpliendo tareas directamente vinculadas a la educación.
- b) **PASIVA:** Es la que corresponde al personal en uso de licencia o en disponibilidad, en ambos casos sin goce de sueldo; al personal en funciones auxiliares por pérdida de sus condiciones para la docencia activa; al personal en comisión de servicio, que se encuentre cumpliendo tareas no previstas en el punto anterior; al personal suspendido en virtud de sumario administrativo o proceso judicial.
- c) **EN RETIRO:** Es la que corresponde al personal jubilado.

#### Art. 4. Reglamentación:

- I. El personal docente, al hacerse cargo de sus funciones como titular, interino o suplente se encuentra en situación activa.
- II. No podrán disponerse comisiones de servicio o adscripciones de cargos interinos o suplentes, ni en más de dos cargos titulares. Decreto N° 747/98, BOCBA 439.
- III. El personal docente adscripto o en comisión de servicio deberá adecuar los horarios de prestación de servicio a las necesidades del organismo en que se desempeña. La carga horaria total no podrá ser inferior a la que detenta en sus cargos docentes (Suspendido por el decreto N°885/98, BOCBA 458)
- IV. Podrá desempeñarse en comisión de servicio el personal titular que tenga como mínimo un cargo titular.

#### Art. 5

Los deberes y derechos del personal docente se extinguen:

- a) Por renuncia aceptada salvo que ésta sea presentada para acogerse a los beneficios de la jubilación.
- b) Por cesantía.
- c) Por muerte, sin perjuicio de los derechos de los causahabientes.

#### Art. 5. Reglamentación:

Los causales de los incisos b) y c) de este artículo, no extingue el derecho a la jubilación.

## CAPÍTULO III

### DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES

#### Art. 6

Son deberes del personal docente, sin perjuicio de los que, particularmente, imponen las leyes, ordenanzas, decretos y resoluciones especiales:

- a) Sustentar y educar a los alumnos en los principios democráticos y en la forma de gobierno instituida en nuestra Constitución Nacional y en las leyes dictadas en su consecuencia, con absoluta prescindencia partidaria y religiosa.
- b) Respetar y hacer respetar los Símbolos Nacionales y desarrollar en los alumnos un acendrado amor a la Patria, inculcándoles el respeto por los derechos humanos y el sentido de la Justicia.
- c) Observar una conducta acorde con los principios de la moral y las buenas costumbres y con las normas de la ética en el comportamiento social.
- ch) Desempeñar digna, eficaz y lealmente las funciones inherentes a su cargo.
- d) Reconocer la jurisdicción técnico administrativa y la disciplina, así como la vía jerárquica.
- e) Ampliar su cultura, mantener su actualización docente y perfeccionar su preparación técnica y/o pedagógica.
- f) Cumplir los horarios que correspondan a las funciones asignadas.
- g) Velar por la conservación y el uso debido de los bienes puestos a su disposición.
- h) Concurrir a reconocimientos médicos psicofísicos preventivos cada cinco años, sin perjuicio del que deba efectuar cuando presuma o se presuma la existencia de disminución o pérdida de su capacidad psicofísica que le impida cumplir adecuadamente las obligaciones inherentes a su cargo. En el caso que de los exámenes previstos en el presente inciso resulte que el docente carece de dicha capacidad, o que la misma se encuentre disminuida, el afectado podrá solicitar la formación de Junta Médica, la que expedirá dictamen definitivo.
- i) Emitir su voto para la elección de los miembros de las Juntas que se crean en este Estatuto, en los casos expresamente determinados.

#### Art. 6. Reglamentación:

- c) La conducta y la moralidad inherentes a la función educativa no son compatibles con:
  1. Haber sido condenado con sentencia firme por hechos delictivos dolosos.
  2. Haber sido declarado cesante o exonerado de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, excepto que hubiere sido rehabilitado.

DECRETO N° 625/GCABA/10 BOCAB N° 3486

- e) La Secretaría de Educación determinará las actividades obligatorias que deberá cumplir el personal docente a los fines de su capacitación continua y las dará a conocer con suficiente antelación. La no realización de las mismas por parte del personal que aquellas alcanzan, será considerada falta administrativa y pasible de las sanciones establecidas en los incisos a) y b) del art. 36 de la Ordenanza N° 40.593 (B.M. N° 17.590). DECRETO N° 266 del 14 de marzo de 2006. BOCBA 2408
- f) Cuando cualquiera de los docentes enumerados en con las letras a), b) y c) en el artículo 65 del Estatuto del Docente faltare injustificadamente al trabajo durante CINCO (5) días continuos o QUINCE (15) discontinuos en el año, operara su cese administrativo en el cargo u horas de clase en el que inasistiere. El superior inmediato intimará fehacientemente al docente en tal situación para que efectúe el descargo correspondiente en CUARENTA Y OCHO (48) HORAS elevando las actuaciones dentro de los CINCO (5) días de notificado éste, a la Junta de Disciplina, que resolverá en el perentorio plazo de DIEZ (10) días. Simultáneamente, informará mediante copias certificadas de igual tenor, a la Supervisión Escolar y a la Dirección del Area respectiva. La Dirección Administrativa Docente hará efectivo el cese administrativo cuando correspondiere, confeccionando un registro de los casos que se produzcan, toda vez que el docente que reincidiera será pasible de la sanción contenida en el artículo 36, inc. f) de la Ordenanza 40593, mediante el procedimiento establecido en el artículo 39 del mismo cuerpo legal.
- h) 1. Los exámenes periódicos deberán ser realizados por el Servicio Médico del Gobierno de la Ciudad de Bs. As.. La dirección del establecimiento y/o el superior jerárquico podrán solicitar, de manera fundada, que se someta a reconocimiento médico al docente que presuntamente se encuentra en la situación que cita el inciso h) de este artículo. Si la Secretaría de Educación considerara pertinente la medida, notificará al docente en cuestión en forma inmediata, quien deberá iniciar el reconocimiento médico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de la notificación.  
2. La negativa del docente de someterse al reconocimiento, su no presentación al mismo en el término convenido o su ausencia para proseguir el examen médico, serán consideradas faltas a los efectos de la aplicación del artículo 36.
- i) El incumplimiento de esta responsabilidad sin causa justificada, será sancionado según lo establecido en artículo 36, inciso b) de este Estatuto. En caso de reincidencia será de aplicación lo determinado por el inciso c) del citado artículo.

## **Art. 7**

Son derechos del personal docente, sin perjuicio de los que, particularmente, imponen las leyes, ordenanzas, decretos y resoluciones especiales:

- a) La estabilidad en el cargo, jerarquía y ubicación que sólo podrá modificarse en virtud de resolución adoptada de acuerdo con las disposiciones del Estatuto.
- b) El goce de una remuneración justa y actualizada, establecida con el asesoramiento de una Comisión Salarial formada por representantes gremiales y las autoridades correspondientes del gobierno de la Ciudad de Bs. As.
- c) El ascenso de cargo, el aumento de clases semanales o acumulación de cargos, la concentración de tareas, el traslado, la permuta y la readmisión de acuerdo con sus antecedentes, con los resultantes de los concursos que se realizan y demás requisitos establecidos en cada Área de la Educación en el presente Estatuto.
- ch) El cambio de función, sin merma de la retribución, cuando sea destinado a tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes.  
Este derecho se extingue al alcanzar el docente las condiciones necesarias para obtener la jubilación, de acuerdo con lo normado en este Estatuto. En este caso, el docente cesará automáticamente sin derecho a solicitar su permanencia en actividad.
- d) El conocimiento de los antecedentes de los aspirantes y de las nóminas confeccionadas según el orden de mérito para los ingresos, ascensos, aumento de las clases semanales, acumulación de cargos o traslados, en que se hubiere inscripto de conformidad con lo que establezca la reglamentación respectiva.
- e) El ejercicio de su función en las mejores condiciones pedagógicas posibles respecto a local, higiene, material didáctico y número de alumnos.
- f) El goce de licencias, justificaciones y franquicias de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto.
- g) La libre agremiación para el estudio de los problemas educativos y la defensa de sus intereses laborales, conforme con las disposiciones que reglamentan esta materia.
- h) La participación en el gobierno escolar y en las Juntas de Clasificación y Disciplina.
- i) La defensa de sus derechos e intereses legítimos, mediante las acciones y cursos administrativos y judiciales pertinentes.
- j) El uso de servicios sociales, cualquiera sea su situación de revista, para todos aquellos que efectivicen los correspondientes aportes.
- k) El ejercicio de todos los derechos establecidos en la Constitución Nacional.
- l) El uso de los jardines maternales gratuitos para los hijos de los docentes en actividad, que progresivamente instale la autoridad competente.

## Art. 7. Reglamentación:

- ch) 1. Este derecho se adquiere a los DIEZ ( 10) años de servicios docentes en la jurisdicción y se extingue al alcanzar el docente las condiciones necesarias para obtener la jubilación ordinaria o por invalidez. Los años exigidos podrán acreditarse con los servicios prestados en las escuelas transferidas por las Leyes N° 21.810, 22.368, 24.049 y Actas Complementarias. (Conforme con el Art. 2 Dec. GCBA 2299/98 BOCBA 568/98).
2. El pedido de asignación de funciones auxiliares podrá hacerlo el interesado o, de manera fundada, la autoridad respectiva.
3. El reconocimiento médico de los docentes será practicado por el servicio médico que la superioridad considere conveniente, el que deberá expedirse sobre el cambio de función y tareas que pudiera cumplir el afectado, y si reúne las condiciones para obtener la jubilación por invalidez. La asignación de tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes no implicará una reducción de la carga horaria, salvo expresa indicación en contrario de la Dirección Medicina del Trabajo. (Conforme con el Art. 2 Dec. GCBA 2299/98).
4. La Secretaría de Educación podrá asignar al personal docente en tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes el cumplimiento de tareas administrativas o de interés comunitario vinculados a su formación docente, respetando su carga horaria, salvo expresa indicación de la Dirección Medicina del Trabajo. Las tareas podrán ser desarrolladas en todo el ámbito del Gobierno de la Ciudad, tomando en cuenta la facilidad de acceso al mismo por parte del agente; a tal efecto la Administración se compromete a ofrecer al menos tres destinos alternativos de los cuales el docente deberá necesariamente seleccionar alguno en un plazo no mayor de 5 días hábiles. En todos los casos deberá contarse con la conformidad del Secretario del área que recibe al docente. (Art. 2 Dec. GCBA 2299/98).
5. El personal docente en tareas pasivas que fuere dado de alta por el servicio médico durante el transcurso de los dos últimos meses del período lectivo, seguirá afectado en este lapso a las funciones y destino que oportunamente le hubiere sido asignado, por lo que se reintegrará al servicio activo al comienzo del período escolar del año siguiente. (Conforme texto Artículo 1° del Decreto N° 123/994, B.M. 19.754).

## CAPITULO IV

### DEL ÁREA DE EDUCACIÓN Y EL ALCANCE DE LAS MISMAS

#### Art. 8°

Las Áreas de Educación determinadas en el artículo 3° de este Estatuto, establecidas por niveles de estudio y modalidades especiales, comprenderán los establecimientos que se detallan a continuación:

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

- a) **Jardines de Infantes Nucleados:**  
Contarán en su planta funcional con Maestros de Sección, Maestros de Apoyo, Maestros Celadores, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario, Vicedirector y Director.
- b) **Jardines de Infantes Integrales**  
Comunes:  
Contarán en su planta funcional con los mismos docentes que los anteriores y Maestros Celadores.
- c) **Jardines Maternales. Escuelas Infantiles**  
Contarán en su planta funcional con los mismos docentes que los anteriores y el cargo de Maestro Celador. (Conforme texto Art. 1° de la Ordenanza N° 48.454, B.M. 19.909).

#### II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) **Escuelas Primarias Comunes de Jornada Simple.**
- b) **Escuelas Primarias Comunes de Jornada Completa.**  
Contarán en su planta funcional con: Maestros de grado, Maestros de Apoyo, Maestros Bibliotecarios, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario, Vicedirector, Director, tanto en uno como en otro tipo de establecimiento.
- c) **Escuelas de Música:**  
Contarán en su planta funcional con cargos de Maestro de Música, Maestro Secretario y Regente.

#### III. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

- A) Escuelas Domiciliarias y Hospitalarias. (Niveles Inicial, Primario y Medio).
- B) Centros Educativos.
- B1) Escuelas de Recuperación/ Centros Educativos Interdisciplinarios (Nivel Inicial y Primario).
- B2) Centros Educativos para Niños con Trastornos Emocionales Severos (CENTES) (Nivel Inicial y Primario).
- B3) Escuelas de Discapacitados Motores (Nivel Inicial y Primario).
- C) Escuelas de Educación Especial.
- C.1) De discapacitados mentales: leves, moderados, severos (nivel inicial, primario y de formación laboral), severos trastornos de la personalidad, domiciliaria.

- C2) De discapacitados visuales (nivel inicial, primario y de formación laboral).
- C3) De discapacitados auditivos (nivel inicial, primario y de formación laboral).
- C4) Gabinete materno infantil (discapacitados mentales, visuales y auditivos).

Las plantas funcionales de los establecimientos contarán con: Director, Vicedirector/Coordinador CERI/Coordinador Nivel Medio/Coordinador Asistentes Celadores/Coordinador Intérprete LSA, Maestro Secretario, Maestro de Grado, Maestro de Apoyo a la integración, Maestro de Grupo Escolar, Maestro Reeducador Acústico, Maestro de Sección, Maestro de Atención Temprana, Profesor de Nivel Medio, Maestro de Psicomotricidad/kinesiólogo, Maestro Terapeuta Ocupacional, Maestro Gabinetista Psicotécnico / Psicopedagogo, Maestro Psicólogo, Maestro Trabajador Social, Maestro Reeducador Vocal/Fonoaudiólogo, Maestro de Materias Especiales, Maestro Especial, Maestro de Enseñanza Práctica (taller y pre-taller), Ayudante de Enseñanza Práctica, Asesor Pedagógico para Enseñanza Media, Bibliotecario, Preceptor, Asistente Celador para discapacitados motores, Intérprete de Lengua de Señas Argentinas. Ley N° 3.321 del 3-12-09 BOCBA N° 3370

#### IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

Contarán en su planta funcional con:

- a) **Escuelas:**  
Maestros de Ciclo, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario (JS), Maestro Secretario (JC) Vicedirector (JC), Director (JC).
- b) **Centros Educativos Nucleados:**  
Maestros de Ciclo, Director Itinerante.
- c) **Centros Educativos de Nivel Secundario (CENS):**  
Director, Profesor, Secretario, Preceptor. (Conforme texto Art. 2 Ord. 52136 BOCBA 413/98).

#### V. ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA

(título Conforme Art. 3 Ord. 52136 BOCBA 413/98)

Contarán en su planta funcional con:

- a) **Escuelas de Educación Media:**  
Director o Rector, Vicedirector o Vicerrector, Secretario, Prosecretario, Asesor Pedagógico, Psicólogo, Psicopedagogo, Ayudante de Departamento de Orientación, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Ayudante de Clases Prácticas, Bibliotecario (Art. 3 Ord. 52.136 BOCBA 413/98) Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas (Ley 475 y 315/ 2000)
- b) **Escuelas de Educación Técnica:**  
Director, Vicedirector, Regente Técnico, Regente de Cultura, Subregente, Ayudante de Departamento de Orientación, Asesor Pedagógico, Psicólogo, Psico-

pedagogo, Secretario, Prosecretario, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4; Maestro de Auxiliar de Enseñanza Práctica; Maestro de Enseñanza Práctica, Jefe de Sección; Jefe General de Enseñanza Práctica, Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos, Jefe de Trabajos Prácticos; Jefe de Laboratorio, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Bibliotecario. (Conforme Ord. 52.136 BM 413/98 ) Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas (Ley 475 y 315/ 2000)

#### c) **Ciclos Básicos de Formación Ocupacional**

Director, Vicedirector, Secretario, Profesor- Profesor Tutor, Preceptor (Conforme texto art. 1°, Ordenanza N° 52.326, B.O.C.B.A. N° 413/98) Asesor Pedagógico, Psicólogo, Ayudante de Clases Prácticas, Bibliotecario. (Ley 2142. BOCBA N° 2774 del 24-09-07)

#### d) **Escuelas de Reingreso**

Director, vicedirector, secretario, prosecretario, asesor pedagógico, psicólogo, trabajador social o asistente social, profesor, profesor TP4, jefe de preceptores, sub jefe de preceptores, preceptor, ayudante de clases prácticas, bibliotecario. LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

#### VI. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

##### b) **Centros Educativos Complementarios.**

Contarán en su planta funcional con: maestros de la especialidad, director. (Conforme texto Artículo 1° de la Ordenanza N° 44.874, N.P.).

#### VII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

(título Conforme Art. 4 Ord. 52.136 BOCBA 413/98)

Comprenderá los establecimientos de nivel terciario de formación docente y técnica que a continuación se detallan. (Ley N° 2185 (BOCBA) N° 2609 el 22/01/2007)

##### a) **Escuelas Normales Superiores**

Podrán contar en su planta funcional con Rector, Vicerrector, Secretario, y Prosecretario; además de los cargos que para cada uno de los niveles se detallan:

- En su Nivel terciario contarán con Regente, Profesor, Bedel o Jefes de Preceptores, Ayudante de Bedelía o Preceptor de Nivel Terciario, Ayudante de Trabajos Prácticos, Bibliotecario Jefe y Bibliotecario;
- En su Nivel Medio como Vicedirector o Vicerrector, Asesor Pedagógico, Asesor Psicológico, Psicopedagogo, Ayudante del Departamento de Orientación, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4; Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Ayudante de Clases Prácticas y Bibliotecario Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas (Ley 475 y 315/ 2000)
- En su Nivel Primario con Regente, Subregente, Maestro de Grado y Maestro de Materias Especiales
- En su Nivel Inicial con Director, Vicedirector, Maestro de Sección, Maestro Auxiliar de Sección y Maestro

de Materias Especiales. (Art. 4º Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**b) Institutos de Educación Superior de Formación Docente:**

En este apartado se incluyen los Institutos Superiores de Profesorado para Nivel Medio; el Instituto de Profesorado de Jardín de Infantes "Sara CH. Eccleston"; los institutos Superiores de Profesorado de Educación Física; el Instituto Superior de Profesorado de Educación Especial; el Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández"; el Instituto de Enseñanza Superior "Juan B. Justo" y todos aquellos que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente ordenanza. Podrán contar en su planta funcional de Nivel Terciario con Rector, Vicerrector, Regente, profesor de Nivel Terciario, Secretario, Prosecretario, Profesor Jefe de Trabajos Prácticos, Bibliotecario Jefe, Jefe de Bedeles o Preceptores, Bedel y Ayudante de Bedelía o Preceptor. Aquellos que incluyan otros niveles de la educación podrán contar con plantas funcionales conformadas por los mismos cargos que los establecidos para el punto a) del presente apartado. (Conforme texto Art. 4 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**c) Institutos de Formación Técnica Superior:**

En este apartado se incluyen los Institutos de Formación Técnica Superior (anteriormente denominados Centros Educativos de Nivel Terciario), la Escuela Superior de Enfermería "Cecilia Grierson"; Instituto Superior de Tiempo Libre y Recreación; Instituto Superior de Deportes y todos aquellos que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente ordenanza. Según sus necesidades podrán contar en su planta funcional con Rector, Vicerrector, Regente (solo IES Deportes e IES Tiempo Libre y Recreación), Secretario Académico, Profesor Jefe Enfermería, Profesor, Secretario, Prosecretario, Profesor Jefe de Trabajos Prácticos, Ayudante de Trabajos Prácticos, Asistente de cátedra, Jefe de Bedeles o Preceptores, Bedel o Preceptor, Bibliotecario Jefe, Bibliotecario, Jefe de Laboratorio, Asistente de Laboratorio y Asesor Pedagógico. (Ley N° 2185 (BOCBA) N° 2609 el 22/01/2007)

### VIII. ÁREA DE LA EDUCACION ARTÍSTICA

Podrán contar en su planta funcional con:

**a) Escuelas de Enseñanza Artística:**

Escuela Municipal de Bellas Artes "Manuel Belgrano", Escuela Municipal de Bellas Artes "Lola Mora", Escuela Municipal de Bellas Artes "Rogelio Irurtia", Escuela Municipal de Cerámica N°1, Escuela Municipal de Cerámica N° 2 "Fernando Arranz", Escuela Municipal de Música "J. P. Esnaola", Escuela Municipal de Danzas N°1, Escuela Municipal de Danzas N° 2 y Cur-

sos Vocacionales de Danzas Folklóricas y Expresión.: Director, Vicedirector o Encargado de Ciclo, Regente Subregente, Secretario, Prosecretario, Asesor Pedagógico, Asesor Psicológico, Psicopedagogo, Ayudante del Departamento de Orientación, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4, Jefe General de Taller, Contramaestre Jefe de Taller, Maestro de Taller, Ayudante de Taller, Maestro Especial, Maestro Acompañante de Música, Ayudante de Cátedra, Ayudante de Clases Prácticas, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Bibliotecario, Modelo Vivo. (Conforme Art. 5 Ord. 52.136 BOCBA 413/98), Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas (Ley 475 y 315/ 2000)

### IX. AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Podrá contar en su planta funcional con miembros de Equipos de Orientación y Asistencia Educativa en las especialidades de Psicología, Psicopedagogía y Asistencia Social, Coordinadores de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa, miembros de Equipo Central y un Coordinador General Adjunto.

### X. AREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

Comprenderá los Programas que se mencionan a continuación:

**A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

**B) AJEDREZ**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a y Coordinador/a.

**C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN**

**1. Maestro/a + Maestro/a**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Capacitador/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

**2. Puentes Escolares**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Tallerista, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa, Coordinador/a Regional y Coordinador/a.

**3. Red de Apoyo a la Escolaridad**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Red de Apoyo, Profesor/a, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

**4. Aceleración**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de

Programa, Maestro/a de la especialidad, Capacitador/a, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### 5. Nivelación

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Capacitador/a, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Tallerista, Profesional Complementario/a; Coordinador/a de Sede, Coordinador/a Regional, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### E) CENTROS EDUCATIVOS

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Maestro/a de Programa, Maestro/a de Adultos, Asistente, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

#### F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES

Contarán en su planta funcional con: Asistente Pedagógico/a Especializado/a, Coordinador/a de Lenguaje Artístico, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a Regional.

#### G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN (Red-Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación, Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Artículo 5º Ley 3623)

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Maestro/a de la Especialidad, Tallerista, Asistente técnico/a pedagógico/a, Asistente Socio-Educativo/a, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa, Coordinador/a Regional, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y DE ALUMNOS PADRES

Contarán en su planta funcional con: Docente Capacitador/a y Coordinador/a.

#### I) TEATRO ESCOLAR

Contarán en su planta funcional con Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a y Coordinador/a.

#### J) PRIMERA INFANCIA

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Sección, Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Profesional Complementario/a, Capacitador/a, Coordinador/a Pedagógico/a y Coordinador/a General

#### K) VACACIONES EN LA ESCUELA

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### L) MEDIOS EN LA ESCUELA

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS

Contarán en su planta funcional con: Educador/a de Adultos, Auxiliar Técnico/a Docente, Profesional Complementario/a, Orientador/a Pedagógico/a y Coordinador/a General.

#### N) CONTEXTO DE ENCIERRO

Contarán en su planta funcional en el nivel medio con: Profesor/a, Coordinador/a de Programa / Orientador/a y Coordinador/a.

Contarán en su planta funcional en el nivel primario con: Educador/a de Adultos, Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a de Programa / Orientador/a y Coordinador/a.

#### O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)

Contarán en su planta funcional con: Facilitador/a Pedagógico/a Digital, Orientador/a / Asistente Pedagógico/a Digital, Coordinador/a Pedagógico/a Digital, Coordinador/a Digital y Coordinador/a General Digital.

#### P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES:

Contarán en su planta funcional con: Asistente, Luthier, Arreglador/a, Profesor/a, Coordinador/a de Sede, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Capacitador/a, Auxiliar operativo/a, asistente, Coordinador/a General de tiempo simple, Coordinador/a General de tiempo completo.

R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Auxiliar operativo/a, Asistente, Coordinador/a de Programa (TC), Coordinador/a General (TC).

S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000

Contarán en su planta funcional con: Profesor/a Consultor/a Profesor/a Coordinador/a de materia de 3 niveles/ Profesor/a Coordinador/a de materia de 2 niveles/ Profesor/a Coordinador/a de 1 nivel/ Facilitador/a pedagógico/a / Asesor/a de alumnos/as / Asistente técnico/a pedagógico/a (de atención a alumnos/as, equivalencias y documentación, evaluación y acreditación de aprendizajes, apoyo administrativo pedagógico, centro de recursos multimediales – biblioteca, instituciones, base de datos, archivo y legajos)/Facilitador/a zonal, Profesional Complementario/a, Auxiliar operativo/a, asistente, Coordinador/a (TC) y Coordinador/a General (TC).

T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA

Contará en su planta funcional con: miembro de equipo (de investigación, de estadística, de carta escolar, de información y documentación, de comunicación y publicaciones, de indicadores y sistemas) y Coordinador/a.

sean de jornada simple o completa, y posean concepto no inferior a Muy Bueno en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones estatutarias al respecto. En todos los casos, los aspirantes se someterán a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28. La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente. El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón correspondiente al Área de Servicios Profesionales, podrá aspirar al ascenso de este acápite, reincorporándose al cargo correspondiente, por lo menos un año escolar entero antes del concurso, si su alejamiento no fue mayor a tres (3) años, de lo contrario deberá reintegrarse como mínimo dos (2) años antes del concurso. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

## Art. 8° Reglamentación

### IX AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

#### A. DEL INGRESO

El ingreso en el Área de Servicios Profesionales se hará en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa, a través de concurso de títulos y antecedentes, con intervención de la Junta de Clasificación del Área de Educación Especial. A tal fin, resultarán de aplicación los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

#### B. DE LA ACUMULACION DE CARGOS

Los docentes que revistan en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa de jornada simple, podrán acumular otro cargo, con las limitaciones establecidas en el Art. 19 del presente Estatuto y de lo normado en el punto A de este artículo.

#### C. DE LOS ASCENSOS

Los docentes titulares que revistan en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa,

## CAPÍTULO V

### DEL ESCALAFÓN

#### Art. 9º

El escalafón del personal docente queda determinado en las distintas Áreas de la Educación por los grados jerárquicos resultantes de la Planta Orgánica Funcional correspondiente. Los cargos de Director General y de Director de Área serán cubiertos por docentes designados por el Departamento Ejecutivo.

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

##### A) JARDINES DE INFANTES INTEGRALES COMUNES

###### 1.a) Maestro de Sección\*

- b) Maestro Secretario\*
- c) Vicedirector\*
- d) Director\*
- e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
- f) Supervisor de Educación Inicial\*
- g) Director Adjunto de Educación Inicial\*

\* Comunes a los puntos A, B y C

###### 2.a) Maestro Celador

##### B) JARDINES DE INFANTES NUCLEADOS

- a) Maestro de Sección\*
- b) Maestro Secretario\*
- c) Vicedirector\*
- d) Director\*
- e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
- f) Supervisor de Educación Inicial\*
- g) Director Adjunto de Educación Inicial\*

\* Comunes a los puntos A, B y C

###### 2.a) Maestro Celador

##### C) JARDINES MATERNALES. ESCUELAS INFANTILES.

###### 1.a) Maestro de Sección\*

- b) Maestro Secretario\*
- c) Vicedirector\*
- d) Director\*
- e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
- f) Supervisor de Educación Inicial\*
- g) Director Adjunto de Educación Inicial\*

\*Comunes a los puntos A, B y C

###### 2.a) Maestro Celador

(Conforme Art. 2 Ord. 48.454 BM 19.908).

#### II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

##### A) PARA LAS ESCUELAS COMUNES DE JORNADA SIMPLE Y JORNADA COMPLETA

- a) Maestro de Grado

- b) Maestro Secretario
- c) Vicedirector
- ch) Director
- d) Supervisor Adjunto de Educación Primaria
- e) Supervisor de Educación Primaria
- f) Director Adjunto de Educación Primaria

##### B) BIBLIOTECA

- a) Maestro Bibliotecario
- b) Regente de Bibliotecas
- c) Supervisor Adjunto de Bibliotecas
- ch) Supervisor de Bibliotecas

##### C) ESCUELA DE MÚSICA

- a) Maestro Especial de Música
- b) Maestro Secretario
- c) Regente
- ch) Supervisor (común al Área III)
- d) Supervisor Coordinador (común al Área III)

#### III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

##### A) PARA EDUCACION INICIAL, PRIMARIA COMUN, PRIMARIA ESPECIAL

- a) Maestro de Materias Especiales
- b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
- c) Supervisor de Materias Especiales\*
- d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\* Comunes a los Escalafones A y B

##### B) CENTROS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

- a) Maestro de especialidad
- b) Director
- c) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
- d) Supervisor de Materias Especiales\*
- e) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\* Comunes a los Escalafones A y B

(Punto conforme texto Artículo 2º de la Ordenanza N° 44.874, N.P.).

#### IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

##### A. Escuelas - Centros Educativos Nucleados.

- 1.a) Maestro de ciclo de escuela o Maestro de Centro Educativo Nucleado o Maestro de materias especiales.
- b) Maestro secretario.
- c) Vicedirector.
- d) Director de Escuela o Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados.
- e) Supervisor adjunto\*.
- f) Supervisor\* / Supervisor de Materias Especiales \*\*.

- g) Director Adjunto de Ed. del Adulto y del Adolescente (común a los puntos A y B)

\* Sólo para maestro de ciclo de escuela o maestro de centro educativo nucleado.

\*\* Sólo para maestro de materias especiales.

**B. Nivel Medio: Centros Educativos de Nivel Secundario (CENS).**

I. Escalafón profesor. a) Profesor. b) Director. c). Supervisor. d) Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los puntos A y B1). B1)

II. Cargos no escalafonados: a) Preceptor. b) Secretario.

Ley 3722 BOCBA Nº 3615 del 28-02-11

**V. AREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA**

(Título conforme Art. 7 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**A) ESCUELAS MUNICIPALES DE ENSEÑANZA MEDIA:**

**I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor
- b) Vicedirector o vicerrector
- c) Director o rector
- d) Supervisor docente/ Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V B I, VII A 2) 1, VII B 2), VIII A I) (Ley Nº 315/2000)
- e) Director Adjunto\*

\*Comunes a las Escuelas del Área grupos A y B

**II. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- c) Jefe de Preceptores

**III. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

**IV. Cargos de Planta Funcional No Escalafonados**

- a) Ayudante del Departamento de Orientación
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor Pedagógico
- d) Psicólogo (Ley 475/2000)
- e) Ayudante de Clases Prácticas

**V. Escalafón Biblioteca**

- a) Bibliotecario
- b) Jefe de Biblioteca

(Conforme Art. 7 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**B) ESCUELAS MUNICIPALES DE ENSEÑANZA TECNICA**

**I. Escalafón Profesor / Ayudante de Cátedra**

- a) Profesor/ Ayudante de Cátedra (sólo para Escuelas "Lorenzo Raggio" y "Cristóbal Hicken")

- b) Subregente
- c) Regente
- d) Vicedirector
- e) Director
- f) Supervisor Docente / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V B I, VII A 2) 1, VII B 2), VIII A I) (Ley Nº 315/2000)

**g) Director Adjunto\***

\* Común a los grupos A y B

**II. Escalafón Maestro de Enseñanza Práctica/ Ayudante de Clases Prácticas**

- a) Maestro Ayudante de Enseñanza Práctica / Ayudante de Clases Prácticas/Maestro de Enseñanza Práctica
- b) Maestro Jefe de Enseñanza Práctica Jefe de Sección / Maestro Jefe de Enseñanza Práctica
- c) Jefe General de Educación Práctica o Enseñanza Práctica
- d) Subregente\*
- e) Regente\*
- f) Vicedirector
- g) Director
- h) Supervisor Docente
- i) Director Adjunto\*\*

\* Sólo para escuelas "Lorenzo Raggio" y "Cristóbal Hicken"

\*\* comunes a los Escalafones A y B

**III. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- c) Jefe de Preceptores

**IV. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

**V. Escalafón Laboratorio**

- a) Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos o de Laboratorio
- b) Jefe de Trabajos Prácticos
- c) Jefe de Laboratorio/Jefe de Laboratorio y Gabinete

**VI. Cargos de Planta Funcional No Escalafonados**

- a) Ayudante del Departamento de Orientación
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor Pedagógico
- d) Psicólogo
- e) Bibliotecario

**C) CICLOS BASICOS DE FORMACION OCUPACIONAL**

(Conforme Art. 2 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor - tutor
- b) Vicedirector
- c) Director
- d) Supervisor Adjunto \*
- e) Supervisor Docente \*

\* Comunes a los Escalafones A y B

## II. Cargos de Planta Funcional No Escalafonados

- a) Secretario
  - b) Asesor Pedagógico
  - c) Psicólogo
  - d) Preceptor
  - e) Ayudante de Clases Prácticas
  - f) Bibliotecario.
- (Ley 2142. BOCBA N° 2774 del 24-09-07)

## D) ESCUELAS DE REINGRESO

- I. Escalafón Profesor
    - a) Profesor
    - b) Vicedirector
    - c) Director
    - d) Supervisor docente\*
- \*(común a los grupos A, B, C y D)

- II. Escalafón Preceptor
  - a) Preceptor
  - b) Subjefe de preceptores
  - c) Jefe de preceptores

- III. Escalafón Secretario
  - a) Prosecretario
  - b) Secretario

- IV. Cargos de planta funcional no escalafonados
  - a) Bibliotecario
  - b) Asesor pedagógico
  - c) Asistente social
  - d) Psicólogo
  - e) Ayudante de clases prácticas

LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## VI. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL.

Ley N° 3.321 del 3-12-09 BOCBA N° 3370

### A) ESCUELAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS

- a) Maestro de Grado / Apoyo / sección / Atención temprana / Prof. de Nivel medio
  - b) Maestro Secretario
  - c) Vicedirector
  - ch) Director
  - d) Supervisor Adjunto \*
  - e) Supervisor \*
  - f) Director Adjunto de Educación Especial \*
- \* (Común a los escalafones A, B y C)

### B) ESCUELAS DE RECUPERACION - CENTROS EDUCATIVOS PARA NIÑOS CON TRASTORNOS EMOCIONALES SEVEROS - ESCUELA DE DISCAPACITADOS MOTORES

- a) Maestro de Grado en la Especialidad / Apoyo / Sección / Atención temprana
  - b) Maestro Secretario
  - c) Vicedirector / Coordinador de CERI
  - ch) Director
  - d) Supervisor Adjunto \*
  - e) Supervisor \*
  - f) Director Adjunto de Educación Especial \*
- \* (Común a los escalafones A, B y C)

### C) ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL

- a) **Escalafón Maestro y/o Profesor en la especialidad**  
Maestro de grado o Grupo escolar / Apoyo / Reeducador Acústico (sólo para la modalidad de discapacitados auditivos) / Sección  
Maestro Secretario  
Vicedirector  
Director  
Supervisor Adjunto \*  
Supervisor \*  
Director Adjunto de Educación Especial \*
- \* (Común a los escalafones A, B y C)

### D -CARGOS DE PLANTA FUNCIONAL NO ESCALAFONADOS DE ACUERDO CON LAS PLANTAS FUNCIONALES QUE CORRESPONDAN A CADA TIPO DE ESTABLECIMIENTO.

- a) Maestro gabinetista psicotécnico/psicopedagogo (escuelas de los puntos A, B y C).
- b) Maestro Psicólogo (Escuelas de los puntos A, B y C).
- c) Maestro Asistente Social (escuelas de los puntos A, B y C).
- d) Maestro Reeducador Vocal / Fonoaudiólogo (escuelas de los puntos A, B y C).
- e) Maestro de Psicomotricidad/kinesiólogo (escuelas de los puntos A, B y C).
- f) Maestro Terapeuta Ocupacional (escuelas de los puntos B y C).
- g) Maestro Especial (escuelas de los puntos A, B y C).
- h) Maestro de Enseñanza Práctica (Taller y pre-taller) (escuelas del punto C).
- i) Ayudante de Enseñanza Práctica (escuelas del punto C).
- j) Preceptor (escuelas del punto B y C).
- k) Bibliotecario (escuelas de los puntos A, B y C).
- l) Intérprete de Lengua de Señas Argentinas (para todas las áreas de educación).
- ll) Asistente Celador para discapacitados Motores (para todas las áreas de educación).
- m) Asesor Pedagógico para Enseñanza Media (escuelas de los puntos A y C).

## VII. ÁREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

(Título conforme Art. 8 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

### A) ESCUELAS NORMALES SUPERIORES

#### A.1) NIVEL Terciario:

##### I. Escalafón Profesor

- a) Profesor
- b) Regente
- c) Vicerrector \*
- d) Rector\*
- e) Supervisor de Nivel Terciario \*\*
- f) Director Adjunto del Nivel Terciario\*\*

\* Común a los Escalafones A.1, A.2

\*\*Común a los Escalafones A.1, A.2 y B.1

##### II. Escalafón Secretario

- a) Prosecretario
- b) Secretario

##### III. Escalafón Bedel

- a) Ayudante de Bedelía o Preceptor
- b) Bedel o Jefe de Preceptores

##### IV. Escalafón Bibliotecario

- a) Bibliotecario
- b) Bibliotecario Jefe

##### V. No escalafonado

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos

#### A.2) NIVEL MEDIO:

##### I. Escalafón Profesor

- a) Profesor  
Ascenso Nivel Medio
- b) Vicedirector o vicerrector
- c) Supervisor Docente (Común a los Escalafones I y II del Ap. V.A. y V.B.) / Supervisor de Educación Física (sólo para los profesores de la signatura y común a los Escalafones V A I, V B I, VII B 2), VIII A I) (Ley 315/2000)
- d) Director Adjunto (Común a los Escalafones I y II del Ap. V.A. y V.B.)  
Ascenso Nivel Terciario
- b) Vicerrector \*
- c) Rector \*
- d) Supervisor de Nivel Terciario\*
- e) Director Adjunto de Nivel Terciario \*

\* Común a los Escalafones A.1 y A.2

##### II. Escalafón Preceptor

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- c) Jefe de Preceptores

##### III. Cargos No Escalafonados

- a) Asesor Pedagógico
- b) Psicopedagogo
- c) Psicólogo
- d) Ayudante del Departamento de Orientación
- e) Ayudante de Clases Prácticas

- f) Bibliotecario  
(Ley 475/2000)

### A.3) NIVEL PRIMARIO

#### I. Escalafón Escuela Común-Departamento de Aplicación

- a) Maestro de grado
- b) Subregente (Vicedirector)
- c) Regente (Director)
- d) Supervisor Adjunto de Distrito Escolar \*
- e) Supervisor de Distrito Escolar \*
- f) Director Adjunto de Nivel Primario \*

\* Común al Punto A del Apartado II

#### II. Escalafón de Materias Especiales

- a) Maestro de Materias Especiales
- b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
- c) Supervisor de Materias Especiales\*
- d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\* Común a los Escalafones A y B del Ap. III

#### A.4) NIVEL INICIAL:

#### I. Escalafón Escuela Común - Departamento de Aplicación

- a) Maestro de sección
- b) Vicedirector
- c) Director
- d) Supervisor Adjunto de Educación Inicial \*
- e) Supervisor de Educación Inicial \*
- f) Director Adjunto de Educación Inicial \*

\* Común al Punto Esc. A.1; B.1; C.1 del Ap. I

#### II. Escalafón Materias Especiales

- a) Maestro de Materias Especiales
- b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*
- c) Supervisor de Materias Especiales \*
- d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\* Común a Esc.A y B del Apartado III

#### III. Cargo no Escalafonado

- a) Maestro auxiliar de sección

### B) INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE

#### B.1) NIVEL Terciario:

##### I. Escalafón Profesor

- a) Profesor
- b) Regente
- c) Vicerrector
- d) Rector
- e) Supervisor de Nivel Terciario\*
- f) Director Adjunto de Nivel Terciario \*

\* Común a los Esc. A.1 y A.2 y B1

##### II. Escalafón Trabajos Prácticos

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos
- b) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos

**III. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

**IV. Escalafón Bedel/Preceptor**

- a) Bedel o preceptor
- b) Jefe de Bedeles o preceptores

**V. Escalafón Bibliotecario**

- a) Bibliotecario
- b) Bibliotecario Jefe

**B 2) NIVEL MEDIO:**

Serán de aplicación los escalafones del punto A.2) del presente Apartado con excepción del Escalafón Profesor del Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "J. R. Fernández", que incluirá el cargo de Director de Nivel Medio, ubicándose en la escala jerárquica entre el de Vicedirector o Vicerrector de Nivel Medio y el de Supervisor Docente.

**B 3) NIVEL PRIMARIO:**

Serán de aplicación los escalafones del punto A.3) del presente Apartado.

**B 4) NIVEL INICIAL:**

Serán de Aplicación los escalafones del punto A.4) del presente Apartado.

**C) INSTITUTOS DE FORMACION TECNICA SUPERIOR.**

**I. Escalafón Profesor.**

- a) Profesor/Prof. Enfermería.
- b) Prof. Jefe Enfermería (C. Grierson).
- c) Regente (IES Deportes e IES Tiempo Libre y Recreación).
- d) Secretario Académico.
- e) Vicerrector.
- f) Rector.
- g) Supervisor de Nivel Terciario.
- h) Director Adjunto de Nivel Terciario.

**II. Escalafón Trabajos Prácticos.**

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos/a. Asistente de Cátedra.
- b) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos.

**III. Escalafón Secretario.**

- a) Prosecretario.
- b) Secretario.

**IV. Escalafón Bedel/Preceptor.**

- a) Bedel/preceptor.
- b) Jefe de Bedeles o Preceptores.

**V. Escalafón Bibliotecario.**

- a) Bibliotecario.
- b) Bibliotecario Jefe.

**VI. Escalafón Laboratorio.**

- a) Asistente de Laboratorio.
- b) Jefe de Laboratorio.

**VII. No escalafonado.**

- a) Asesor Pedagógico.

Los escalafones incluidos en los puntos A1 y B.1., Nivel Terciario y C no estarán sujetos al régimen de designación por concurso establecido en la Ley N° 14.473. Las designaciones de este personal se registrarán por los reglamentos de gobierno que para cada establecimiento apruebe el Ministerio de Educación. (Ley N° 2185 (BOCBA) N° 2609 el 22/01/2007)

**VIII. ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

(Título conforme Art. 9 Ord. 52.136 BOCBA 413/98).

**A) ESCUELAS DE EDUCACION ARTISTICA**

**I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor
- b) Subregente
- c) Regente- Jefe General de Taller
- d) Vicedirector o Encargado de ciclo
- e) Director
- f) Supervisor Docente de Educación Artística /Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V A I, V B I, VII A 2, VII

**B 2) (LEY 315/2000)**

- g) Director Adjunto del Área

**II. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

**III. Escalafón Maestro Taller**

- a) Maestro de Taller
- b) Contramaestre Jefe de Taller
- c) Jefe General de Taller

**IV. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de preceptores
- c) Jefe de preceptores

**V. Cargos de planta funcional no escalafonados**

- a) Ayudante de Departamento de Orientación
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor pedagógico
- d) Psicólogo
- e) Maestro especial
- f) Maestro acompañante de música
- g) Ayudante de cátedra
- h) Modelo vivo
- i) Bibliotecario

(Modificado Ley 475/2000)

## **IX. AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

(Conforme Art. 3 Ord. 52.188 BOCBA 385/98).

### **A) ESCALAFON MIEMBRO DE EQUIPO**

- a) Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa
- b) Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa
- c) Miembro de Equipo Central
- d) Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa

## **X- ÁREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS**

### **A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

- a) Maestro/a de Programa / Profesor/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a de Programa.
- d) Coordinador/a.

### **B) AJEDREZ**

- a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a.

### **C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN**

#### **1. Maestro/a + Maestro/a.**

- a) Maestro/a de Programa.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.

#### **2. No escalafonado/a.**

- a) Capacitador/a.

#### **2.- Puentes Escolares.**

- a) Maestro/a de Programa / Tallerista.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a Regional.
- d) Coordinador/a.

#### **No escalafonado/a:**

- a) Profesional Complementario/a.

#### **3.- Red de Apoyo a la Escolaridad.**

1. a) Maestro/a de Red de Apoyo / Profesor/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a.

#### **2. No escalafonado/a:**

- a) Profesional Complementario/a.
- b) Bibliotecario/a.

#### **4.- Aceleración**

1. a) Maestro/a de Programa/ Maestro/a de la especialidad.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.

#### **2. No escalafonados/as:**

- a) Capacitador/a.
- b) Profesional Complementario/a.

#### **5.- Nivelación**

1. a) Maestro/a de Programa.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.

#### **2. No escalafonados/as:**

- a) Capacitador/a.
- b) Profesional Complementario/a.

### **D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES**

1. a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a / Tallerista.
- b) Coordinador/a de Sede.
- c) Coordinador/a Regional.
- d) Coordinador/a.
- e) Coordinador/a General.

#### **2. No escalafonado/a:**

- a) Profesional Complementario/a.

### **E) CENTROS EDUCATIVOS**

1. a) Maestro/a de Programa / Maestro/a de Adultos / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a.

#### **2. No escalafonados/as:**

- a) Profesional Complementario/a
- b) Asistente
- c) Bibliotecario/a
- d) Auxiliar operativo/a

### **F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES**

- a) Asistente Pedagógico/a Especializado/a.
- b) Coordinador/a de Lenguaje Artístico.
- c) Coordinador/a de Programa.
- d) Coordinador/a Regional.

### **G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN**

(Red - Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación, Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Artículo 5º Ley 3623)

1. a) Maestro/a de Programa / Profesor/a / Tallerista / Maestro/a de la Especialidad/ Asistente Técnico/a pedagógico/a.

b) Coordinador/a Pedagógico/a.

c) Coordinador/a de Programa.

d) Coordinador/a Regional.

e) Coordinador/a.

f) Coordinador/a General.

#### **2. No escalafonados/as:**

a) Profesional Complementario/a.

b) Asistente Socioeducativo.

c) Bibliotecario/a.

### **H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES**

a) Docente Capacitador/a.

b) Coordinador/a.

### **I) TEATRO ESCOLAR**

a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a / Profesor/a de espectáculo volante.

b) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.

c) Coordinador/a.

**J) PRIMERA INFANCIA**

1. a) Maestro/a de Sección / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.  
b) Coordinador/a Pedagógico/a.  
c) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:  
a) Capacitador/a.  
b) Profesional Complementario/a.

**K) VACACIONES EN LA ESCUELA**

- a) Asistente Técnico/a pedagógico/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a.
- d) Coordinador/a General.

**L) MEDIOS EN LA ESCUELA**

- a) Maestro/a de Programa.
- b) Profesor/a.
- c) Coordinador/a Pedagógico/a.
- d) Coordinador/a de Programa.
- e) Coordinador/a.

**M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS**

1. a) Educador/a de Adultos.  
b) Orientador/a Pedagógico/a.  
c) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:  
a) Auxiliar Técnico/a Docente.  
b) Profesional Complementario/a.

**N) CONTEXTO DE ENCIERRO**

1. **Nivel Medio.**  
a) Profesor/a.  
b) Coordinador/a de Programa / Orientador.  
c) Coordinador/a.\*
2. **Nivel Primario**  
a) Educador/a de Adultos / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.  
b) Coordinador/a de Programa / Orientador.  
c) Coordinador/a.

\*Común a los niveles 1) y 2)

**O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)**

- a) Facilitador/a pedagógico/a Digital.
- b) Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital.
- c) Coordinador/a Pedagógico/a.
- d) Coordinador/a Digital.
- e) Coordinador/a General Digital.

**P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES:**

1. a) Profesor/a.  
b) Coordinador/a de Sede.  
c) Coordinador/a.  
d) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:

- a) Asistente.
- b) Luthier.
- c) Arreglador/a.
- d) Auxiliar operativo/a.

**Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO**

1. a) Asistente Técnico/a pedagógico/a.  
b) Coordinador/a General.
2. No escalafonado/a:  
a) Capacitador/a.  
b) Auxiliar operativo/a.  
c) Asistente.

**R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA**

- a) Asistente Técnico/a Pedagógico.
  - b) Coordinador/a de Programa.
  - c) Coordinador/a General.
- No escalafonado/a
- a) Auxiliar operativo/a.
  - b) Asistente.

**S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000**

1. a) Profesor/a consultor/a / Profesor/a Coordinador/a de materia/ Facilitador/a pedagógico/a/ Asesor/a de alumnos/as/ Asistente Técnico/a pedagógico/a / Facilitador/a zonal.  
b) Coordinador/a.  
c) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as  
a) Profesional Complementario/a.  
b) Auxiliar operativo/a.  
c) Asistente.

**T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA**

- a) Miembro de equipo.
- b) Coordinador/a.

LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

**Art. 9. Sin Reglamentación**

## CAPÍTULO VI

### DE LAS JUNTAS DE CLASIFICACIÓN

#### Art. 10

En la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, se constituirán organismos permanentes denominados JUNTAS DE CLASIFICACIÓN que desempeñarán las funciones previstas en el presente Estatuto y su Reglamentación, con relación al personal docente de los organismos y establecimientos de su dependencia.

#### I. CONDICIONES PARA SER MIEMBRO DE JUNTA:

1. Revistar en el área como docente titular en situación activa, con una antigüedad mínima de diez (10) años en el ejercicio efectivo de la docencia en dicha Área en establecimientos oficiales o adscriptos. De esos diez (10) años, no menos de cinco (5) años deben ser con carácter de titular en el Área respectiva del ámbito municipal.
2. No hallarse sumariado a la fecha de postulación.
3. No haberse hecho pasible de las sanciones disciplinarias contempladas en el Capítulo XVIII, artículo 36, excepto las de los incisos a) y b), en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de su postulación.
4. Poseer el título docente que corresponde, a cada ÁREA, con excepción de la JUNTA DE EDUCACIÓN POSPRIMARIA, en la que, en defecto de título docente, podrá admitirse título técnico profesional, afín con esta modalidad.
5. No encontrarse, al momento de la elección, en condiciones tales que le permitan, durante el ejercicio de su mandato, acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o solicitar la permanencia.

#### II. NUMERO DE MIEMBROS:

Las Juntas de Clasificación estarán integradas por nueve (9) miembros, seis (6) de los cuales serán elegidos por el voto directo, secreto y obligatorio del personal docente titular.

Los otros tres (3) miembros serán designados por la Secretaría de Educación.

El personal interino o suplente con un año de antigüedad también podrá emitir su voto directo, secreto y optativo siempre que al momento del cierre del padrón esté en actividad.

#### III. DURACION DE LAS FUNCIONES:

Todos los miembros durarán cuatro (4) años en sus funciones y podrán ser reelectos por dos períodos consecutivos. Cada dos (2) años se renovará la mitad de los miembros electos. En la primera integración se determinará por sorteo a quienes corresponderá un mandato de dos (2) años. En cada oportunidad se renovará la mitad de los miembros de la mayoría y de la minoría.

Los miembros designados por la Secretaría de Educación durarán un año en sus funciones y podrán ser redesignados indefinidamente.

#### IV. FORMA DE ELECCION:

1. Se confeccionarán listas integradas por dieciséis candidatos.
2. La elección se efectuará a simple pluralidad de sufragios, correspondiendo cuatro (4) representantes a la mayoría y dos (2) a la primera minoría si ésta obtuviera como mínimo el 20 por ciento del total de votos de la mayoría. En caso de no obtener la minoría ese 20 por ciento, se adjudicarán esos representantes a la mayoría.  
En caso de presentarse una lista única los seis (6) cargos se adjudicarán a los candidatos de ésta.

#### V. MIEMBROS TITULARES:

1. Los docentes que integren las Juntas de Clasificación revistarán desde la fecha de toma de posesión en uso de licencia con goce de sueldo en la función docente (o funciones docentes) que desempeñen con carácter de titular y aún en las que, acumuladas a éstas con carácter interino o suplente, estén cumpliendo al tiempo de su elección o designación, en el ámbito de la Secretaría de Educación, en tantos dichos interinatos o suplencias no finalicen por designación o presentación del personal titular y de conformidad con las normas del Estatuto.
2. Si las tareas docentes acumuladas las desempeñasen fuera del ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, deberán gestionar la licencia con goce de sueldo, con sujeción a las prescripciones que sobre esa materia hubieran legislado las respectivas jurisdicciones. El trámite será personal y la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Bs. As. no intervendrá si no es en la certificación del cargo obtenido por elección o designación.
3. (1) Serán compensados, además, con una sobreasignación mensual equivalente al 50 por ciento del haber básico correspondiente al cargo de Maestro de Grado de Jornada Completa. Esta sobrea-signa-

ción será computable a los fines jubilatorios y bonificable por antigüedad.

- Los docentes que integren las Juntas de Clasificación no podrán presentarse a concurso, ni inscribirse para desempeñar interinatos o suplencias, ni solicitar o aceptar permutas, o solicitar traslados en cualquier Área de la Educación, mientras se encuentren en ejercicio de sus funciones. Una vez concluidas las mismas pasarán a integrar los listados vigentes, debiendo ser incluidos. Ley N° 3.596 BOCBA N° 3554 del 30/11/2010
- Ningún miembro de Junta podrá desempeñar, simultáneamente, similar función en otra.

#### **VI. MIEMBROS SUPLENTE:**

- Los candidatos de las listas ganadoras que no integren las Juntas, serán suplentes.
- Los suplentes se incorporarán, automáticamente, a la Junta que corresponda, por el orden respectivo de su lista, en los casos de vacancia del cargo o por ausencia del titular cuando ésta sea, como mínimo, de treinta y cinco (35) días corridos, o por un lapso menor cuando ello fuera indispensable para posibilitar el quórum.
- Las normas establecidas en el apartado V de este artículo serán de aplicación para los miembros suplentes, cuando éstos integren las Juntas de Clasificación.

#### **VII. ESTABILIDAD:**

- Los miembros que integren las Juntas de Clasificación no podrán ser removidos de sus funciones excepto si fuesen sancionados durante su mandato, por alguna de las medidas previstas en los incisos c) a g) del artículo 36 o incurriesen en diez (10) inasistencias injustificadas en el año escolar.
- Los integrantes de las Juntas que no cumplan con las obligaciones propias de su cargo, se harán pasibles de las sanciones previstas en el presente Estatuto.
- No podrá ser cambiada la situación de revista de los miembros de las Juntas en los respectivos establecimientos, en cuanto a turno y horario de trabajo se refiere, como tampoco disponerse el pase o cualquier otra medida que implique modificación de su jerarquía, salvo expresa autorización del o los afectados, o cuando mediere alguna o algunas de las razones previstas en el artículo 22, primer párrafo, de este Estatuto.

#### **VIII. JURISDICCIONES:**

La reglamentación determinará la jurisdicción de las Juntas de Clasificación en cada Área de la Educación.

#### **IX. PLANTAS FUNCIONALES:**

Las Juntas de Clasificación deberán contar con el personal necesario que fije la estructura de la Secretaría de Educación.

#### **Art. 10. Reglamentación:**

##### **I.**

1. La antigüedad en este apartado será computada a la fecha de la presentación de las listas de candidatos, los años exigidos en el ámbito municipal podrán acreditarse con los servicios prestados en las escuelas transferidas por las Leyes Nros. 21.810; 22.368 y 24.049 y por el Decreto del P.E.N. N° 964-92. (Conforme texto Artículo 2° del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).

3. Extiéndese lo dispuesto en este apartado al personal docente transferido según Ley N° 24.049 y el Decreto del P.E.N. N° 964-92 según la normativa del Estatuto del Docente Nacional (Ley N° 14.473). (Conforme texto Artículo 3° del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).

5. La prohibición establecida no alcanza a los miembros de Junta designados por la Secretaría de Educación.

##### **III.**

Los miembros electos asumirán sus funciones el tercer lunes del mes de febrero del año siguiente a la elección. Simultáneamente, lo harán los representantes designados por la Secretaría de Educación.

##### **IV.**

1. La elección de los miembros de las Juntas de Clasificación se realizará en el mes de octubre del año anterior al de la iniciación de su mandato.

2. La Secretaría de Educación designará una Junta Electoral integrada por nueve (9) docentes para entender y resolver en todo lo concerniente a la aprobación de padrones, listas de candidatos, impugnaciones previas, acto eleccionario, escrutinio final y proclamación de los docentes electos. Los miembros de la Junta Electoral elegirán entre ellos un (1) Presidente y un (1) Secretario. (Con la modificación dispuesta por el Artículo 4° del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).

3. Se constituirán tantas jurisdicciones electorales como Juntas de Clasificación deban integrarse.

4. La Junta Electoral comenzará sus funciones el segundo lunes del mes de mayo correspondiente al año de las elecciones y comunicará a los docentes, la fecha del acto eleccionario dentro de los treinta (30) días corridos posteriores a la fecha de su constitución.

5. Los docentes que integren la Junta Electoral revistarán desde la toma de posesión, en uso de licencia con goce de sueldo en sus funciones titulares, interi-

nas o suplentes que se desempeñen, siempre que los cargos interinos o suplentes no sean cubiertos por personal titular, de acuerdo con las normas de este Estatuto.

6. La Junta Electoral solicitará en forma inmediata a los organismos pertinentes los padrones de docentes titulares e interinos y suplentes a la fecha de la convocatoria. Podrá solicitar también toda información o colaboración necesaria para realizar su cometido.
7. Los docentes que correspondan a más de una jurisdicción electoral, figurarán en los padrones respectivos y deberán votar en cada una de dichas jurisdicciones.
8. En el padrón electoral constará el nombre y apellido del votante, el cargo, documento de identidad (L.E., L.C., o D.N.I.) y establecimiento en que se desempeña a la fecha de cierre del padrón.
9. Para presentar una lista en el acto eleccionario se requerirá el auspicio de, por lo menos, cien (100) docentes que figuren en el padrón de la jurisdicción de la Junta de Clasificación respectiva. A tal efecto la Junta Electoral proveerá el formulario para presentar los avales correspondientes: en este formulario además de la firma deberán incluirse todos los datos que figuren en el padrón. Ningún docente podrá avalar más de una lista, por jurisdicción. Las listas deberán presentarse con no menos de sesenta (60) días corridos anteriores a la fecha fijada para la elección. Durante los diez (10) días hábiles posteriores al plazo mínimo para la presentación de las listas, la Junta Electoral examinará si los candidatos que figuran en éstas, reúnen los requisitos necesarios; dispondrá la inmediata publicación de las listas por cinco (5) días hábiles; considerará las impugnaciones que se hubieren formulado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al del último día de la publicación y las aprobará o rechazará por resolución fundada, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles desde la fecha de recepción. Los candidatos no podrán integrar más de una lista. Resueltas las impugnaciones, las listas serán válidas cuando queden integradas, como mínimo, con doce (12) candidatos.
10. Los padrones deberán exhibirse dentro de los cuarenta (40) días corridos de la constitución de la Junta Electoral en su sede. Las impugnaciones a los padrones debidamente fundadas deberán ser presentadas en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles desde la fecha de recepción.
11. Las listas de candidatos deberán acreditar un apoderado ante la Junta Electoral mediante instrumento privado suscripto por todos los integrantes de la lista respectiva.
12. Durante el período preelectoral, en las carteleras gremiales de los establecimientos se exhibirán, en lugar visible, las boletas y pliegos aclaratorios que los representantes de cada lista quieran exponer. Cada pliego llevará la firma y sello de la autoridad escolar respectiva. Desde el día hábil anterior al acto eleccionario sólo podrán exhibirse las listas oficializadas con los nombres y apellidos de los candidatos correspondientes, quedando prohibida toda manifestación y propaganda.
13. La Junta Electoral determinará el número de mesas receptoras de votos, de acuerdo con la cantidad de votantes y la ubicación de las escuelas de cada jurisdicción. Estas mesas contarán con un (1) presidente y dos (2) suplentes designados por la Junta Electoral. Los candidatos inscriptos podrán designar un fiscal por lista en cada mesa receptora, quién acreditará debidamente su designación.
14. El día del comicio, a las 8.30 horas se constituirán las mesas receptoras de votos en el local que se señale y se adoptarán los recaudos para que a las 9.00 horas se inicie el acto electoral. A dicha hora se labrará el acta respectiva en los formularios correspondientes. El acto electoral terminará a las 20.00 horas, debiendo labrarse el acta de clausura que será firmada por las autoridades de la mesa y por los fiscales, si los hubiera y éstos lo desearan. (Decreto N° 1156-07 BOCBA N° 2752 del 23-08-07)
15. El acta de apertura será redactada en los siguientes términos: En la Ciudad de Buenos Aires a.... (en letras). .. días del mes de. ..(en letras). .. del año. ..(en letras). .. siendo las. .... se declara abierto el acto electoral correspondiente a la convocatoria del día. ..(en letras). .. del mes de. ..(en letras). ... .. del año. ..(en letras). .. para la elección de la Junta de. ..(Clasificación o Disciplina). .. de la jurisdicción. ..(Distrito). .. en presencia de las autoridades de la mesa N°. .. que funciona en. ..(nombre del establecimiento y dirección). .. señores. ..(nombre de Presidente y Suplentes 1º y 2º). .. y ante los fiscales. ..(nombre de los presentes). .. que firman al pie. El acta se confeccionará por duplicado y deberá quedar un ejemplar archivado en la Dirección del Establecimiento en que funciona la mesa.
16. Las boletas serán blancas, tendrán forma y tamaño uniforme y llevarán impreso el número que les asigne la Junta Electoral y los nombres de los candidatos que integran la lista. Llevarán también el nombre de la organización gremial que las presenta o cualquier otro título que las identifique. En el cuarto oscuro sólo habrá boletas oficializadas. Las entidades gremiales sólo podrán presentar una sola boleta por jurisdicción electoral.
17. Los votantes acreditarán su identidad ante la mesa receptora de votos mediante su documento (L.E., L.C., D.N.I.) requisito sin el cual no podrán votar. Comprobada su identidad, el Presidente le entrega

rá el sobre para el voto que firmará en su presencia. Una vez emitido el voto, el Presidente le entregará un comprobante de haber votado y asentará la constancia pertinente en el padrón.

18. Finalizada la elección, las autoridades comiciales realizarán el escrutinio de la urna, redactarán el acta de clausura en forma similar a la de apertura y harán constar el número de inscriptos en el padrón de sufragantes, el escrutinio provisorio, los votos impugnados o anulados y toda otra circunstancia atinente al comicio. El acta se confeccionará por duplicado y deberá quedar un ejemplar archivado en la Dirección del Establecimiento en que funciona la mesa.
19. Esta acta y toda la documentación utilizada en el acto eleccionario (padrones, boletas, sobres) serán enviadas inmediatamente a la Junta Electoral.
20. La Junta Electoral considerará las impugnaciones y realizará el escrutinio final dentro de los veinte (20) días corridos de la fecha del acto electoral. En caso de empate de dos o más listas, se realizará un nuevo acto eleccionario dentro de los diez (10) días corridos posteriores al escrutinio final, entre las listas que hubieran obtenido igual cantidad de votos. De las resoluciones dictadas por la Junta Electoral podrá interponerse dentro de los tres (3) días hábiles de notificados, recursos de reposición y de apelación en subsidio ante la Superioridad.
21. La Junta Electoral proclamará los candidatos electos y elevará a las autoridades superiores, la nómina de los mismos para que se les extienda el nombramiento.
22. Si por causas debidamente justificadas, alguna mesa no hubiere podido constituirse en la fecha señalada o fuera anulada, la Junta Electoral llamará a elecciones complementarias dentro del término de diez (10) días corridos de aquella.
23. Los docentes impedidos de emitir el voto, deberán justificar por nota esa circunstancia ante la Junta Electoral acompañando las constancias reglamentarias. La no emisión del voto, sin causa justificada, será sancionada en la forma establecida en la reglamentación del inciso i) del artículo 6º de este Estatuto.
24. Los docentes designados para actuar como autoridades comiciales, no podrán excusarse del cumplimiento de dicha función, salvo en los casos establecidos por la reglamentación de licencias vigentes. De no mediar estas razones y otras causas justificadas, serán pasibles de la sanción disciplinaria del inciso b) del artículo 36. En los supuestos de los puntos 23 y 24, apartado IV de la Reglamentación del artículo 10, tomará intervención la Superioridad.
25. Las Juntas de Clasificación recibirán la totalidad de las actas correspondientes al acto electoral por el que fueron elegidos sus miembros y dispondrán la

destrucción de las boletas sobrantes y de los votos. El mandato de la Junta Electoral finaliza al constituirse las Juntas de Clasificación.

#### V.

3. Para aquellos docentes que accedan como miembros de la Junta de Clasificación, el haber devengado por todo concepto no podrá ser inferior a la retribución básica que perciba un Maestro de Grado de Jornada Completa con el porcentaje de antigüedad que acredite conforme las disposiciones del artículo 119 del Estatuto, con más la sobreasignación establecida en este punto; todo ello de conformidad con las normas que regulen la liquidación de las remuneraciones del personal docente.
4. La prescripción de este punto, en todos los casos que señala rige tanto para el Área de Educación en la que reviste el docente, como para las restantes Áreas en las que quisiera desempeñarse. En lo que respecta a Perfeccionamiento Docente (cursos, seminarios, congresos, etc.) la prescripción alcanza solamente a aquellos en los que se exija, para la admisión de aspirantes, selección previa determinada por la clasificación de antecedentes realizada por cualquiera de las Juntas de Clasificación.

#### VIII.

La Jurisdicción de las Juntas de Clasificación será la siguiente:

- a) Junta de Clasificación de Educación Inicial. Para todo el personal docente que se desempeñe en el Área, incluyendo al personal docente del Área transferido por la Ley N° 24.049 y el Decreto del P.E.N. N° 964-92, excluido el personal de Materias Especiales. (Conforme texto Artículo 5º del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).
- b) Junta de Clasificación de Educación Primaria. Zona I: Para todo el personal docente incluidos los bibliotecarios y el personal docente transferido por la Ley N° 24.049 y el Decreto del P.E.N. N° 964-92 que se desempeñen en las escuelas de los Distritos Escolares 1, 2, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17 y 18 (excluido el personal de Materias Especiales). (Conforme texto Artículo 6º del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).
- c) Junta de Clasificación de Educación Primaria. Zona II: Para todo el personal docente incluidos los bibliotecarios y para todo el personal docente transferido por la Ley N° 24.049 y el Decreto del P.E.N. N° 964-92 que se desempeñen en las escuelas de los Distritos Escolares 3, 4, 5, 6, 8, 11, 13, 19, 20 y 21 y para todos los Supervisores Adjuntos y Supervisores de Biblioteca, Supervisores de Distritos Escolares y Director Adjunto del Área (excluido el personal de Materias Especiales).

- d) Junta de Clasificación del Área Curricular de Materias Especiales. Para todo el personal docente de cada especialidad y el personal docente de Materias Especiales transferidos por la Ley N° 24.049 y el Decreto P.E.N. N° 964-92 que se desempeñe en las Áreas de Educación Primaria, Inicial y Especial y el personal docente de las Escuelas de Música. (Conforme texto Artículo 8° del Decreto N° 828/993, B.M. 19.560).
- e) Junta de Clasificación de Educación del Adulto y del Adolescente. Para todo el personal docente que se desempeñe en el Nivel primario de Área, incluido el personal de Materias Especiales. (Art.4 Dto. 923/97 BOCBA 284/97).
- f) Junta de Clasificación Media Zona I: Para todo el personal docente que se desempeñe en la Escuela Municipal de Jardinería "Cristóbal Hicken", en las Escuelas Técnicas Municipales "Lorenzo Raggio", "Manuel Belgrano" y en los establecimientos de Enseñanza Media preexistentes en el Gobierno de la Ciudad de Bs. As. antes de la transferencia y los Ciclos Básicos de Formación Ocupacional. (Art.5 Dto. 923/97 BOCBA 284/97).
- g) Junta de Clasificación Media Zona II: Para todo el personal docente que se desempeñe en los Liceos y Colegios de Enseñanza Media y para todos los Supervisores de Enseñanza Media. (Decreto 923/97).
- h) Junta de Clasificación Media Zona III: Para todo el personal docente que se desempeñe en Escuelas de Comercio. (Art.7 Decreto 923/97).
- i) Junta de Clasificación Media Zona IV: Para todo el personal docente que se desempeñe en las Escuelas Técnicas dependientes de los Distritos Escolares 2, 3, 6, 7, 13, 14, 15, 17, 19 y 21.(Art.8 Decreto 923/97)
- j) Junta de Clasificación Media Zona V: Para todo el personal docente que se desempeñe en las Escuelas Técnicas dependientes de los Distritos Escolares 1, 4, 5, 9, 10, 11, 12 y 18 y Supervisores de Enseñanza Técnica. (Art.8 Decreto 923/97)
- k) Junta de Clasificación de Educación Especial. Para todo el personal docente que se desempeñe en el Área, incluido el personal docente del Área, transferidos por la Ley N° 24.049 y el Decreto P.E.N. N° 964-92 Asimismo, tendrá jurisdicción para el Área de Servicios Profesionales. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)
- l) Junta de Clasificación de Escuelas Normales Superiores: Para todo el personal docente que se desempeñe en los niveles Inicial, Primario y Medio de las Escuelas Normales Superiores y otros Institutos Superiores. (Art.1 Decreto 923/97)
- m) Junta de Clasificación Escuelas de Educación Artística. (Art.2 Decreto 923/97)  
Para todo el personal docente que se desempeñe en el área de Educación Artística.
- n) Junta de Clasificación de Centros Educativos de Ni-

vel Secundario: para todo el personal docente que se desempeñe en los Centros Educativos de Nivel Secundario, dependientes del Área de Educación del Adulto y del Adolescente. (Art.3 Decreto 923/97)

### **Art. 11**

Para el caso de establecerse más de una Junta por Área de la Educación, se constituirá una Comisión, integrada por un miembro de cada una de ellas, que evaluará los antecedentes culturales de los inscriptos, decidiendo la asignación de puntaje en cada caso. Las resoluciones de dicha Comisión serán obligatorias para las juntas que funcionen en el Área de su competencia.

### **Art. 11. Sin reglamentación**

### **Art. 12**

#### **FUNCIONES Y DEBERES DE LAS JUNTAS DE CLASIFICACION.**

#### **1. Funciones:**

- a) Clasificar al personal, por orden de mérito, de acuerdo con los títulos y antecedentes que ellos presenten, así como también fiscalizar los legajos correspondientes.
- b) Formular por orden de mérito las nóminas de aspirantes a ingreso en la docencia, acrecentamiento de clases semanales o acumulación de cargos, ascenso de jerarquía e interinatos y suplencias.
- c) Dictaminar en las solicitudes de traslado, permutas y readmisiones y en las de ubicación del personal en disponibilidad.
- ch) Pronunciarse en los requerimientos de licencia para realizar estudios o para asistir a los cursos de perfeccionamiento y capacitación, obligatorios para optar a los ascensos de jerarquía previstos en el Capítulo XII y en el Capítulo XXII, artículo 70, inciso 16.
- d) Designar un miembro del jurado que recibirá las pruebas de oposición a que se refiere este Estatuto y proponer a los candidatos a dicha prueba la nómina de posibles integrantes de aquellos, para su elección.
- e) Disponer el destino de las vacantes de acuerdo con lo establecido en el artículo 33.

#### **2. Deberes:**

- a) Cumplir el reglamento interno que fija la reglamentación.
- b) Cumplir los plazos para la realización del cronograma anual de tareas fijado, previo acuerdo con las autoridades respectivas.
- c) Conservar y custodiar los legajos del personal inscripto.
- ch) Recibir las solicitudes y antecedentes personales y formalizar su inclusión en los legajos.
- d) Responder a los requerimientos de las autoridades

educativas cuando les fuere solicitado.

- e) Recibir y dictaminar en la presentación de los recursos que interpongan los docentes.

## **Art. 12. Reglamentación:**

### **I. Del Reglamento interno:**

Las Juntas de Clasificación deberán dictar su reglamento interno, el que deberá establecer entre otras, las siguientes disposiciones:

- a) Las decisiones de la Junta de Clasificación se formarán por simple mayoría de la totalidad de sus miembros. Las disidencias deberán ser fundadas y se harán constar en el dictamen y en el acta respectiva. (Conforme texto Artículo 1º del Decreto N° 1.517/986, B.M. 17.769).
- b) El quórum lo formarán cinco (5) miembros, en cuyo caso las decisiones serán tomadas por unanimidad.
- c) Los dictámenes serán firmados por el Presidente y por el Secretario y en ellos se hará constar que la decisión se ajustó a los incisos a) o b) de la reglamentación de este artículo 12.
- ch) Las Juntas fijarán el horario a cumplir que será de siete (7) horas reloj diarias, treinta y cinco (35) semanales y, realizarán como mínimo, una sesión semanal, común a todos los miembros, para el tratamiento y resolución de los asuntos planteados.
- d) Los miembros de la Junta de Clasificación asistirán a la sede que les asigne la Superioridad y cumplirán, diariamente, el horario de siete (7) horas fijado.
- e) Si en una misma Área de la Educación funcionara más de una Junta, éstas fijarán el mismo horario de atención a los docentes.

### **II. De la Presidencia y Secretaría de las Juntas:**

- a) La Presidencia y Secretaría de las Juntas será ejercida por un (1) año de acuerdo con el siguiente orden:
  - 1) Los años bisiestos, será Presidente un miembro designado por la Secretaría de Educación y los no bisiestos un miembro electo.
  - 2) Los años pares no bisiestos, será Secretario un miembro designado por la Secretaría de Educación y los otros años un miembro electo.
- b) Los años que corresponda ejercer la Presidencia y/o la Secretaría a miembros electos, éstos, en la primera sesión del año, determinarán por votación quienes la desempeñarán. Si en una misma Junta hay más de una representación, ésta no podrá ejercer la Presidencia y la Secretaría simultáneamente.
- c) En los casos de licencia, inasistencia, recusación o suspensión del Presidente o del Secretario, la propia

Junta determinará por votación su reemplazo en las mismas condiciones establecidas en el inciso a) de este apartado.

### **III. De las licencias e inasistencias de los miembros de la Junta:**

Las licencias e inasistencias de los miembros de las Juntas de Clasificación se registrarán por las normas establecidas en el Capítulo XXII de este Estatuto.

### **IV. De los legajos del personal:**

- a) Las Juntas de Clasificación formarán el legajo de los docentes sobre la base de títulos y antecedentes que éstos presenten, debidamente encarpados. En la tapa de la carpeta figurará el nombre y apellido del docente. Una ficha con nombre y apellido y situación de revista servirá para ordenar en un fichero, por orden alfabético, a todos los docentes. Las mujeres figurarán con apellido de soltera. Una segunda ficha con nombre y apellido, tipo y número de documento de identidad, número de ficha municipal, situación de revista, domicilio, código postal y teléfono, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, registrará en forma discriminada a la totalidad de los títulos, cursos, y antecedentes que presente el docente y el valor de puntaje que se le otorgue en cada oportunidad en que se ha clasificado. El legajo y las fichas serán numerados en forma coincidente. Los cambios de datos producirán una inmediata corrección de las fichas mencionadas, a efecto de mantener la actualización de los legajos.
- b) A pedido de los interesados y a su cargo podrán expedirse fotocopias de su ficha de valoración.

### **V. De los formularios:**

La Secretaría de Educación aprobará la tipificación de los formularios que deban utilizar las Juntas de Clasificación para la tramitación de la clasificación y los movimientos de personal, previstos en este Estatuto.

### **VI. De la sede:**

La Secretaría de Educación determinará las sedes de las Juntas garantizando el máximo de comodidad y funcionalidad.

### **VII. Del asesoramiento de las Juntas:**

A los fines de que la clasificación de los docentes se realice con la máxima garantía de idoneidad, las Juntas podrán solicitar asesoramiento de organismos técnicos y/o especialistas de notoria relevancia.

### Art. 13

Las Juntas de Clasificación darán a publicidad, en las formas que determine la reglamentación del presente artículo, las listas por orden de mérito de los aspirantes a ingreso en la docencia, acrecentamiento de clases semanales, acumulación de cargos, traslados, ascenso de jerarquía e interinatos, suplencias y readmisiones.

### Art. 13. Reglamentación:

Las Juntas de Clasificación Docente exhibirán en su sede y enviarán a los Distritos Escolares y/o a cada establecimiento de su jurisdicción, según el caso, los listados provisionales señalados en este artículo para que éstos procedan a su exhibición, en lugar visible, por un lapso no menor de cinco (5) días hábiles y, a partir del último día, comenzará a correr el plazo establecido en el art. 50 de la Ordenanza N° 40.593. Cumplido el período de rectificaciones, se confeccionaran los listados definitivos por Orden de Mérito, lo que serán exhibidos en los lugares ya mencionados, en lugar visible, por un lapso no menor de cinco (5) días hábiles, comenzando a correr, a partir del día siguiente de esa exhibición, los plazos para la interposición de los recursos normados entre los artículos 51 a 59 del citado plexo normativo. Quedan exceptuados de estas pautas temporales en lo que respecta a las exhibiciones los listados a aspirantes a interinatos y suplencias, los cuales serán exhibidos permanentemente por todo el período escolar que corresponda o hasta que sean reemplazados por los que, debidamente aprobados, entren en vigencia. "Para los casos de las Áreas cuya organización no se encuentra distribuida mediante la estructura de Distritos Escolares, facúltase al Ministerio de Educación para establecer las pautas de implementación de la publicación de los listados de orden de mérito aplicables para cada concurso que, en el marco de las variantes enunciadas en el texto de la norma, sea oportunamente convocado, pudiendo fijar, para cada caso, los lugares y medios de publicación, dentro del lapso establecido. Se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, (N° 2994 - 15/8/2008 Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires Página N° 15) medios gráficos, en la Web y se comunicará en cadena por las Direcciones de Áreas la fecha en que comenzará la exhibición de las listas de orden de mérito y el plazo para la notificación, tanto para concursos como para cubrir interinatos y suplencias. El incumplimiento de esta disposición por parte de los responsables se considerará sancionable en los términos del art. 36 de la Ordenanza N° 40.593. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

## CAPÍTULO VII

### DE LA CARRERA DOCENTE INGRESO

### Art. 14

El ingreso en la carrera docente se efectuará en cada Área de la Educación por el cargo de menor jerarquía de los escalafones respectivos. En el caso de Establecimientos del Área Posprimaria se ingresarán con no menos de dieciséis (16) horas de clases semanales, salvo tratándose de asignaturas específicas que contaren con un número menor en el respectivo curriculum. En caso de ingreso con menos de dieciséis (16) horas semanales, las Juntas procurarán que se alcance dicho total en el menor tiempo posible, en cualquier época del año. Para ingresar en la docencia, son condiciones generales y concurrentes:

- a) Ser argentino nativo, por opción, naturalizado o extranjero. En todos los casos dominar el idioma castellano. En el caso que el aspirante sea ciudadano extranjero deberá acreditar: 1- la existencia de título suficiente que lo habilite para el ejercicio de la actividad de que se trate; 2- el cumplimiento de los requisitos previstos por la Ley Nacional de Migraciones para su residencia en el país; y 3- A los efectos de esta ley, podrán ser equiparados a los argentinos nativos los hijos de por lo menos un progenitor argentino nativo, que circunstancialmente hubieran nacido en el exterior con motivo del exilio o radicación temporaria de su familia, y tuvieran pendiente la tramitación para la obtención de la ciudadanía. ( LEY N° 1.696 B.O.C.A.-B.A N° 2214 del 17-06-2005)
- b) Poseer el título docente que corresponda en cada Área para el cargo o asignatura, o en su defecto, y sólo en los casos que este Estatuto lo admita, el título técnico profesional, de nivel medio, terciario o universitario, o certificado de capacitación afín con la especialidad respectiva. Quedarán incorporados al Anexo de títulos de este Estatuto, los Anexos del Estatuto del Docente Nacional, Ley número 14.473. (Conforme texto Artículo 3º de la Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207).
- c) Adecuarse en sus inscripciones a las prescripciones de este Estatuto.
- ch) Sustentar los principios establecidos por la Constitución Nacional.
- d) No tendrá derecho al ingreso el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción o se encuentre en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje (Ley 668 /2001 B.O-1330)
- e) En el Área de la Educación Inicial, el Título II, Capítulo I, fijará la edad máxima de ingreso en la modalidad.
- f) Poseer capacidad psicofísica.

## Art. 14

### Reglamentación:

- b) El título docente es el otorgado por establecimientos para formación de maestros y profesores para el ejercicio profesional de la educación en el nivel y tipo de su competencia. Para el Área de Servicios Profesionales, el título docente se integrará además con el título técnico profesional de nivel terciario o universitario que habilite para el ejercicio de la profesión, otorgado por establecimientos terciarios no universitarios o por establecimientos universitarios nacionales, provinciales o privados reconocidos por el Estado Nacional o por institutos universitarios estatales o privados reconocidos, para ser considerado según su especialidad. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

El título habilitante es el otorgado por establecimientos de formación técnico profesional para ser considerado según su especialidad. Para el Área de Servicios Profesionales, se entenderá por título habilitante el título técnico profesional de nivel terciario o universitario que permita el ejercicio de la profesión, otorgado por establecimientos terciarios no universitarios o por establecimientos universitarios nacionales, provinciales o privados reconocidos por el Estado Nacional o por institutos universitarios estatales o privados reconocidos, para ser considerado según su especialidad. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04). El título supletorio es el otorgado por establecimientos de formación técnico profesional para ser considerado según su contenido. El Anexo de Títulos determinará la competencia de los mismos. Incorpórase al Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, el Anexo de Títulos vigente en jurisdicción nacional a la fecha de la Transferencia, aprobado por Decreto N° 823-PEN-79 y Resoluciones aprobatorias de los distintos Apéndices dictados en su consecuencia. Los docentes transferidos (Ley N° 24.049) mantendrán la valoración de los títulos que tenían al momento de la transferencia. (Conforme texto Artículo 2º del Decreto 331/995, B.M. 20.035).

Para los casos de ingreso en establecimientos de las Direcciones de Educación Media y de Educación Técnica con menos de 16 horas semanales, dicho total deberá alcanzarse mediante la Junta de Clasificación, por la cual se haya ingresado.

Se incluirán para alcanzar el mínimo de horas indicado las horas interinas, afectadas al concurso, que posea el docente que se encuentre en las condiciones precedentemente enunciadas.

Sólo podrán hacer uso del derecho que establece este artículo, únicamente aquellos docentes que posean menos de 16 horas cátedra titulares en el sistema.

Los docentes que posean menos de 16 horas cátedra habiendo renunciado a horas titulares, o aquellos que, poseyendo menos de 16 horas cátedra titulares, hayan renunciado a parte de ellas, no podrán hacer uso del derecho que confiere este artículo.

Concluidas las etapas del concurso, se ofrecerá el remanente de horas que queden vacantes por no haber sido elegidas en el mismo o por no haber tomado posesión quien fuera designado, a quienes aún mantengan la condición de poseer menos de 16 horas cátedra titulares y no hayan sido llamados para alcanzar el mínimo referido en el párrafo anterior. Se otorgarán las horas por Orden de Mérito de los listados por materias realizados por la Junta respectiva, según la inscripción oportunamente efectuada.

En el caso de no ser posible, de acuerdo a las cargas horarias de las asignaturas –

según planes vigentes - alcanzar el número exacto, las Juntas podrán excederse hasta totalizar un máximo de 18 horas cátedra. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

- c) Los docentes titulares de un Área que deseen ingresar en otra deberán encontrarse en situación activa, conforme el inciso a) del artículo 4º, al momento de efectuar su inscripción, condición que no podrá variar durante el concurso respectivo. (Incorporado por Artículo 1º del Decreto N° 3.052/987, B.M. 18.048. Fe de erratas B.M. 18.054).
- d) La antigüedad se acreditará con servicios docentes prestados en establecimientos oficiales o incorporados a la enseñanza oficial, como titular, interino o suplente, siempre que los mismos hayan sido rentados.
- f) La capacidad psicofísica deberá acreditarse con el certificado respectivo extendido por el servicio médico del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro de los sesenta (60) días corridos desde la notificación de la designación. DECRETO N° 1.908/06 BO N°2565

## Art. 15

La valoración de los títulos a los fines de la clasificación será la siguiente:

- I. a) Título docente para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, nueve (9) puntos.
- b) Título habilitante para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, seis (6) puntos
- c) Título supletorio para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, tres (3) puntos.
- II. a) En cada Área de la Educación se fijarán según la modalidad y las exigencias, otras valoraciones especiales, así como bonificaciones en materia de títulos acumulados.

### **Art. 15. Reglamentación:**

- I) En las Areas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Curricular de Materias Especiales, Adultos y Adolescentes, Artística y Superior, el listado de quienes poseen título habilitante se utilizará una vez agotado el de docentes y el de supletorios una vez agotado el de habilitantes. (Decreto 371/2001 BOCBA 1165).
- II) En la Reglamentación del Artículo 113 se establecerán las variables específicas para la confección de los listados en el Area de Educación Media y Técnica. (Decreto 371/2001).

### **Art. 16**

Cuando no se presenten aspirantes en las condiciones establecidas en el artículo 14 inc. c), se declarará desierto el concurso y se convocará dentro de los treinta (30) días corridos desde dicha declaración, a inscripción de aspirantes con título según artículo 15, sin título o con títulos que no tengan competencia o afinidad con el cargo o la asignatura a cubrir o no sean reconocidos oficialmente. En caso de inscribirse aspirantes con título docente, habilitante o supletorio que no lo hicieron en la oportunidad anterior, éstos tendrán prioridad de designación, y si no se cubrieran todas las vacantes, se aceptará a los inscriptos a que alude el primer párrafo de este artículo. El concurso para estos aspirantes será de antecedentes y prueba de idoneidad por oposición.

### **Art. 16. Reglamentación:**

#### **I.**

El concurso será declarado desierto en su totalidad cuando, por no haberse presentado aspirantes en las condiciones establecidas en el artículo 14, ninguna de las vacantes del llamado a concurso fuese cubierta, o desierto parcialmente, cuando la cantidad de aspirantes inscriptos fuese inferior al total de las vacantes concursadas. En ambos casos las vacantes no cubiertas en el primer llamado serán ofrecidas en un segundo llamado.

#### **II.**

La valoración de antecedentes de los aspirantes que deben rendir prueba de oposición, se realizará de acuerdo con las pautas de la reglamentación del artículo 17 exceptuando el rubro "Títulos" (apartado II a).

#### **III.**

- a) Finalizada la clasificación las Juntas elaborarán las nóminas por orden de mérito, las que servirán para determinar el derecho a participar en la prueba de oposición.
- b) Participarán en la prueba de oposición, los mejor clasificados, de acuerdo con la siguiente proporción:

1. Todos, cuando el número de aspirantes sea menor que el doble de vacantes concursadas.

2. Dos (2) aspirantes por cada vacante cuando el número de ellos sea igual o mayor que el doble de vacantes concursadas.

#### **IV.**

La prueba de idoneidad por oposición será tomada por un Jurado. A tal fin será de aplicación lo determinado en los apartados I, II, III, V, VI, VII y VIII del rubro C de la reglamentación del artículo 28.

La elección del Jurado será realizada mediante voto secreto personal y obligatorio, por simple mayoría. El escrutinio será público y de todo lo actuado se redactará un Acta que firmarán los miembros de Junta y al menos dos de los concursantes presentes, si los hubiera.

Los dos candidatos con mayor número de votos serán titulares y los restantes suplentes en el orden obtenido en la votación. En caso de empate, se procederá a sorteo entre los concursantes presentes.

La Junta de Clasificación designará el tercer integrante del Jurado, que será su representante en el mismo. Si los concursantes notificados votaran en blanco en su totalidad para la elección del Jurado, éste será designado totalmente por la Junta y sus dos nombres extraídos de la lista que se hizo conocer a los concursantes.

La ausencia del concursante al acto de elección de Jurado deberá ser justificada por el mismo por nota presentada ante la Junta de Clasificación, la que evaluará las causales.

La no presentación de la nota, o si, a juicio de la Junta, las causales no fuesen válidas, motivará el descuento de veinticinco centésimos (0,25) en la calificación final de la prueba de oposición.

#### **V.**

El concurso de oposición comprenderá una prueba teórica escrita de hasta dos (2) horas de duración y una prueba práctica. Esta última consistirá en una clase de una hora escolar. Ambas pruebas se cumplirán en el establecimiento que determine la Junta de Clasificación de acuerdo con las autoridades del Área respectiva.

- a) Los temas de la prueba teórico escrita serán propuestos por la Secretaría de Educación y deberán figurar en la convocatoria respectiva. Cada tema comprenderá dos (2) partes:

1) Exposición sobre un asunto del programa de la asignatura o de las asignaturas que correspondan al Área y cargo concursado.

2) Consideraciones sobre aspectos de su didáctica. El día de la prueba se determinará por sorteo cuál de los temas será desarrollado en la misma. Ese tema será el mismo para todos los participantes

- b) El Jurado asegurará el anonimato de los escritos, cuyos autores serán identificados cuando se den a conocer las calificaciones obtenidas en el mismo.

c) La clase correspondiente a la prueba práctica versará sobre un tema elegido dentro de los programas del cargo o asignatura. A ese efecto se sorteará un tema por cada cuatro (4) aspirantes, como máximo, quienes deberán rendirlas el mismo día. Entre los sorteos y las pruebas habrán de mediar no menos de veinticuatro (24) ni más de cuarenta y ocho (48) horas.

Los aspirantes presentarán al Jurado, antes de iniciar la clase el plan de ésta.

ch) Cada prueba será calificada por el Jurado hasta con diez (10) puntos. Para intervenir en la prueba práctica se requerirá haber obtenido no menos de cinco (5) puntos en la escrita. El cómputo definitivo de la oposición será el promedio de ambas pruebas, siempre que en la prueba práctica no se haya obtenido menos de cinco (5) puntos, en cuyo caso el aspirante quedará excluido del concurso. El Jurado labrará un acta con todo lo actuado, que firmarán sus miembros y elevarán la misma y demás documentación para su ulterior trámite.

El promedio de las clasificaciones obtenidas en la oposición determinará el orden de adjudicación de las vacantes, los aspirantes ganadores elegirán personalmente o por intermedio de otra persona debidamente autorizada con firma certificada por autoridad competente, conforme con lo especificado en el apartado I de la Reglamentación del artículo 17, las vacantes en que deseen ser propuestos. En caso de igualdad de puntaje en cualquier orden de la adjudicación, salvo en su último puntaje, las Juntas efectuarán un sorteo en presencia de los interesados, para determinar a quién corresponde elegir con prioridad.

Si el empate se produjera en el último puntaje, con derecho a la adjudicación de vacantes, el Jurado determinará por medio de una prueba oral los aspirantes ganadores. Esta prueba oral que deberá realizarse el día hábil siguiente al de la fecha de elección de vacantes, no podrá exceder de veinte (20) minutos por aspirante y versará sobre los temas señalados sobre los puntos 1 y 2 del inciso a) de este apartado IV.

## VI.

La calificación que los Jurados asignen a los concursantes en cualquiera de las pruebas de oposición es irrecusable. (Conforme texto Artículo 1º del Decreto N° 2.754/988, B.M. 18.276).

## VII.

Para el Área de Servicios Profesionales, solo podrán inscribirse en todos los casos como concursantes, aquellos aspirantes con título técnico profesional de nivel terciario o universitario, en los términos en que lo define la reglamentación del Art. 14 en su primer y segundo párrafo (conforme texto incorporado por los artículos 5º y 6º del presente De-

creto), sin que sean de aplicación las prescripciones establecidas en el Art.16. (Decreto N° 1.929 del15/11/04)

## Art. 17

Las normas de procedimiento y el análisis para efectuar el otorgamiento de puntaje para los concursos de ingreso de acuerdo con la valoración efectuada por la autoridad competente, se regirán por lo que se establezca en la reglamentación del presente artículo y las disposiciones especiales del Título II del Área de la Educación, con la intervención de la Junta de Clasificación respectiva, y valoración por parte de la misma, en los casos que así corresponda, la que realizará el concurso de acuerdo con el cronograma fijado y aprobado por la autoridad competente. A este llamado, dichas autoridades deberán darle amplia difusión en los establecimientos de la jurisdicción y lo publicarán además, en los diarios de mayor circulación, en el Boletín Municipal y a través de LS 1 Radio Municipal.

## Art. 17. Reglamentación:

### I.

La inscripción para los concursos se realizará del 1º al 30 de abril de cada año. Los aspirantes se inscribirán personalmente o por intermedio de otra persona autorizada por el interesado, con firma certificada por autoridad escolar con jerarquía no inferior a Director, por entidades bancarias oficiales, Policía o Escribano Público, en los lugares que fije la convocatoria, llenando los formularios aprobados para tal efecto y acompañando la documentación que quiera incorporar. Las fotocopias de títulos, títulos de grado, pos-títulos y pos-grado, deberán estar legalizadas por el organismo de control competente. Las fotocopias de otros antecedentes serán presentadas, con sus originales, ante la autoridad escolar para su certificación, agregando en las mismas "Es copia del original que tengo ante mi vista".

Toda documentación en idioma extranjero que, por su índole, debe ser admitida, será acompañada por su traducción al castellano por Traductor Público. Los originales no podrán ser retenidos. (Decreto 371/2001 BOCBA 1165)

### II.

Las Juntas de Clasificación formularán el orden de mérito de los aspirantes de acuerdo con los antecedentes con validez de puntaje al 31 de marzo del año del llamado a concurso. A tal fin evaluarán la documentación obrante en ellas y las que los aspirantes incorporen con la inscripción. La antigüedad del aspirante será computada a la misma fecha.

Para los concursos en todas las Areas de la Educación,

la Ciudad de Buenos Aires será considerada un solo distrito. Las Juntas de Clasificación N°1 y 2 del Area de Educación Primaria y las juntas de clasificación docente N° 4 y 5, del Area de Educación Media y Técnica también confeccionarán un único listado. En ambos casos de acuerdo a lo reglamentado en los artículos 15 y 113. (Decreto 371/2001 BOCBA 1165) y Decreto 1040/2001

Para la asignación de puntaje regirán las siguientes pautas, sin perjuicio de lo que se establezca en las disposiciones.

#### A. TÍTULOS:

- a) Docente, nueve (9) puntos
- b) Habilitante, seis (6) puntos
- c) Supletorio, tres (3) puntos

#### B. ANTECEDENTES POR ANTIGÜEDAD EN LA DOCENCIA: (Decreto 371/2001)

1. En cualquier jurisdicción oficial o de institutos incorporados a la enseñanza oficial, en cualquier nivel o área de la educación, diez centésimos (0, 10) de punto por cada año.
2. En la jurisdicción de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en el área o nivel al que corresponda el cargo o asignatura concursada, cuarenta y cinco centésimos (0.45) de punto por cada año, inclusive para los cargos o asignaturas concursados de personal transferido por la Ley N° 24.049. A los efectos de la aplicación de este punto se considerarán servicios prestados en la Secretaría de Educación del G.C.B.A. los desempeñados en ésta y en los servicios educativos transferidos (Ley N° 24.049) a partir del 1° de octubre de 1978. Para el Área de Educación del Adulto y del Adolescente se considerará como fecha el 6 de abril de 1981. El puntaje que corresponda por aplicación de este punto 2, se acumulará al que correspondiere por el punto 1 anterior. (Conforme texto Artículo 3° del Decreto 331/995, B.M. N° 20.035). Por servicios prestados en establecimientos transferidos por aplicación de la Ley N° 24.049 se entenderá como "antigüedad en el área de la educación a la que corresponda el cargo o asignatura concursada" a la que se origine en servicios prestados en establecimientos o Departamentos de aplicación de igual nivel al del cargo a que se aspira. En el caso del Area de Educación Especial serán considerados de igual modo todos los servicios prestados en establecimientos de dicha modalidad. (Conforme texto Art. 15 Ord. N° 52.136, B.M. N° 413/98).
3. Al solo efecto de los concursos previstos en la Orde-

nanza Nro. 40.593 y del orden de mérito para el otorgamiento de interinatos y suplencias, se considerarán como servicios computables los períodos no trabajados por el docente debido a la interrupción de su carrera por razones políticas o gremiales, o por haberse visto impedido de acceder a cargos obtenidos por concurso por las mismas causas, hallándose actualmente readmitido. A quien hubiera ganado el concurso establecido por el Decreto Nro. 5.550/85 se le computará su antigüedad en el cargo a partir de la fecha de toma de posesión de los ganadores de concursos equivalentes a los que su forzada condición le impidió acceder. Lo preceptuado no implica el reconocimiento del derecho a percepción o diferencia de haberes por el período del apartamiento forzado del cargo.

4. A quien por recurso administrativo resuelto favorablemente o por sentencia judicial firme cualquiera de ellas, hubiere obtenido un cargo inicialmente denegado por la autoridad competente, se le computará la antigüedad en dicho cargo desde la fecha en que debió tomar posesión de no habersele denegado inicialmente su derecho.
5. Sin perjuicio de las prescripciones establecidas en este artículo, se bonificará para el concurso de ingreso en la docencia a aquellos docentes que acrediten desempeño en la asignatura o cargo del escalafón del área para el que concursan en jurisdicción de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, siempre que hayan accedido al mismo por listado elaborado por las Juntas de Clasificación Docente.

La bonificación se otorgará según la siguiente escala:

- 2 años.....dos (2) puntos
- 3 años.....tres (3) puntos
- 4 años.....cinco (5) puntos

Estos años se computarán dentro de los últimos cinco años anteriores al 31 de marzo del año del llamado a concurso.

6. Por aplicación de este acápite b) podrá acumularse hasta nueve (9) puntos, sin contar con el puntaje proveniente del apartado 5.

### C. OTROS TÍTULOS (DECRETO 371/2001)

A) AREAS INICIAL, PRIMARIA, ESPECIAL, CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES, DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE (NIVEL PRIMARIO) Y LOS NIVELES INICIAL Y PRIMARIO DEL AREA DE LA EDUCACION SUPERIOR:

1. Por título incluido en el Anexo de Títulos General:
  - 1.1. El declarado docente: tres (3) puntos por cada uno.
  - 1.2. El declarado habilitante: dos (2) puntos por cada uno.
  - 1.3. El declarado supletorio: un (1) punto por cada uno.
2. Por título no incluido en el Anexo de Títulos General
  - 2.1. El universitario con plan de estudios no inferior a cuatro años: dos (2) puntos por cada uno.
  - 2.2. El universitario con plan de estudios inferior a cuatro años: un (1) punto por cada uno.
  - 2.3. El título de nivel terciario no universitario: un (1) punto por cada título.
3. Cuando para formar el título básico en un área de la educación se requieran dos títulos, en las otras áreas serán valorados cada uno por separado en "Otros Títulos" de la siguiente forma:
  - 3.1. El título terciario o universitario que conjuntamente con el de Maestro Normal Nacional o sus equivalentes conforme con un título docente: tres (3) puntos por cada uno, en lugar del puntaje que le hubiera correspondido de acuerdo con las valoraciones previstas en el punto 2.
  - 3.2. El título terciario que conjuntamente con el de Maestro Normal Nacional o sus equivalentes conforme el título habilitante: dos (2) puntos por cada uno en lugar del puntaje que le hubiere correspondido de acuerdo con la valoración prevista en el punto 2.
4. Los títulos universitarios, con un plan de estudios cuya duración no sea inferior a cuatro años, que conjuntamente con el de Maestro Normal Nacional o sus equivalente componen un título docente en el Área de la Educación Especial, serán valorados dentro de dicha Área en el inciso a) "Otros Títulos" con dos (2) puntos.
5. Salvo lo dispuesto en el punto anterior los títulos que componen el título docente habilitante o supletorio del aspirante, no podrán ser valorados para la misma Área en el inciso a) "Otros Títulos".
6. En caso de títulos intermedios u obtenidos a lo largo de una misma carrera en orden necesariamente sucesivo se valorará en el inciso a) "Otros Títulos" solamente el obtenido en último término. Del mismo modo, de acreditarse la posesión de diversos títulos obtenidos sucesivamente a lo largo de una misma carrera, se valorará en el Acápite 'A' "TÍTULOS", el obtenido en último término. En los casos de títulos no sucesivos obtenidos a partir del tronco curricular común, uno de

ellos será valorado en su totalidad, conforme su categorización. El o los Otros Títulos otorgará un puntaje adicional, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y de Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en proporción a las asignaturas o carga horaria que hubiese demandado su obtención a continuación de su tronco común. (Decreto 307/02)

7. En la materia "Educación Física" del Área Curricular de Materias Especiales, no se valorará en el inciso a) "Otros Títulos" el del Maestro Normal Nacional, cuando el título básico valorado en A. TÍTULOS sea el de Maestro de Educación Física Infantil.
8. Decreto 307/02 Los títulos de carreras de postítulos y postgrado, especializaciones, maestrías y doctorados, otorgados por instituciones de Nivel Superior, no Universitarias o Universitarias, oficiales o privadas reconocidas, serán considerados y valorados, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en específicos y no específicos:
  - 8.1. Específicos, según su afinidad y pertinencia con el cargo de desempeño, serán valorados de la siguiente forma:

Hasta trescientos cincuenta y nueve (359) horas . . . .  
.....sin puntaje  
De trescientas sesenta (360) horas a quinientas treinta y nueve (539).....un (1) punto  
De quinientas cuarenta (540) horas a setecientos diecinueve (719) horas..... un y medio (1,5) punto.  
De setecientos veinte (720) horas en adelante..... dos (2) puntos

8.2. No específicos. Serán valorados de la siguiente forma:

Hasta trescientos cincuenta y nueve (359) horas .....  
.....sin puntaje  
De trescientas sesenta (360) horas a quinientas treinta y nueve (539).....medio punto (0,5) punto  
De quinientas cuarenta (540) horas a setecientos diecinueve (719) horas..... tres cuartos (0,75) punto  
De setecientos veinte (720) horas en adelante..... un (1) punto

B) ÁREAS MEDIA Y TECNICA, ARTISTICA, DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE (NIVEL MEDIO), EL NIVEL MEDIO DEL AREA DE EDUCACION SUPERIOR, ÁREA DE SERVICIOS PROFESIONLES

1. Por título incluido en el Anexo de la materia o cargo del concurso:
  - 1.1. El declarado docente: tres (3) puntos por cada uno.

- 1.2. El declarado habilitante: dos (2) puntos por cada uno.
- 1.3. El declarado supletorio: un (1) punto por cada uno.
2. Por título incluido en el Anexo en la misma área del concurso para otra materia o cargo:
  - 2.1. El declarado docente: un punto con cincuenta centésimos (1, 50) por cada uno.
  - 2.2. El declarado habilitante: un punto (1) por cada uno.
  - 2.3. El declarado supletorio: cincuenta centésimos (0,50) por cada uno.
3. Por título incluido en el Anexo, en otra área de la Educación distinta a la del concurso:
  - 3.1. El declarado docente: setenta y cinco centésimos (0,75) por cada uno.
  - 3.2. El declarado habilitante: cincuenta centésimos (0 50) por cada uno.
  - 3.3. El declarado supletorio: veinticinco centésimos (0,25) por cada uno.
4. (Decreto 307/2002) Los títulos de carreras de post grado y postítulos, especializaciones, maestrías y doctorados, otorgados por instituciones de Nivel Superior, no Universitarias o Universitarias, oficiales o privadas reconocidos, serán considerados y valorados , previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en específicos y no específicos:
  - 4.1. Los específicos, según su afinidad y pertinencia con el cargo de desempeño, serán valorados de la siguiente forma:

Hasta 359 hs.....sin puntaje  
 De 360 hs. a 539 hs. .... un punto  
 De 540 hs. a 719 hs. ....un y medio punto  
 De 720 hs. en adelante .....dos puntos

#### 4.2. No específicos

Hasta 359 hs.....sin puntaje  
 De 360 hs. a 539 hs. .... medio punto ( 0.5)  
 De 540 hs. a 719 hs. ....tres cuartos de punto ( 0.75)  
 De 720 hs. en adelante .....un punto

5. Cuando para formar el título básico en un área de la educación se requieran dos títulos, en las otras áreas serán valorados cada uno por separado en "Otros Títulos" teniendo en cuenta lo establecido en los puntos 1 a 4 del presente acápite.
6. En caso de títulos intermedios u obtenidos a lo largo de una misma carrera en orden necesariamente sucesivo se valorará en el rubro "Otros Títulos" solamente el que otorgue mayor puntaje. Del mismo modo, de acreditarse la posesión de diversos títulos obtenidos sucesivamente a lo largo de una misma carrera, se valorará en el Acápite 'A' "TÍTULOS", solamente el que otorgue mayor puntaje. En los casos de

títulos no sucesivos obtenidos a partir de un tronco curricular común, uno de ellos será valorado en su totalidad, conforme a su categorización. El otro otorgará un puntaje adicional, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y de Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en el rubro "Otros Títulos", en proporción a las asignaturas o carga horaria que hubiese demandado su obtención a continuación del título común.

7. (Decreto 307/02) Por título no incluido en el Anexo General de Títulos:
  - 2.1. Títulos universitarios con plan de estudios no inferior a cuatro años: cero cincuenta (0.50) puntos por cada uno
  - 2.2. Títulos universitarios con plan de estudios inferior a cuatro años: cero veinticinco (0.25) puntos por cada uno
  - 2.3. Títulos de nivel terciario no universitario: cero veinticinco (0.25) puntos por cada uno
8. Área de Servicios Profesionales: será de aplicación lo establecido en los puntos 1-2-3-7 de este inciso. En caso de que el profesional de la presente Área posea dos títulos de grado habilitantes para el Área más un título docente, uno de los títulos habilitantes (el que no es utilizado en la concurrencia) será considerado según el punto 1.2. del presente inciso, es decir con 2 puntos.  
 En caso de que el profesional de la presente Área posea además de la concurrencia necesaria otro título docente, el mismo será considerado según los puntos 2.1 y 3.1 respectivamente del presente inciso, es decir 1.50 y 0.75 puntos respectivamente. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

C) POR APLICACION DE ESTE ACAPITE "C" "OTROS TITULOS", SE PODRA ACUMULAR HASTA SEIS (6) PUNTOS.

#### D."CURSOS" (DECRETOS 371/2001 Y 1040/2001)

1. Los cursos de actualización podrán ser Específicos y No específicos. Se consideran Específicos aquellos que tienen contenidos propios de la asignatura o/cargo y/o vinculación directa con la práctica pedagógica para su área y nivel de competencia. En las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Adulto y Adolescente. Nivel Primario, otorgarán puntaje para la calificación los cursos con una carga horaria no menor de 30 (treinta) horas cátedra. En el resto de las Areas de la educación otorgarán puntaje los cursos cuya carga horaria no sea menor de 20 (veinte) horas cátedra. Los Cursos "Específicos" tendrán un puntaje de tres

milésimos (0, 003) de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por la Secretaría de Educación del G.C.B.A el puntaje se elevará a cuatro milésimos (0, 004) por hora cátedra.

Los Cursos "No Específicos" tendrán un puntaje de quince diezmilésimos (0, 0015) de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por la Secretaría de Educación del G.C.B.A el puntaje se elevará a dos milésimos (0, 002) por hora cátedra.

2. En todos los casos deben ser cursos reconocidos y supervisados u organizados por la Secretaría de Educación, con la correspondiente evaluación y determinación de su pertinencia.

Se valorarán asimismo los cursos y seminarios de posgrado universitario, siempre que los mismos no integren el plan de estudios del título de posgrado que se valore. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

3. Por aplicación de este acápite "D" se podrá acumular hasta seis (6) puntos, con un tope de sesenta centésimos (0,60) de punto por año. Cuando se supere este tope no será valorado. El docente podrá acreditar para el concurso del año inmediato posterior al que haya acreditado el tope de sesenta centésimos (0,60) de punto, hasta quince centésimos (0,15) de punto adicionales de cursos realizados en el año inmediato anterior.
4. Todos los cursos que ya obren en el legajo de los docentes hasta el 31 de marzo del año 2001 inclusive, tendrán un puntaje de tres milésimos (0, 003) de punto por hora cátedra, sin el tope anual establecido en el punto 3. En cuanto a los cursos que fueron dictados de manera directa por la Secretaría de Educación del GCABA, el puntaje asignado será de cuatro milésimos (0.004) de punto por hora cátedra. (Decreto 308/2002 BOCBA 1414)

## **E. ANTECEDENTES PEDAGOGICOS Y CULTURALES (DECRETO 371/2001)**

### **a. Antecedentes pedagógicos obtenidos posteriormente al Título que le otorga competencia, serán valorados una sola vez, de la siguiente forma:**

1. Propios de la especialidad, de la asignatura o cargo que concursa el docente.
  - 1.1 Libros, obras, publicaciones, con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas: hasta alcanzar la totalidad de tres (3) puntos.
  - 1.2. Proyectos especiales, investigaciones, adscripciones en el nivel superior. Para su reconocimiento deberá presentar el documento, seguimiento de la tarea y evaluación de la misma, con la certificación de los auspiciantes y ámbito de difusión: hasta alcanzar la

totalidad de tres (3) puntos.

- 1.3. Participación en congresos, jornadas, conferencias, simposios, ferias, exposiciones, competencias y olimpiadas científicas, artísticas y deportivas, encuentros o seminarios pedagógicos con auspicio oficial. Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificado por el ente organizador responsable: hasta alcanzar la totalidad de tres (3) puntos
- 1.4. Desempeño como profesor de cursos reconocidos por Ministerios o Secretarías de Educación de jurisdicción nacional, provincial o municipal: se le otorgará Tres milésimos (0, 003) de punto por hora en los casos de cursos "Específicos" o quince diezmilésimos (0, 0015) de punto por hora en los casos de cursos "No específicos". Este puntaje se otorgará una sola vez por cada curso dictado y hasta totalizar un (1) punto.
- 1.5 Desempeño como docente en carreras de grado y cursos de posgrado universitario reconocidos por Ministerios o Secretarías de Educación de jurisdicción nacional o provincial: se le otorgará Tres milésimos (0,003) de punto por hora en los casos de carreras y/o cursos "Específicos" o Quince diezmilésimos (0,0015) de punto por hora en los casos de carreras y/o cursos "No específicos". Este puntaje se otorgará una sola vez por cada carrera y/o curso dictado y hasta totalizar un (1) punto. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)
  2. De la educación en general:
    - 2.1. Libros, obras, publicaciones, con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.
    - 1.5 Desempeño como docente en carreras de grado y cursos de posgrado universitario reconocidos por Ministerios o Secretarías de Educación de jurisdicción nacional o provincial: se le otorgará Tres milésimos (0,003) de punto por hora en los casos de carreras y/o cursos "Específicos" o Quince diezmilésimos (0,0015) de punto por hora en los casos de carreras y/o cursos "No específicos". Este puntaje se otorgará una sola vez por cada carrera y/o curso dictado y hasta totalizar un (1) punto. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)
      - 2.2. Proyectos especiales, investigaciones, adscripciones en el nivel superior no universitario. Para su reconocimiento deberá presentar el documento, seguimiento de la tarea y evaluación de la misma, con la certificación de los auspiciantes y ámbitos de difusión hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.
      - 2.3. Participación en congresos, jornadas, conferencias, simposios, ferias, exposiciones, competencias y olimpiadas científicas, artísticas y deportivas, encuentros o seminarios pedagógicos con auspicio oficial. Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificado por en ente organizador responsable: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.

3. Premios:  
Cuando algunos de los antecedentes detallados como pedagógicos en los puntos 1 y 2 hayan merecido premios o distinción de significación en el ámbito oficial o privado, se podrá acumular hasta un (1) punto.

**b. Antecedentes culturales realizados con posterioridad a la obtención de su título básico, serán valorados una sola vez y de la siguiente forma:**

Actividades propias de la especialidad en la que concurra el docente y que han contribuido a su desarrollo personal (conciertos, exposiciones, exhibiciones, actuaciones, eventos): hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto. Antecedentes profesionales de representación oficial de nivel jurisdiccional provincial, nacional o internacional: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.

Las constancias de los puntos 1 y 2 de este inciso b) deberán ser presentadas con las certificaciones de las entidades organizadoras responsables del tema que traten las mismas.

Participación en Congresos, Jornadas, Conferencias, Simposios, Encuentros o Seminarios de Cultura General con auspicio oficial. Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificado por el ente organizador responsable: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.

Libros de Cultura General. Con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.

Proyectos especiales e investigaciones: Para su reconocimiento deberá presentar el documento, seguimiento de la tarea y evaluación de los auspiciantes y ámbito de difusión: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.

Premios: Cuando alguno de los antecedentes detallados como Culturales del punto I al 5 de este inciso b) hayan merecido premios o distinción de significación en el ámbito oficial o privado se podrá acumular hasta Cincuenta centésimos (0, 50) de punto.

Concurrencias y residencias hospitalarias: para su reconocimiento deberá presentarse la constancia que acredite el cumplimiento total de la misma: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto. (Decreto N°1.929 del 15/11/04)

**c. Becas: hasta alcanzar la totalidad de un (1) punto.**

1. Específicas: con contenidos propios de la especialidad de la asignatura o cargo en que concurra el docente:
  - Hasta tres (3) meses: hasta setenta y cinco milésimos (0, 075) de punto.
  - Hasta seis (6) meses: hasta quince centésimos (0, 15) de punto.
  - Más de seis (6) meses: hasta treinta centésimos (0, 30) de punto.

2. No específicas: se otorgará el 50 % del valor de puntaje de las específicas

d. Por el rubro Antecedentes Pedagógicos y Culturales se podrán acumular hasta un máximo de seis (6) puntos, los cuales se podrán alcanzar en su totalidad por el inciso a) punto I) Propios de la especialidad de la asignatura o cargo que concurra el docente.

Por el inciso a) punto 2) De la educación en general se podrá acumular hasta un máximo de dos (2) puntos.

Por el inciso b) Antecedentes Culturales se podrá acumular hasta un máximo de dos (2) puntos.

Por el inciso c) Becas se podrá acumular hasta un máximo de un (1) punto.

e. Para la evaluación de los Antecedentes Pedagógicos y Culturales, las Juntas de Clasificación podrán solicitar el asesoramiento del personal Docente comprendido en este Estatuto y en aquellos casos en los que por la especialidad no fuera posible recurrir al mismo, de especialistas que no pertenezcan al sistema.

f. Las Juntas de Clasificación Docente N° 1 y 2 del Área de Educación Primaria y las N° 4 y 5 del Área de Educación Media y Técnica deberán aunar criterios para la evaluación de los Antecedentes Pedagógicos y Culturales a los efectos de producir un único dictamen.

**F. OTROS ANTECEDENTES:(DECRETO 371/2001)**

1. Por actuación como miembro de Junta de Clasificación o de la Junta de Disciplina de los establecimientos educacionales de la Secretaría de Educación del G.C.B.A. regidos por este Estatuto: treinta centésimos (0, 30) por cada año, hasta un máximo de tres (3) puntos.

2. Por desempeño en cargos pedagógicos electivos en todas las áreas y niveles dependientes de la Secretaría de Educación del G.C.B.A. regidos por este Estatuto: doce centésimos (0, 12) por cada año calendario, hasta un máximo de sesenta centésimos (0, 60) de punto.

3. Las bonificaciones previstas en los puntos 1 y 2 del presente Acápito alcanzan también a los docentes transferidos por la Ley N° 24.049 y que hubieran ejercidos estos cargos regidos por la Ley N° 14.473.

**III.**

Las Juntas de Clasificación deberán expedirse antes del 30 de octubre, del año de la convocatoria.

#### **IV.**

Los cómputos totales resultantes de la aplicación de los valores establecidos en el Apartado II servirán para establecer el orden de mérito de los aspirantes, en el concurso por antecedentes.

Suprímese para los concursos a convocarse en 1988 la confección por separado de listados para varones y mujeres en el Área de la Educación Primaria.

#### **V.**

Cumplidos los plazos establecidos en la Reglamentación del artículo 13, las Juntas de Clasificación citarán a los aspirantes ganadores, fijando día y hora para la adjudicación de vacantes, por mecanismos que garanticen la publicidad de la designación. A los efectos de los concursos de ingreso, acrecentamiento, acumulación, traslado y ascenso, las Juntas de Clasificación Docente darán a conocer, dando amplia publicidad, y con al menos (10) días hábiles de antelación, un cronograma de citaciones por asignaturas y cargos, reservando fechas posteriores para los casos de cargos u horas cátedra no cubiertos en la primera oportunidad.

El número de aspirantes citados, una vez aprobado/s el/los listado/s de Orden de Mérito, deberá duplicar la cantidad de vacantes; si no hubiere suficiente cantidad de aspirantes, se citará a los inscriptos. Simultáneamente se publicarán las vacantes que estarán afectadas a los concursos correspondientes a ese año.

Para ingreso en las Áreas de Educación Media y Técnica, Superior (Nivel Medio), Artística, y del Adulto y del Adolescente (C.E.N.S.) de la Ciudad de Buenos Aires, Las Juntas de Clasificación Docente procurarán - con miras a evitar la dispersión horaria y facilitar la concentración de la tarea docente - conformar bloques de la misma asignatura, en el mismo turno y escuela, de hasta 16 horas cátedra, pudiendo excederse si los planes de estudio así lo justifican hasta alcanzar un máximo de 18 horas cátedra. Los cargos, horas cátedra o bloques de horas cátedra a cubrir, deberán ser ofrecidos con horario y turno respectivo, los que deberán ser mantenidos hasta la toma de posesión del docente ganador." (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

#### **VI.**

Los aspirantes ganadores tendrán derecho, de acuerdo con su orden de mérito, para elegir la vacante en la que deseen ser propuestos. Podrán hacerlo por sí o por personas debidamente autorizadas de conformidad con lo preceptuado en el apartado I de la reglamentación de este artículo.

En caso de producirse la liberación, por cualquier motivo que fuere, de alguno de los cargos que hubiesen resultado elegidos por los ganadores del concurso, el mismo será ofrecido a los restantes aspirantes que continúen en el

listado de acuerdo con su ubicación en el orden de mérito y que no hubieran elegido vacante. En concordancia con lo anteriormente establecido, la elección de cargos vacantes efectuada en el acto convocado a tal efecto, continuará firme no obstante las liberaciones que se hubiesen producido hasta la toma de posesión.

#### **VII.**

La falta de concurrencia en fecha y hora a este acto del aspirante ganador o de su autorizado motivará la pérdida de su prioridad en la elección y el aspirante pasará al final del listado de ganadores con derecho a cargo. Agotado el mismo se citará a los aspirantes que continúen en el listado para adjudicarles, por orden de mérito, las vacantes disponibles hasta cubrirlas en su totalidad. La no concurrencia de éstos o de sus autorizados, en fecha y hora, cualquiera sea la causa, motivará su exclusión.

#### **VIII.**

Cuando se produjese igualdad de puntaje en cualquier orden de la adjudicación, incluso en el último lugar del listado de aspirantes a ganadores, la prioridad de elección la tendrá aquel que acredite mayor puntaje por otros títulos y cursos. De persistir el empate, prevalecerá el derecho del que acredite mayor antigüedad en la docencia.

Si la igualdad se mantuviese se recurrirá al sorteo.

Para el Área de Servicios Profesionales, ante un caso de igualdad de puntaje, la prioridad de elección la tendrá aquél que acredite mayor puntaje por el rubro Otros Títulos y Cursos. De persistir el empate, prevalecerá el derecho del que acredite mayor puntaje por el rubro Antecedentes Pedagógicos y Culturales. Si la igualdad se mantuviese, será preferido aquél que acredite haber estado asignado a los Equipos de Orientación Escolar. Por último, se recurrirá al sorteo. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

#### **IX.**

La adjudicación de las vacantes será formalizada mediante designación de la Superioridad.

#### **X.**

Las designaciones sólo tendrán efecto a partir de la toma de posesión del cargo o clases semanales.

#### **XI.**

Para el ingreso en el Área Posprimaria, en los escalafones Maestro de Jardinería, Maestro de Educación Práctica y Laboratorio, se requerirá la aprobación de la prueba práctica establecida en la reglamentación del artículo 113. (Conforme texto Artículo 2° del Decreto 2.754/988, B.M. 18.276, modificado por los arts. 1° y 3° del Decreto N° 1.230/990, B.M. 18.775).

### **Art. 17 (bis)**

Los servicios docentes prestados en la enseñanza privada incorporada a la oficial, serán computados en todas las áreas, a los efectos del ingreso, ascenso o acrecentamiento de horas, con el mismo puntaje que el de los docentes de la enseñanza oficial.

A los efectos del acrecentamiento de horas o ascenso, los docentes deberán ingresar primero a la enseñanza oficial por el cargo de menor jerarquía del escalafón respectivo. (Conforme texto Artículo 9º de la Ordenanza Nº 50.224, B.M. 20.207).

**Art. 17 (bis).** Sin reglamentación.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL ACRECENTAMIENTO DE HORAS SEMANALES Y ACUMULACIÓN DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS**

#### **A. ACRECENTAMIENTO DE HORAS DE CLASES SEMANALES**

### **Art. 18**

El acrecentamiento de horas de clase semanales, se hará por concurso de títulos y antecedentes de conformidad con las normas del artículo 17. Podrán participar los docentes titulares del mismo escalafón y Área de Educación en situación activa.

La reglamentación establecerá la escala de antigüedad para el acrecentamiento.

#### **Art. 18. Reglamentación:**

Se entiende por acrecentamiento de horas de clases semanales, el aumento de horas de la misma o distinta asignatura.

- a) Los docentes que hubieran obtenido, en el último curso lectivo en que hayan sido calificados, concepto no inferior a Bueno, podrán acrecentar las horas en que se desempeñan hasta completar el total señalado en la siguiente escala, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 74:
  1. Con tres (3) o más años de antigüedad, hasta totalizar veinticuatro (24) horas de clases semanales.
  2. Con cinco (5) o más años de antigüedad hasta totalizar treinta y seis (36) horas de clases semanales.
  3. Con siete (7) o más años de antigüedad hasta totalizar cuarenta y ocho (48) horas de clases semanales.La antigüedad requerida será aquella acreditada en el Área o nivel de la educación en que se concursa. Los docentes que desempeñen cargos de ascenso al que hayan accedido por el escalafón Profesor, podrán participar del concurso de acrecentamiento aunque no posean horas cátedra titulares. (Decreto Nº 969/08 BO Nº 2994 del 19-08-08).
- b) los docentes que se desempeñan como titulares sin poseer título podrán acrecentar horas de clase, solamente en la asignatura que dicten.
- c) La valoración de títulos y antecedentes se regirá por las normas establecidas en la reglamentación del artículo 28.
- ch) Las Juntas elaborarán un listado por cada asignatura en el que figurarán por orden de mérito todos los inscriptos, sin perjuicio de lo dispuesto en la regla-

mentación del artículo 15 del Estatuto del Docente. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

- d) Las instancias señaladas en los Apartados III al XI de la reglamentación del artículo 17 se aplicarán al concurso de acrecentamiento.
- e) La inscripción para acrecentamiento de horas de clases semanales se realizará del 1 al 30 de abril de cada año.
- f) No podrán acrecentar horas de clase semanales los docentes que, al 31 de marzo del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria o se encuentren en período de permanencia. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

## **B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS**

### **Art. 19**

La acumulación de cargos docentes no directivos de igual denominación, se hará por concurso de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto. Podrán aspirar los docentes titulares del mismo escalafón, en situación activa.

### **Art. 19. Reglamentación:**

- a) Podrán aspirar a la acumulación de cargos los docentes que hubieran obtenido en el último curso lectivo en el que fueron calificados conceptos no inferior a BUENO, y cuenten con una antigüedad mínima de dos (2) años como titulares en el cargo de esa área o materia en el que hubieran resultado titularizados en el último término sin perjuicio de lo establecido en el artículo 74.

Los docentes que se desempeñen sólo en cargos de ascenso podrán participar del concurso de acumulación de cargos de base del escalafón por el que les dio lugar al ascenso, aunque no posean otro cargo de base titular. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

- b) En el Área Curricular de Materias Especiales, los docentes que cumplan con las condiciones establecidas en el inciso anterior podrán acumular un cargo siempre que el total de las horas de éste o de los que desempeñe, más las horas del cargo que acumula, no excedan las señaladas en la siguiente escala:
  1. Con tres o más años de antigüedad hasta 24 horas.
  2. Con cinco o más años de antigüedad hasta 32 horas.
  3. Con siete o más años de antigüedad hasta el total señalado en el artículo 74 inciso d).

- b1) En las Áreas de Educación Media y Técnica, Superior (Nivel Medio), Artística y del Adulto y Adolescente (C.E.N.S.), a los efectos de los concursos de, acrecentamiento, o acumulación de cargos, los docentes que cumplan con las condiciones establecidas en el inciso a) podrán acumular toda combinación posible de cargos docentes no directivos del mismo escalafón que no exceda las cuarenta y ocho (48) horas cátedra o dos cargos de un turno o jornada simple del mismo escalafón. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

- c) La valoración de títulos y antecedentes se regirá por las normas establecidas en la reglamentación del artículo 28.

- ch) Las Juntas de Clasificación elaborarán la lista de acuerdo con lo establecido en la reglamentación del artículo 18 inciso ch).

- d) Las instancias señaladas en los Apartados III al XI de la reglamentación del artículo 17 se aplicarán al Concurso de Acumulación de cargos docentes no directivos.

- g) No podrán acumular cargos los docentes que, al 31 de marzo del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria o se encuentren en período de permanencia. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

## CAPÍTULO IX

### DE LA ÉPOCA DE LOS NOMBRAMIENTOS

#### Art. 20

La designación del personal titular por ingreso, acrecentamiento, acumulación, ascenso, traslado, permuta y readmisión para cubrir todos los cargos vacantes en todas las áreas y escalafones, se efectuará una vez por año, con anterioridad a la iniciación del año escolar del año siguiente al del concurso, para tomar posesión al comienzo del mismo. En el caso de la permuta se podrá autorizar, con carácter excepcional, la toma de posesión en cualquier época del año, menos en los dos últimos meses del período escolar, en el supuesto que existiesen razones graves debidamente fundadas que así lo justificasen. La reubicación del personal en disponibilidad se efectuará en cualquier época del año, excepto en los dos últimos meses del período escolar. Para los concursos 1987, la designación se efectuará antes del Ciclo lectivo 1988, para la toma de posesión al comienzo del mismo. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 42.385, B.M. 18.133).

#### Art. 20. Reglamentación:

- a) Las designaciones deberán realizarse en el año del concurso.
- b) Producida la designación la Superioridad lo comunicará al interesado por carta certificada con aviso de retorno, o por otro medio que garantice la notificación del mismo.
- c) Si el docente no pudiera iniciar la tarea en la fecha establecida podrá solicitar prórroga de su toma de posesión con una anticipación no menor a diez (10) días hábiles de la misma, fundamentando las causas que la motiven y, en su caso, las que hubieren imposibilitado el estricto cumplimiento de la anticipación prescripta, siendo facultad de la Superioridad la aprobación de las razones invocadas. Tanto la denegatoria de la prórroga como la de la eximición de la debida antelación para su pedido serán resueltas por la Secretaría de Educación.  
En caso de ser acordada la prórroga, ésta lo será por una sola vez y no podrá exceder de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de iniciación del ciclo lectivo.  
El incumplimiento de la toma de posesión en la fecha correspondiente traerá aparejada la pérdida del cargo para el que el docente fue designado.
- ch) Lo establecido en el punto c) no será de aplicación cuando el docente designado se encuentre en uso

de las licencias contempladas por el artículo 70 del Estatuto del Docente bajo el título de Licencias Especiales o cuando, por las causas previstas estatutariamente, debe hacer uso de la licencia ordinaria del artículo 69 del mismo cuerpo legal inmediatamente después de la desaparición del motivo que determinó su prórroga o su suspensión.

Hasta que cesen las causales indicadas y el docente designado haga efectiva su toma de posesión en el cargo para el que fue designado continuará, sin cambios en su situación de revista, el docente que se encontrare desempeñando el mismo.

- d) Cuando el personal designado no pudiere tomar posesión del cargo por haber sido suprimido éste por cualquier causa la Junta de Clasificación respectiva procederá a su reubicación en el menor plazo posible.
- e) Las vacantes que por cualquier motivo no fuesen ocupadas en término por los docentes ganadores serán utilizadas en la forma señalada en el artículo 33 y su reglamentación. (Decreto 356/2003)



## CAPÍTULO X

### DE LA ESTABILIDAD

#### Art. 21

El personal docente titular gozará de estabilidad en su cargo u horas de cátedra mientras cumpla con las exigencias fijadas en el artículo 6º de este Estatuto. La causal que motive la pérdida de la estabilidad, deberá ser comprobada mediante los procedimientos que determine el Capítulo XVIII.

#### Art. 21. Sin reglamentación.

#### Art. 22

El personal docente titular que por razones de modificación de estructuras, cambio de programas o planes de estudio, clausura o fusión de escuelas, secciones de grado, cursos u horas, vea suprimido su cargo u horas de cátedra, o que por orden judicial vea afectada su situación de revista por causas ajenas a su conducta será considerado en disponibilidad con goce de sueldo. Las Juntas de Clasificación propondrán nuevos destinos a este personal, en un cargo similar en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta su título, la especialidad y el turno en que se desempeñaba, sea en el mismo establecimiento u en otro, o dando intervención a otra Junta, si el docente solicitare reubicación en otra jurisdicción de la misma Área de la Educación.

La disconformidad fundada a ocupar el cargo similar que se le ofreciera da derecho al docente a permanecer hasta un (1) año en disponibilidad con goce de sueldo y otro año en disponibilidad sin goce de sueldo.

Cumplido este último plazo se lo declarará cesante en el cargo docente. Si no hubiera cargo similar para ofrecerle, tendrá acceso a la disponibilidad, con goce de sueldo hasta un plazo máximo de dos (2) años, más tres (3) años sin goce de sueldo. Cumplido este plazo de cinco (5) años, será dado de baja sin más trámites.

Durante los plazos de disponibilidad, los docentes tendrán prioridad para ocupar las vacantes que se produzcan en el Área de Educación respectiva. (Ley 2254, BOCBA N° 2613 del 26-01-07)

#### Art. 22. Reglamentación:

a) El personal docente sujeto a disponibilidad con goce de haberes en los términos del artículo 22 de la Ordenanza 40.593 deberá seguir cumpliendo su horario en el establecimiento en tareas de apoyo institucional o desarrollar cualquier otra tarea de carácter docente. La situación de disponibilidad será comunicada por el

director del establecimiento en forma fehaciente al docente. El original de dicha notificación deberá ser remitido a la Dirección Administrativa Docente y copia autenticada de la misma a la Junta de Clasificación correspondiente, la cual, ejercerá sus funciones a los efectos de proponer un nuevo destino al docente, dentro de los TREINTA (30) días de comunicada la disponibilidad. La designación del cargo aceptado por el docente en disponibilidad será efectuada por resolución del Secretario de Educación. (Art.4 Dec. 2299/98 BOCBA 568/98).

b) Cada TREINTA (30) días, la Junta de Clasificación respectiva considerará la situación de los docentes en disponibilidad y dejará constancia de las actuaciones de las diligencias practicadas para reubicarlos, debiendo informar de ello a la superioridad. La disconformidad fundada a ocupar el cargo similar que se le ofreciere, deberá el docente realizarla por escrito, y la Junta respectiva en plenario, dictaminará sobre la validez de la causal invocada. La decisión será recurrible. (Art.4 Dec. 2299/98)

c) Los docentes en situación de disponibilidad con goce de haberes tendrán derecho a ser reubicados con prioridad en el último establecimiento en que prestaron servicios, quedarán automáticamente inscriptos en los listados de aspirantes a suplencias e interinatos en cargo u horas de clase para la totalidad de materias a que habilite su título del cargo en el que quedó disponible, en todas las Juntas de Clasificación del área respectiva y tendrán prioridad absoluta para ser designados como interinos y suplentes. Las designaciones para cubrir suplencias e interinatos del personal sujeto a disponibilidad serán canceladas al momento de asignarse un destino definitivo al docente en disponibilidad. El docente en disponibilidad con goce de haberes tendrá derecho a percibirlos por desempeño de esta suplencia o por su disponibilidad, pero no por ambos simultáneamente. A ese efecto se le abonará la que mas lo beneficie. Si la prestación la realizara durante la disponibilidad con goce de sueldo, el término de esta se ampliará por el mismo tiempo de su desempeño en la suplencia. Si las mismas las realiza durante su disponibilidad sin goce de sueldo, tendrá derecho a percibir los haberes correspondientes a la suplencia.

El término de la disponibilidad se ampliará como en el caso anterior. (Art.4 Dec. 2299/98).

ch) Una vez designado en el nuevo cargo u horas cátedra que deberán ser en el mismo nivel educativo que el anterior y con carga horaria no inferior, el docente en disponibilidad deberá presentarse dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de notificado.

El docente podrá ser rehubicado en un turno distinto al que desempeñaba, siempre que preste su confor-

midad. Los docentes del Area Curricular de Materias Especiales podrán acceder, previa aceptación, a un cargo de menor cantidad de horas, debiendo en este caso renunciar a la diferencia presupuestaria.

- d) Si la disponibilidad abarcara solo horas de clase y se contara con vacantes para una reubicación parcial, se procederá reducir la disponibilidad las horas de clase no reubicadas. Si la disponibilidad abarcara horas de clase y cargo y se contara con vacantes para una de las dos tareas, se procederá a reducir la disponibilidad a la tarea no reubicada (Art.4 Dec. 2299/98 BOCBA 568/98).

## CAPÍTULO XI

### DE LA CALIFICACIÓN O CONCEPTO DEL PERSONAL DOCENTE

#### **Art. 23**

La dirección del establecimiento o el superior jerárquico llevará de cada docente titular, interino o suplente, un legajo en el que se registrarán todos los antecedentes y su actuación profesional, los que servirán para la calificación.

El interesado tendrá derecho a conocer toda la documentación que figure en dicho legajo, a objetarla fundamentadamente o en su caso requerir que se le complete si advierte omisión. Además, podrá solicitar fotocopia autenticada de dicho legajo, cuyo costo estará a su cargo.

#### **Art. 23. Reglamentación:**

1. El legajo del docente constará de:
  - a) Un registro de actuación profesional.
  - b) Los conceptos anuales e informes de los superiores jerárquicos que visiten las escuelas de cada Área de la Educación.
  - c) Las sanciones disciplinarias.
  - ch) Las iniciativas que el docente haya presentado a la Superioridad y las respuestas a las mismas.
  - d) Las notas -o copias de ellas- que le fueran cursadas por la Superioridad y las respuestas del interesado.
  - e) Todo otro antecedente estimable para la calificación.
2. Para consultar su legajo y/o requerir le sea completada la documentación del mismo, el docente deberá presentar solicitud por escrito.

#### **Art. 24**

La calificación y el concepto serán anuales, apreciarán las condiciones y aptitudes del docente, se basarán en las constancias objetivas del legajo y se ajustarán a una escala de conceptos y su valorización numérica correlativa.

La calificación y el concepto surgirán de la autoevaluación del docente y de la evaluación del superior jerárquico.

En entrevista personal ambas propuestas serán analizadas por el docente y el superior jerárquico procurando la total coincidencia. De surgir discrepancias y mantenerse la misma, el superior jerárquico deberá dejar expresados los fundamentos, ya que es responsable final de la calificación y el concepto, y se notificará en este acto al docente de la posibilidad de interponer los recursos administrativos y judiciales pertinentes.

## **Art. 24. Reglamentación:**

### **I.**

La Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, proveerá de un instrumento adecuado a las distintas jerarquías de la enseñanza, a los efectos de la calificación numérica y conceptual de los docentes.

El concepto se ajustará a la siguiente escala:  
SOBRESALIENTE; MUY BUENO; BUENO;  
REGULAR; DEFICIENTE.

### **II.**

Si agotadas las instancias técnico-pedagógicas y, previo examen psicofísico que determine su aptitud para el desempeño del cargo, el docente es calificado como DEFICIENTE, la Superioridad instruirá el respectivo sumario y la Junta de Disciplina determinará si corresponde aplicarle sanción. En este caso, solamente podrá hacerlo con las indicadas en los incisos c), d) y f) del Artículo 36 del Capítulo XVIII de la Disciplina y su reglamentación se seguirá igual procedimiento ante la calificación con dos (2) conceptos REGULAR consecutivos en tanto se mantenga vigente la calificación, la Secretaría de Educación le asignará otras tareas a desempeñar fuera del asiento de sus funciones-.

### **III.**

Los informes escritos que emitan los Supervisores, serán tenidos en cuenta para la formulación del concepto. El personal adscripto o en comisión de servicio en funciones docentes dentro del ámbito municipal, será calificado por el superior respectivo, de acuerdo con las pautas del instrumento municipal.

### **IV.**

El personal titular, interino o suplente será calificado en las tareas que haya desempeñado cuando éstas tengan una duración no menor de noventa (90) días continuos o discontinuos.

En el caso de no alcanzar el plazo señalado, en el mismo destino, será calificado en el último establecimiento en que haya prestado servicios, en base a las constancias obtenidas en el año, que consten en su legajo profesional. Si se desempeñara simultáneamente en dos cargos docentes, será calificado en cada uno de ellos.

### **V.**

El personal jerárquico formulará los conceptos obligatoriamente y los remitirá (como máximo) a la finalización del período escolar. La no formulación o la no remisión en tiempo, será considerada falta a los efectos de la aplicación del artículo 36.

### **VI.**

Se confeccionarán cuatro ejemplares del instrumento conceptual con destino a: Jefatura del Área, el legajo del docente en el establecimiento, la Dirección del establecimiento, y la Junta de Clasificación.

### **VII.**

Las sanciones que se apliquen al docente, según las prescripciones de este Estatuto, tendrán incidencia en el concepto que corresponda al año en que quedaron firmes.

## CAPÍTULO XII

### DE LOS ASCENSOS

#### Art. 25

En todas las Áreas de la Educación se podrá ascender a los cargos de mayor jerarquía que se detallan en cada una de ellas:

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

1. Maestro Secretario
2. Vicedirector
3. Director
4. Supervisor Adjunto
5. Supervisor
6. Director Adjunto

#### II. ÁREA DE LA ENSEÑANZA PRIMARIA

##### A. Escuelas Comunes de Jornada Simple y Jornada Completa.

1. Maestro Secretario.
2. Vicedirector.
3. Director.
4. Supervisor Adjunto de Distrito Escolar.
5. Supervisor de Distrito Escolar.
6. Director Adjunto.

##### B. Bibliotecas.

1. Regente de Bibliotecas.
2. Supervisor Adjunto de Bibliotecas.
3. Supervisor de Bibliotecas.

##### C. Escuelas de Música.

1. Maestro Secretario.
2. Regente.
3. Supervisor (Común al Área III de Materias Especiales).
4. Supervisor Coordinador (Común al Área III de Materias Especiales).

#### III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

1. Director.
2. Supervisor Adjunto.
3. Supervisor.
4. Supervisor Coordinador.

(Punto III, conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 44.874, N.P.).

#### IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

LEY 3321 BOCBA N° 3370

##### A. Escuelas Hospitalarias y Domiciliarias.

1. Maestro Secretario.
2. Vicedirector./ Coordinador Domiciliaria Media
3. Director.
4. Supervisor Adjunto.\*
5. Supervisor.\*
6. Director Adjunto

(\*) Común a los Escalafones A, B y C.

##### B. Centros Educativos, Escuelas de Recuperación Centros Educativos Interdisciplinarios, Centros Educativos para Niños con Trastornos Emocionales Severos, Escuela de Discapacitados motores

1. Maestro secretario.
2. Vicedirector / Coordinador CERI.
3. Director/
4. Supervisor Adjunto.\*
5. Supervisor.\*
6. Director Adjunto\*

\* (Común a los escalafones A,B y C).

##### C. Escuelas de Educación Especial:

- De Discapacitados Mentales: Leves, Moderados, Severos, Severos Trastornos de la Personalidad, Domiciliaria.
- De Discapacitados Visuales.
- De Discapacitados Auditivos.
- De Formación Laboral.
- Gabinete Materno Infantil.

##### a) Escalafón Maestro de Grado / Reeducador Acústico / Grupo Escolar / Sección / Atención Temprana

- 1- Maestro Secretario.
2. Vicedirector/Coordinador Intérprete LSA.
- 3- Director.
- 4- Supervisor Adjunto.\*
- 5- Supervisor.\*
- 6- Director Adjunto\*

\* (Común a los escalafones A, B y C).

#### V. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

##### A. Escuelas. Centros Educativos Nucleados. Materias Especiales

1. Maestro Secretario.
2. Vicedirector.
3. Director de Escuela o Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados.
4. Supervisor Adjunto \*.
5. Supervisor \*/ Supervisor de Materias Especiales \*\*
6. Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los Escalafones A y B1).

\* Sólo para quienes hayan ingresado como maestros de ciclo de escuela o maestro de Centros Educativos Nucleados.

\*\* Sólo para quienes hayan ingresado como maestros de materias especiales.

##### B. Nivel Medio -Centros Educativos de Nivel Secundario Escalafón Profesor.

- 1) Rector.
- 2) Supervisor
- 3) Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los escalafones A y B1).

Los docentes de Materias Especiales podrán acceder a los

ascensos enumerados anteriormente cuando posean título docente para la materia que dictan o el título de Maestro Normal Nacional o el de profesor para la Enseñanza Primaria o sus equivalentes según los anexos de títulos vigentes. Ley 3722 BOCBA N° 3615 del 28-02-11

## VI. ÁREA DE LA EDUCACIÓN MEDIA

(Art.11 Ord. 52136/98 BOCBA 413/98)

### A. ESCUELAS MUNICIPALES DE ENSEÑANZA MEDIA

#### I. Escalafón Profesor

1. Vicedirector o Vicerrector
2. Director o Rector.
3. Supervisor Docente/ Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI B I 5, VII A 2 2, VII B 2, VIII I 5)
4. Director Adjunto\*  
\* (común a grupos A y B)

#### II. Escalafón Preceptor

1. Subjefe de preceptores
2. Jefe de preceptores

#### III. Escalafón Secretario

1. Secretario

#### IV. Escalafón Biblioteca

1. Jefe Biblioteca

### B. ESCUELAS MUNICIPALES DE ENSEÑANZA TÉCNICA

#### I. Escalafón Profesor

1. Subregente
2. Regente
3. Vicedirector
4. Director
5. Supervisor Docente / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI B I 5, VII A 2 2, VII B 2, VIII I 5)
6. Director Adjunto\*  
\* (común a grupos A y B)

#### II. Escalafón Maestro de Enseñanza Práctica/Ayudante de Clases Prácticas

1. Maestro Jefe de Enseñanza Práctica Jefe de Sección/ Maestro Jefe de Educación Práctica
2. Jefe General de Educación o Enseñanza Práctica
3. Subregente (sólo para escuelas Lorenzo Raggio y Cristóbal Hicken)
4. Regente (sólo para escuelas Lorenzo Raggio y Cristóbal Hicken)
5. Vicedirector
6. Director
7. Supervisor Docente
8. Director Adjunto (común a grupos A y B)

#### III. Escalafón Preceptor

1. Preceptor
2. Subjefe de preceptores

3. Jefe de preceptores

#### III. Escalafón Secretario

1. Prosecretario
2. Secretario

#### IV. Escalafón Laboratorio

1. Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos o de Laboratorio.
2. Jefe de Trabajos Prácticos
3. Jefe de Laboratorio / Jefe de Laboratorio y Gabinete.  
(Conforme Art.11 Ord. 52136/98 BO 413/98)

### C. CICLOS BASICOS DE FORMACION OCUPACIONAL

(Art.3 Ord. 52136/98 BO 413/98)

#### I. Escalafón Profesor

- a) Vicedirector
- b) Director
- c) Supervisor Adjunto\*
- d) Supervisor Docente\*  
\* (común a grupos A y B)

### D) ESCUELAS DE REINGRESO

#### I. Escalafón Profesor

- a) Vicedirector
- b) Director
- c) Supervisor\*  
\*(común a los grupos A, B, C y D)

#### II. Escalafón Preceptor

- a) Subjefe de preceptores
- b) Jefe de preceptores

#### III. Escalafón Secretario

- a) Prosecretario
- b) Secretario

LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## VII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

(Ord. 52136/98)

### A. ESCUELAS NORMALES SUPERIORES.

#### A.1) NIVEL TERCARIO

##### I. Escalafón Profesor

1. Regente.
2. Vicerrector \*
3. Rector \*
4. Supervisor de Nivel Terciario \*\*
5. Director Adjunto del Nivel Terciario \*  
\*Común a los escalafones A.1 y A.2  
\*\*Común a los escalafones A.1, A.2 y B1

##### II. Escalafón Secretario

1. Secretario

##### III. Escalafón Bedel

1. Bedel o Jefe de Preceptores

#### IV. Escalafón Bibliotecario

1. Bibliotecario jefe

#### A.2) NIVEL MEDIO

##### I. Escalafón Profesor

Ascenso Nivel Medio

1. Vicedirector o Vicerrector de Nivel Medio
2. Supervisor Docente\* (común Esc. I y II Ap. VA y VB)/ Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI A I 3, VI B I 5, VII B 2), VIII I 5)
3. Director Adjunto \* (común Esc. I y II Ap. VA y VB)  
Ascenso Nivel Terciario
1. Vicerrector \*
2. Rector \*
3. Supervisor de Nivel Terciario \*
4. Director Adjunto de Nivel Terciario \*

\*Común a los Escalafones A1 y A2

##### II. Escalafón Preceptor

- 1- Subjefe de preceptores
- 2- Jefe de preceptores

#### A.3) NIVEL PRIMARIO

##### 1) Escalafón Escuela Común

###### Departamento de Aplicación

1. Subregente o Vicedirector
2. Regente o Director
3. Supervisor Adjunto de Distrito Escolar \*
4. Supervisor de Distrito Escolar \*
5. Director Adjunto de Nivel Primario \*

\*Común al Punto A Ap. II

##### 2) Escalafón Materias Especiales

1. Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*
2. Supervisor de Materias Especiales\*
3. Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\*Común a Esc. A y B del Ap. III

#### A.4) NIVEL INICIAL

##### 1) Escalafón Escuela Común - Departamento de Aplicación

1. Vicedirector
2. Director
3. Supervisor Adjunto de Educación Inicial \*
4. Supervisor de Educación Inicial \*
5. Director Adjunto de Educación Inicial\*

\*Común a Esc. A.1, B.1 y C.1 del Ap. I

(Art.12 Ord 52136/98)

##### 2) Escalafón Materias Especiales

1. Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*
2. Supervisor de Materias Especiales\*
3. Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*

\*Común a Esc. A y B del Ap. III

(Art.12 Ord 52136/98)

#### B- INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR

DE FORMACION DOCENTE (ORD 52136/98)

#### B.1) NIVEL Terciario

##### I. Escalafón Profesor

1. Regente.
2. Vicerrector
3. Rector
4. Supervisor del Nivel Terciario \*
5. Director Adjunto del Nivel Terciario \*

\*Común a los escalafones A.1, A.2 y B1

##### II. Escalafón Trabajos Prácticos

1. Profesor Jefe de Trabajos Prácticos

##### III. Escalafón Secretario

1. Secretario

##### IV. Escalafón Bedel/Preceptor

1. Jefe de Bedel o de Preceptores

##### V. Escalafón Bibliotecario

1. Bibliotecario jefe

#### B.2) NIVEL MEDIO:

Serán de aplicación los escalafones del punto A.2 del presente apartado con excepción del Escalafón Profesor del Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández", que incluirá el cargo de Director de Nivel Medio, ubicándose en la escala jerárquica entre el de Vicedirector o Vicerrector del Nivel Medio y el del Supervisor Docente.

#### B.3) NIVEL PRIMARIO

Serán de aplicación los escalafones del punto A.3 del presente apartado.

#### B.4) NIVEL INICIAL

Serán de aplicación los escalafones del punto A.4 del presente apartado.

Los escalafones incluidos en los puntos A.1 y B.1- Nivel Terciario- no estarán sujetos al régimen de designación por concurso establecido en la Ley N° 14.473. Las designaciones de este personal se regirán por los reglamentos de gobierno que para cada establecimiento apruebe la Secretaría de Educación.

(Art.12 Ord 52136/98)

#### C) INSTITUTOS DE FORMACION TECNICA SUPERIOR.

##### 1) Escalafón Profesor.

- a) Prof. Jefe Enfermería (Escuela Superior de Enfermería C. Grierson).
- b) Regente.
- c) Secretario Académico.
- d) Vicerrector.
- e) Rector.
- f) Supervisor de Nivel Terciario.
- g) Director Adjunto de Nivel Terciario.

##### 2) Escalafón Trabajos Prácticos.

a) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos.

**3) Escalafón Secretario.**

a) Secretario.

**4) Escalafón Bedel/Preceptor.**

a) Jefe de Bedeles o Preceptores.

**5) Escalafón Bibliotecario.**

a) Bibliotecario Jefe.

**6) Escalafón Laboratorio.**

a) Jefe de Laboratorio.

(Ley N° 2185 (BOCBA) N° 2609 el 22/01/2007)

**VIII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

(Art.13 Ord 52136/98)

**I. Escalafón Profesor**

1. Subregente.

2. Regente- Jefe General de Taller

3. Vicedirector o encargado de Ciclo

4. Director

5. Supervisor Docente / supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI A I 3, VI B I 4, VII B 2, VIII I 5)

6. Director Adjunto

**II. Escalafón Secretario**

1. Secretario

**III. Escalafón Maestro de Taller**

1. Contra maestre Jefe de Taller

2. Jefe General de Taller

**IV. Escalafón Preceptor**

1. Subjefe de preceptores

2. Jefe de preceptores

**IX. ÁREA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

(Art.4 Ord 52188 BOCBA 385/98)

**A. ESCALAFON MIEMBRO DE EQUIPO**

a) Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa

b) Miembro de Equipo Central

c) Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa

**X- ÁREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS**

**A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

a) Coordinador/a Pedagógico/a.

b) Coordinador/a de Programa.

c) Coordinador/a.

**B) AJEDREZ**

a) Coordinador/a Pedagógico/a.

b) Coordinador/a.

**C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN**

**1. Maestro/a + Maestro/a.**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a General.

**2. Puentes Escolares.**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a Regional.

c) Coordinador/a.

**3. Red de Apoyo a la Escolaridad**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a.

**4. Aceleración.**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a General.

**5. Nivelación.**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a General.

**D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES**

a) Coordinador/a de Sede.

b) Coordinador/a Regional

c) Coordinador/a.

d) Coordinador/a General.

**E) CENTROS EDUCATIVOS**

a) Coordinador/a de Programa.

b) Coordinador/a.

**F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES**

a) Coordinador/a de Lenguaje Artístico.

b) Coordinador/a de Programa.

c) Coordinador/a Regional.

**G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN (Red - Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación, Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Artículo 5º Ley 3623)**

a) Coordinador/a Pedagógico/a.

b) Coordinador/a de Programa.

c) Coordinador/a Regional.

d) Coordinador/a.

e) Coordinador/a General.

**H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES**

a) Coordinador/a.

**I) TEATRO ESCOLAR**

a) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.

b) Coordinador/a.

**J) PRIMERA INFANCIA**

a) Coordinador/a Pedagógico/a.

b) Coordinador/a General.

- K) VACACIONES EN LA ESCUELA
- Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
  - Coordinador/a.
  - Coordinador/a General.

- L) MEDIOS EN LA ESCUELA.
- Coordinador/a Pedagógico/a.
  - Coordinador/a de Programa.
  - Coordinador/a General.

- M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS/AS
- Orientador/a Pedagógico/a.
  - Coordinador/a General.

- N) CONTEXTO DE ENCIERRO
- Nivel Medio**
    - Coordinador/a de Programa / Orientador/a.
    - Coordinador/a. \*
  - Nivel Primario**
    - Coordinador/a de Programa / Orientador/a.
    - Coordinador/a.\*

\*Común a los niveles 1) y 2)

- O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)
- Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital.
  - Coordinador/a Pedagógico/a.
  - Coordinador/a Digital.
  - Coordinador/a General Digital.

- P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES:
- Coordinador/a de Sede.
  - Coordinador/a.
  - Coordinador/a General.

- Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO
- Coordinador/a General.

- R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA
- Coordinador/a de Programa.
  - Coordinador/a General.

- S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000
- Coordinador/a.
  - Coordinador/a General.

- T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA
- Coordinador/a.
- LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

### Art. 25. Reglamentación:

Todo docente titular que aspire al ascenso de jerarquía en el escalafón al que pertenece, deberá manifestar su intención por escrito en el acto de inscripción al concurso. El usufructo efectivo de este derecho se ajustará a lo preceptuado en este Estatuto para los concursos de ascenso. (Decreto N° 1.889, BOCBA N° 2566 del 15/11/2006)

### Art. 26

Los docentes que aspiren a ascenso de jerarquía deberán haber aprobado los cursos con relevo de funciones que se realicen para los cargos que concursen, organizados por la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de acuerdo con lo establecido en el Capítulo XXIV del Título I del presente Estatuto.

La aprobación de estos cursos tendrá validez para el año de la misma y para los dos años calendarios subsiguientes.

La reglamentación establecerá los cargos para los cuales tendrá validez cada uno de dichos cursos.

Quienes aprueben el curso tendrán acceso a la prueba de oposición y exclusivamente en base al resultado de la misma, la Junta de Clasificación respectiva formulará el orden de mérito elevándole a la Secretaría de Educación y Cultura para la realización de las designaciones pertinentes. (Con la modificación dispuesta por los Artículos 1º y 2º de la Ordenanza N° 44.879, B.M. 19.013).

### Art. 26. Reglamentación:

Los docentes que aspiren efectivamente al ascenso de la jerarquía deberán presentarse en forma personal o por intermedio de otra persona debidamente autorizada en el lugar y tiempo que fije la convocatoria que a tal efecto se efectúe por la superioridad, para la cobertura de vacantes de los cursos a los que se refiere este artículo. La representación del docente a estos efectos podrá acreditarse con una autorización escrita del interesado. La autorización debe presentarse autenticada por el superior jerárquico del docente que la extiende. Existirán los siguientes tipos de cursos para los docentes que aspiren al ascenso de jerarquía:

- Para ascenso a cargos de Supervisión,
- Para ascenso a cargos de Conducción;
- Para cargos del Área de Servicios Profesionales: Coordinador de Equipos de Orientación y Asistencia Educativa y miembro de Equipo Central. Los cursos enumerados sólo podrán ser cursados una vez por año calendario, independientemente del resultado obtenido. Decreto N° 247-09. BOCABA N° 3153

## Art. 27

El personal docente tendrá derecho a los ascensos de jerarquía siempre que:

- a) Reviste en situación activa como titular del cargo inmediato anterior en el área de la enseñanza respectiva dentro de la jurisdicción municipal, de acuerdo con lo determinado en el artículo 4° de este estatuto con una antigüedad mínima de tres (3) años en este cargo o de siete (7) en el precedente. En caso de no existir titulares del cargo inmediato anterior que reúnan la antigüedad indicada, o no fueren suficientes para cubrir la totalidad de los cargos convocados, se prescindirá de este requisito. En el supuesto de la inexistencia o insuficiencia de aspirantes titulares del cargo inmediato anterior al que deba cubrirse, serán convocados docentes titulares del cargo precedente al mismo y así sucesivamente en el orden del escalafón respectivo, hasta lograrse la cobertura del cargo convocado, observándose el criterio ya expuesto con relación a la condición de la antigüedad. Las disposiciones de los incisos b) y ch) del presente artículo se aplicarán en relación a lo dispuesto en este inciso.
- b) Haya obtenido concepto no inferior a muy bueno en los últimos tres (3) años en que haya sido calificado en el cargo en que revista como titular o en cargos jerárquicos superiores a éste.
- c) Posea los títulos docentes, habilitantes o supletorios exigidos para cada área de la educación. En ausencia de estos títulos se aplicarán las prescripciones del artículo 16 de este Estatuto.
- ch) No registre en los últimos cinco (5) años de su actuación docente, ninguna de las sanciones disciplinarias señaladas en los incisos ch), d) y e) del artículo 36 de este estatuto.
- d) Reúna las condiciones que, en la parte especial, se señalan para cada área de la educación.
- e) No se halle en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje.
- f) No se encuentre en período de permanencia.  
( LEY N° 1.645/2005)

### Art. 27. Reglamentación:

- a)
  1. No tendrá derecho al ascenso de jerarquía el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción.
  3. El cese de funciones en el cargo titular inmediato anterior al del ascenso será automático, aunque no se produzca incompatibilidad horaria. En el caso de las horas cátedra, el cese será automático en la totali-

dad de las horas que desempeñe en el turno del cargo de ascenso, en la misma escuela. Si las horas de cátedra que determinan el ascenso son de distinto turno al cargo de ascenso, podrá mantener hasta 12 horas cátedra en un turno distinto en el que ejerce en cargo de mayor jerarquía en otro establecimiento. (Art.5 Dec. 2299/98)

- c) Para el Área de Servicios Profesionales, será requisito ineludible poseer título técnico profesional de nivel universitario o terciario, en los términos en que lo define la reglamentación del Art. 14 en su cuarto párrafo (conforme texto incorporado por el Art. 4° del presente Decreto), sin que sean de aplicación las prescripciones establecidas en el Art. 16. (Decreto N°1.929 del 15/11/04)
- e) La prescripción dispuesta en este inciso deberá computarse al 31 de marzo del año en el que se realice el concurso. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

## Art. 28

El ingreso en los cursos previstos en el artículo 26 se efectuará de acuerdo con el orden de mérito vigente para ese año, formulado por la Junta de Clasificación respectiva. El número de participantes deberá, como mínimo, duplicar el de cargos vacantes, a menos que no hubiere suficiente cantidad de aspirantes, en cuyo caso se realizará con los que se hubieran inscripto.

Los jurados tomarán y evaluarán la prueba de oposición. Los puntajes obtenidos en cualquiera de las instancias de dicha prueba serán definitivos e irrecurribles. El participante tendrá acceso a la prueba en caso de disconformidad.

### Art. 28. Reglamentación:

En el Área de la Educación Primaria, la Ciudad de Buenos Aires será considerada un solo distrito y a ese efecto las dos Juntas de Clasificación respectivas -Zonas I y II- una vez aprobadas las clasificaciones que les corresponden producirán un listado único a todo efecto.

Para formular el orden de mérito vigente para cada año la Junta de Clasificación de cada Área de la Educación evaluará los antecedentes con validez de puntaje al 31 de marzo del año del llamado a concurso a cuyo fin se considerará la documentación obrante en ella y la que los aspirantes incorporen hasta el 30 de abril de ese mismo año, de acuerdo con respecto a esta última a lo preceptuado en el apartado I de la reglamentación del artículo 17 en cuanto a los requisitos exigibles para la validez formal de dicha incorporación, y la Dirección Administrativa Docente establecerá la situación de revista, la antigüedad calificada, la antigüedad total y la antigüedad en el área, al 31 de marzo del año del llamado a concurso.

Para participar en los concursos de ascenso, acumulación de cargos, acrecentamiento de horas y para presentar solicitud de traslado, deberá acreditarse situación activa al 31 de marzo del año del concurso, la que deberá mantenerse hasta la fecha establecida para la toma de posesión del cargo concursado o del obtenido por traslado.

El cambio de esta situación durante ese lapso, cualquiera fuere su causa o duración, provocará la pérdida de todo derecho al aspirante como tal. (Conforme texto Artículo 4º del Decreto Nº 1.210/991, B.M. 19.023).

## **A. DE LA CLASIFICACIÓN POR TÍTULOS Y ANTECEDENTES:**

La Junta de Clasificación formulará el orden de mérito de los docentes, de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- a) Por "Títulos" y "Otros Títulos y Cursos", las fijadas para el ingreso a la docencia en la reglamentación del artículo 17, Apartado II, Rubros A y C.
- b) Por antecedentes:
  1. Las fijadas en la reglamentación del artículo 17, Apartado II, Rubro B, inciso b) y Rubros CH y D.
  2. Por cada concepto "Sobresaliente" obtenido en los tres (3) últimos años en los que hubiera sido calificado, un (1) punto por año.  
Por cada concepto "Muy Bueno" obtenido en el mismo lapso, cincuenta centésimos (0, 50) de punto por año.  
Se considerarán solamente los conceptos emitidos por establecimientos dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del Área de Enseñanza y escalafón que corresponda al concurso y en el caso de tener el docente más de un concepto por año, se tomará el de mayor valor.
  3. Por cada año. (Dec. 371/2001)
    - 3.1. En el cargo en el que el docente revista como titular, excluido el inicial de cada escalafón: veinticinco centésimos (0, 25) de punto.
    - 3.2. En cargos de jerarquía superior del mismo escalafón: cincuenta centésimos (0, 50) de punto.  
El desempeño que se bonificará podrá ser como titular, interino o suplente y solamente serán valorados los servicios docentes prestados en la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Por aplicación de este punto 3, podrán acumularse hasta seis (6) puntos.

## **B. DEL DERECHO A LOS CURSOS Y A LA PRUEBA DE OPOSICIÓN:**

### **I.**

En los listados que elaborarán las Juntas figurarán por orden de mérito, los titulares del cargo anterior que reúnan

las condiciones establecidas en el inciso a) del Artículo 27 con la antigüedad de TRES (3) años en el cargo inmediato anterior al del ascenso o de SIETE (7) en el precedente. Si aún quedaran vacantes del curso, se completará el listado con los docentes que acrediten las condiciones del Artículo 27, inciso a) o en el orden de prelación que el mismo indica. (Dec. 2299/98)

### **II.**

La aprobación de dichos cursos determinará el ingreso en el concurso de oposición.

### **III.**

Si existiese igualdad de puntaje en el último lugar del listado de aspirantes con derecho al curso, todos los comprendidos en tal situación tendrán derecho a participar.

## **C. DE LOS JURADOS:**

### **I.**

Los concursantes con derecho a intervenir en la oposición elegirán, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de su notificación, dos (2) de los tres (3) docentes que integrarán el Jurado que entenderá en la prueba de oposición. Con este fin la Junta de Clasificación respectiva les hará conocer una lista de seis (6) a ocho (8) docentes que reúna las siguientes condiciones:

- a) Ser titular en situación activa en cargo de igual o mayor jerarquía que los concursados en la misma Área de la Educación, con no menos de diez (10) años de antigüedad en la docencia de los cuales cinco (5) como mínimo deberán corresponder al escalafón de que se trate.
- b) Poseer concepto no inferior a "MUY BUENO" en los últimos cinco (5) años en que hubiere sido calificado.
- c) No registrar sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años de su actuación.
- ch) En el caso de la Junta del Área Curricular de Materias Especiales, los jurados de cada especialidad deberán pertenecer a la misma. En caso contrario se procederá de acuerdo con lo previsto en el apartado II de este acápite.

### **II.**

En caso de que no haya cantidad suficiente de docentes que reúnan las condiciones indicadas, los jurados podrán completarse con personal titular de Área que no reúna las condiciones citadas en los incisos a) y b) del apartado anterior o con personal de otras Áreas de la Educación, jubilados prestigiosos del mismo escalafón o con docentes de versación y relevancia ajenos al ámbito municipal.

### III.

La función del miembro del Jurado es irrenunciable, salvo que se halle en alguna de las causales de recusación establecidas en el artículo 60. Los docentes que integren el Jurado serán relevados de sus funciones por el tiempo que demande su actuación.

### IV.

La elección del Jurado será realizada mediante voto personal, secreto y obligatorio, por simple mayoría. El escrutinio será público y de todo lo actuado se redactará un acta que firmarán los miembros de Junta y al menos dos de los concursantes presentes, si los hubiera.

Los dos candidatos con mayor número de votos serán titulares y los restantes suplentes, en el orden obtenido en la votación.

En caso de empate, se procederá a sorteo ante los concursantes presentes.

La Junta de Clasificación designará al tercer integrante del jurado que será su representante en el mismo. Si los concursantes notificados votaran en blanco en su totalidad para la elección del Jurado, éste será designado totalmente por la Junta y sus dos nombres extraídos de la lista que se hizo conocer a los concursantes.

La ausencia del concursante al acto de elección de Jurado deberá ser justificada por el mismo por nota presentada ante la Junta de Clasificación la que evaluará las causales. La no presentación de la nota citada o si, a juicio de la Junta, las causales no fuesen valederas, motivarán la aplicación, por parte de la autoridad citada en el artículo 38, de la sanción de amonestación.

### V.

La constitución del Jurado deberá ser conocida por los participantes con no menos de cinco (5) días corridos anteriores a la prueba de oposición, a los efectos de la recusación con causa, si la hubiera.

### VI.

El Jurado deberá estar integrado, permanentemente por todos sus miembros, y en su reunión constitutiva elegirá un Presidente y un Secretario. Dos (2) ausencias injustificadas de un miembro del Jurado provocarán su separación automática y se considerará falta a los efectos de la aplicación del artículo 36.

### VII.

Los Jurados deberán expedirse dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la fecha en que se tomó la primera prueba de oposición y sólo por razones excepcionales o por la magnitud del número de concursantes, podrá prolongarse el período de actuación del Jurado, por el plazo que determine la Superioridad.

### VIII.

Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la calificación de la última parte de la oposición, el Jurado elevará a la Junta de Clasificación, todas las actuaciones producidas, acompañadas de un acta final, firmada por todos sus miembros y donde se especificará la calificación obtenida por los concursantes en cada una de las partes y su promedio.

### IX.

Para el Área de Servicios Profesionales, el jurado deberá estar integrado con representantes de cada especialidad. (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

## CH. DE LA OPOSICIÓN:

### I.

La oposición se realizará en el establecimiento, día y hora que fije la Junta de Clasificación. Consistirá en una prueba práctica escrita de dos (2) horas de duración que será calificada dentro de los siete (7) días hábiles inmediatos posteriores al de su realización, salvo las causales previstas en el acápite C, apartado VII, y una prueba oral consistente en un coloquio de hasta treinta (30) minutos por aspirante que será tomada dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la calificación de la prueba práctica con la misma salvedad anterior.

### II.

Cada una de las partes de la prueba de oposición será calificada de 0 a 50 puntos y tendrá carácter eliminatorio, siendo requisito indispensable para su aprobación obtener no menos de 25 puntos en cada una de ellas. El promedio de las dos (2) partes será la calificación definitiva de la oposición.

### III.

El participante que no asista a alguna de las dos (2) partes de la prueba de oposición, cualquiera sea la causa que lo motive, quedará eliminado del concurso.

### IV.

A los docentes que participen de la prueba de oposición y que por esta razón, no pueden asistir a sus obligaciones, no se les computarán inasistencias durante los días que deban rendir. Las Juntas extenderán los comprobantes que certifiquen las fechas de rendición de cada parte.

### V.

Durante la realización de toda la prueba, la Junta asesorará en lo que se refiere a normas de procedimiento. Además pondrá a disposición del Jurado todos los elementos necesarios para la realización de las partes de la prueba.

## **VI.**

La prueba práctica consistirá en la redacción de dos informes: uno acerca de los distintos aspectos del cargo concursado, y otro de la observación y crítica de una clase a elegir mediante sorteo por los aspirantes. El Jurado en mayoría, deberá presenciar en dicha clase.

## **VII.**

La calificación obtenida en la prueba práctica será puesta en conocimiento de los concursantes antes de rendir la prueba oral.

## **VIII.**

Los docentes que hayan aprobado la parte práctica deberán rendir la prueba oral, que estará a cargo del mismo Jurado y para ello serán convocados por orden alfabético. Todos los concursantes podrán presenciarla.

Los miembros del Jurado se abstendrán de manifestar su aprobación o reprobación con respecto a las exposiciones durante el desarrollo del coloquio.

## **IX.**

En el coloquio, el Jurado evaluará la capacidad creativa para el desempeño de la función y la iniciativa para resolver las situaciones especiales planteadas.

También interrogará sobre algunos de los siguientes temas:

- a) Funciones del cargo a que aspira y su relación con la comunidad.
  - b) Legislación escolar.
  - c) Organización y administración escolar.
- Finalizado el coloquio el Jurado hará saber a cada concursante la calificación obtenida en esta prueba oral.

## **X.**

Para el Área de Servicios Profesionales, la prueba de oposición queda constituida por tres instancias:

- a) Presentación escrita y defensa oral de un documento conteniendo los lineamientos de un plan plurianual de prevención, asesoramiento, y asistencia socioeducativa, en la escala de una zona a elección.
- b) Prueba práctica centrada en el análisis de una situación institucional simulada y en la formulación de alternativas de intervención acordes con las misiones y funciones de los Equipos de Orientación y Asistencia Educativa.
- c) Coloquio en el que el Jurado evaluará el conocimiento de las funciones del cargo al que se aspira, la capacidad para el desempeño de esas funciones, la iniciativa para resolver las situaciones especiales planteadas, el conocimiento de los recursos institucionales a que puede apelar para el cumplimiento de sus funciones, y el conocimiento del marco normativo al

que debe ajustarse su actuación.

Las instancias se cumplirán en el orden establecido y serán calificadas dentro de los siete (7) días hábiles inmediatos posteriores al de su realización, salvo las causales previstas en el acápite C, apartado VII. Las instancias subsiguientes serán tomadas dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la calificación de la instancia antecesora, con la misma salvedad anterior.

Se aplicarán los criterios establecidos en los apartados II, III, IV y V del presente acápite, teniendo en cuenta el promedio de las tres (3) instancias para la calificación definitiva de la oposición y extendiendo las consecuencias de la inasistencia de los participantes, a cualquiera de ellas.

Se aplicarán los criterios establecidos en el apartado VII del presente acápite, teniendo en cuenta que la calificación obtenida en cada instancia será puesta en conocimiento de los concursantes antes de pasar a la instancia siguiente.

Se aplicarán los criterios establecidos en el apartado VIII del presente acápite, teniendo en cuenta que las diversas instancias de la oposición estarán a cargo del mismo Jurado, siendo que los aspirantes serán convocados por orden alfabético, para las instancias a) y c). (Decreto N° 1.929 del 15/11/04)

## **D. DEL ORDEN DE MÉRITO DEFINITIVO Y DE LA ELECCIÓN DE LAS VACANTES:**

### **I.**

Las Juntas de Clasificación elevarán los resultados finales de estos concursos antes del treinta de octubre del año en que se realizan, sin perjuicio de lo dispuesto en el acápite C, apartado VII, y acápite CH, apartado I.

### **II.**

Para establecer el orden de mérito definitivo se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.

### **III.**

En caso de empate entre dos o más candidatos la prioridad se determinará en la forma excluyente que sigue:

- a) El mayor puntaje total de la prueba de oposición.
- c) El mayor puntaje en el rubro Otros Títulos y Cursos.
- ch) El mayor puntaje en el rubro Antecedentes Culturales y Pedagógicos.
- d) El de mayor antigüedad en el escalafón del Área de la Educación a la que corresponde el concurso.
- e) El de mayor antigüedad en la docencia oficial.

### **IV.**

La Junta de Clasificación notificará a cada participante el puntaje final obtenido.

V.

Los aspirantes ganadores tendrán derecho, de acuerdo con el orden de mérito, a elegir la vacante en que desearan ser propuestos.

Podrán hacerlo por sí o por intermedio de otra persona debidamente autorizada. A tal fin será de aplicación lo prescrito en el apartado VII de la reglamentación del artículo 17.

VI.

Para la formalización de la adjudicación de vacantes y las designaciones regirán las disposiciones de los apartados X y XI de la reglamentación del artículo 17.

### **Art. 29**

Los ascensos a cargos jerárquicos no directivos del Área de la Educación Posprimaria se harán por concurso de títulos y antecedentes, los que estarán a cargo de las Juntas de Clasificación.

### **Art. 29. Reglamentación:**

- a) Para la clasificación de los aspirantes se seguirán las pautas establecidas en el inciso A de la reglamentación del artículo 28.
- b) La inscripción para estos concursos se realizará del 1° al 30 de abril de cada año y las Juntas de Clasificación deberán concluirlos antes del 31 de octubre del mismo año." (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

## **CAPÍTULO XIII**

### **DE LAS PERMUTAS**

### **Art. 30**

El personal docente titular en situación activa o pasiva, excepto el que se encuentre en disponibilidad tiene derecho a solicitar por permuta su cambio de destino. Deberá tomar posesión al comienzo del primer ciclo lectivo posterior a la fecha de su designación, con excepción de lo dispuesto en el artículo 20 de este Estatuto. La permuta deberá realizarse en cargo de igual jerarquía escalafonaria y presupuestaria, denominación y especialidad.

Las permutas de cargos directivos y de supervisión sólo podrán efectuarse dentro de la misma área de educación. (Conforme texto Artículo 2° de la Ordenanza N° 42.385, B.M. 18.183).

### **Art. 30. Reglamentación:**

I.

El docente que desee permutar podrá inscribirse en un registro que a tal efecto habilite la Junta de Clasificación, el que estará a disposición de todos los interesados.

II.

Los docentes que soliciten permuta, deberán hacerlo en el formulario diagramado por la Secretaría de Educación.

1. Si se tratare de docentes de un mismo establecimiento el propio director autorizará la permuta y la elevará a la Dirección correspondiente al Área para su aprobación definitiva.
2. Si se tratare de docentes que revisten en dos o más establecimientos de la misma modalidad, la solicitud se presentará en uno de los establecimientos, suscripta por los permutantes, y el Director de éste la elevará a la Superioridad para la certificación de revista. Una vez cumplido este trámite, las actuaciones pasarán a la Junta de Clasificación, la que dictaminará dentro de los diez (10) días hábiles y elevará las actuaciones a la Secretaría de Educación para su resolución. Los docentes que soliciten permutas, deberán informar a las respectivas direcciones de los establecimientos donde prestan servicios que han iniciado dicho trámite indicando el establecimiento que recibió la solicitud.

III.

Las permutas en que intervenga personal directivo dentro de cada modalidad o Área de Educación, serán presentadas ante el superior jerárquico correspondiente y resuel-

tas siguiendo el procedimiento establecido en el Apartado II punto 2 de esta Reglamentación. Las permutas en que intervenga personal de supervisión serán resueltas por el Secretario de Educación.

#### IV.

Podrá dejarse sin efecto el pedido de permuta acordada, cuando los interesados presten su conformidad por ello y siempre que no hubieran tomado posesión del cargo.

## CAPÍTULO XIV

### DE LOS TRASLADOS

#### Art. 31

El personal docente titular podrá solicitar traslados:

- a) Por razones de salud, propias o del grupo familiar.
- b) Por necesidad de integración del grupo familiar, surgida con posterioridad a la toma de posesión del cargo u horas de clase, o por razones de distancia.
- c) Para concentrar tareas.
- d) Por otras razones

Las solicitudes serán evaluadas por las Juntas de Clasificación teniendo en cuenta los antecedentes del peticionante y las causales invocadas, fijando como orden de prioridad para el tratamiento de las solicitudes el establecido en los incisos a), b), c) y d) del presente artículo. La resolución definitiva correrá por cuenta del Secretario de Educación.

El personal docente que se encuentre en condición pasiva por disminución o pérdida de sus aptitudes, podrá solicitar traslado invocando las causales incluidas en el inciso a) al solo efecto de volver a la condición activa. A este fin acompaña a su solicitud de traslado un informe del servicio médico municipal en el que se recomienden las características de una nueva vacante de destino que permita el cambio de condición mencionado.

La causal d) se atenderá sólo cuando hubieran transcurrido dos (2) años de real prestación de servicios en el cargo u horas de clase, desde la toma de posesión.

Los traslados se efectuarán en vacantes de igual jerarquía escalafonaria, denominación y especialidad, salvo que los interesados acepten rebajar de jerarquía.

#### Art. 31. Reglamentación:

##### I.

Los traslados sólo podrán efectuarse dentro de la misma especialidad y Área de la Educación.

##### II.

El personal directivo y los maestros de grado titulares de Escuelas de Jornada Simple que quieran acceder como titulares de Jornada Completa, sólo podrán hacerlo por traslado, de conformidad con lo preceptuado en el inciso d) de este artículo. El personal directivo y los maestros de grado titulares de escuelas de Jornada Completa, que quieran acceder como titulares de Jornada Simple, sólo podrán hacerlo por traslado, previa renuncia a la diferencia presupuestaria de la Jornada Completa al momento

de la toma de posesión de su nueva ubicación. Los docentes del Área Curricular de Materias Especiales podrán acceder, por traslado, a un cargo de mayor o igual cantidad de horas que el que desempeñan como titulares o a un cargo de menor cantidad de horas, previa renuncia a la diferencia presupuestaria. No tendrán derecho al traslado los docentes que al 31 de diciembre del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje o se encuentren en período de permanencia.

### **III.**

#### **De las solicitudes de traslado.**

La solicitud se acompañará con las constancias que certifique la causal invocada en el pedido de traslado. Las certificaciones extendidas por autoridades privadas, solamente serán aceptadas en el caso que, por su índole no pudieran ser extendidas por autoridad oficial.

### **IV.**

#### **De la fecha de presentación y resolución.**

La solicitud deberá ser presentada del 1º al 30 de abril de cada año y las Juntas de Clasificación deberán expedirse antes del 30 de junio del mismo año y elevarán las actuaciones a la Secretaría de Educación para el dictado de la resolución respectiva.

### **V.**

#### **Trámite inicial.**

Los docentes presentarán las solicitudes en los lugares que fije la Superioridad. Cuando el traslado se solicite a establecimientos situados en jurisdicción de otras Juntas, la solicitud será remitida por la de origen a la que correspondiere, con la clasificación por títulos y antecedentes de los peticionantes.

### **VI.**

#### **Tratamiento por las Juntas.**

Las Juntas considerarán las solicitudes de traslado atendiendo como orden de prioridad, para su tratamiento el establecido en los incisos del artículo 31.

Las Juntas tomarán la calificación de los solicitantes realizada de acuerdo con lo establecido en la reglamentación del artículo 28 y elaborarán un solo listado en el que figurarán por orden de mérito todos los inscriptos. Este listado se confeccionará sin discriminación o posesión de título.

Cuando dos o más docentes tuvieran igual orden de mérito, tendrá prioridad de elección el solicitante de mayor antigüedad en el desempeño de la tarea docente en el Área a la que pertenece. De mantenerse el empate, la prioridad se determinará por sorteo. (Art.7 Dec. 2299/98).

### **VII**

#### **Notificación.**

Acordado el traslado el docente será notificado por el Superior jerárquico antes del 30 de noviembre del mismo año.

A solicitud del interesado, cuando mediaren causales que la Superioridad considere justificadas, el traslado podrá quedar sin efecto siempre que el docente desista del mismo antes del día de elección de vacantes. (Conforme texto Artículo 7º del Decreto Nº 2.754/988, B.M. 18.276, con la modificación dispuesta por el Artículo 5º del Decreto Nº 1.210/991, B.M. 19.023).



## CAPÍTULO XV

### DE LAS READMISIONES

#### Art. 32

El docente que solicite su readmisión al servicio activo podrá ser readmitido siempre que reúna las siguientes condiciones:

- a) Haber ejercido como titular en escuelas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires o en las transferidas, contando por lo menos con tres (3) años de antigüedad al momento del cese. Este lapso puede integrarse con interinatos y suplencias.
- b) Acreditar concepto no inferior a BUENO durante dicho período.
- c) Conservar las condiciones exigidas por este Estatuto para el ingreso en la docencia.  
Este beneficio no alcanza a quienes hayan obtenido la jubilación ordinaria o se encuentren en condiciones de obtenerla en su máximo porcentaje.  
La readmisión se cumplirá en la misma Área de la Educación, cargo, jerarquía y especialidad en que revistaba como titular en el momento en que dejó de prestar servicios.  
Este derecho alcanza al declarado cesante que hubiere sido rehabilitado.

El solicitante declarará bajo juramento que no se halla comprendido en los impedimentos que menciona el inciso c) de la Reglamentación del Artículo 6. Para ser readmitido deberá acreditar concepto BUENO en los últimos tres años en los que el docente hubiera sido calificado. La inexistencia de concepto no imputable al interesado no afectará su derecho.

#### V.

Producida la readmisión, las Juntas de Clasificación Docente procederán a la ubicación en las fechas señaladas en la reglamentación del Artículo 33.

#### VI.

No se hará lugar a readmisión alguna si existiera personal en disponibilidad de la misma asignatura o cargo. (Art85 Dec. 2299/98)

#### Art. 32. Reglamentación:

##### I.

La edad máxima para solicitar la readmisión se determinará en la forma señalada en los incisos d) y e) del Art. 14 del Estatuto del Docente.

##### II.

La readmisión no podrá solicitarse sino una vez transcurrido al menos dos años calendarios desde el cese en el cargo docente en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires

##### III.

El personal no podrá ser luego de cinco (5) años de la renuncia del cargo. Transcurrido dicho plazo las solicitudes que se interpongan serán rechazadas sin más trámite.

##### IV.

Las solicitudes se presentarán con la mención de la causal de la renuncia ante la Secretaria de Educación quien extenderá la orden para el reconocimiento médico por autoridad sanitaria oficial. Las solicitudes de readmisión se presentarán en el período comprendido entre el 1 al 30 de abril de cada año.

## CAPÍTULO XVI

### DEL DESTINO DE LAS VACANTES

#### Art. 33

Todas las vacantes que se produzcan anualmente en jurisdicción de cada Junta de Clasificación se destinarán según el orden de prelación que a continuación se establece:

- a) Reubicación del personal en disponibilidad.
- b) Readmisiones.
- c) Traslados.
- ch) Ingreso, acrecentamiento de horas de clase o acumulación de cargos.
- d) Ascenso de jerarquía a cargos directivos y no directivos. El punto ch) no implica prelación con respecto al punto d).

Para los cargos iniciales de los distintos escalafones, las vacantes no utilizadas para reubicación del personal en disponibilidad serán destinadas a readmisiones, las que no se empleen a tal fin serán destinadas a traslados; las no utilizadas en traslados serán destinadas a acrecentamiento de horas de clase y acumulación de cargos, y las no utilizadas en esta instancia, serán destinadas a ingreso.

Para los cargos jerárquicos, las vacantes no utilizadas para reubicación del personal en disponibilidad serán destinadas a readmisiones, las no empleadas en este rubro serán destinadas a traslados, y las no utilizadas en esta instancia se destinarán a concurso de ascenso.

#### Art. 33

##### Reglamentación:

##### I.

La Dirección Administrativa Docente enviará a las Juntas de Clasificación las nóminas de vacantes existentes en los establecimientos de su jurisdicción al 31 de marzo de cada año.

Las que se produzcan con posterioridad a esa fecha serán comunicadas a las Juntas, mensualmente antes del día 20.

##### II.

Se considerarán vacantes los cargos u horas semanales que carezcan de titular por creación o los que queden vacantes a partir del cese del último titular por ascenso, traslado, renuncia aceptada, jubilación ordinaria o por invalidez ya otorgadas, cese administrativo, cesantía, exoneración o fallecimiento.

Los cargos u horas cátedra desempeñados por docentes en carácter de interinos que acrediten fehacientemente haber presentado la renuncia condicio-

nada hasta el 31 de marzo, inclusive, del año del concurso, quedarán exceptuados de la convocatoria, salvo que el otorgamiento del beneficio haya sido dispuesto por el organismo previsional correspondiente con anterioridad a la fecha de la exhibición de las vacantes a la que se refiere la Reglamentación del Art. 17 Ap. V. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

##### III.

a) Para los cargos iniciales de los distintos escalafones: producida la reubicación del personal en disponibilidad y la reubicación de los readmitidos, las Juntas ofrecerán todas las vacantes restantes para traslado. Las vacantes resultantes de dichos traslados, las que no hubieran sido utilizadas para los mismos y aquellas que se hubieran producido por no haberse efectivizado alguno de los traslados otorgados, serán expuestas en su totalidad. De éstas podrán ser elegidas para acrecentamiento de horas y acumulación de cargos hasta un cincuenta por ciento (50%).

Las vacantes que resulten luego de cumplido lo previsto en el párrafo anterior, más las que pudieran quedar por no haberse hecho efectivo algún acrecentamiento o acumulación serán destinadas a Ingreso. (Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08).

b) Para los cargos jerárquicos de los distintos escalafones. Producida la reubicación del personal en disponibilidad y la ubicación de los readmitidos, las Juntas ofrecerán todas las vacantes para traslado. Las vacantes resultantes de dichos traslados, las que no hubieran sido utilizadas para los mismos y aquellas que se hubieran producido por no haberse efectivizado alguno de los traslados otorgados, serán expuestas en su totalidad.

Todas las vacantes no utilizadas para traslados se destinarán para concurso de ascenso. (Conforme texto Artículo 1° del Decreto N° 3.052/987, B.M. 18.048, fe de erratas B.M. 18.054).

c) Para las Áreas de la Educación Media y Técnica, Artística, Superior y del Adulto y el Adolescente (CENS), el ofrecimiento de cargos u horas de cátedra a los aspirantes se realizará sobre la totalidad de vacantes existentes. Los docentes aspirantes harán su elección conforme el orden de prelación correspondiente, hasta completar el porcentaje establecido en la reglamentación del artículo 33 (punto III acápite a), tomando a la Ciudad de Buenos Aires como distrito único (conforme lo establecido en el punto II de la reglamentación del artículo 17 del presente Estatuto) (Decreto 371/2001)

## CAPÍTULO XVII

---

### DE LAS JUBILACIONES Y PERMANENCIA EN CATEGORÍA ACTIVA

#### **Art. 34 y 35**

Ver leyes complementarias: ley 24.016, jubilación docente.

## CAPÍTULO XVIII

---

### DE LA DISCIPLINA

#### **Art. 36**

El personal docente sólo podrá ser sancionado según los procedimientos que este Estatuto determina, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas en las leyes respectivas.

Las sanciones podrán ser:

- a) Amonestación.
- b) Apercibimiento.
- c) Suspensión hasta diez (10) días corridos.
- ch) Suspensión desde once (11) días hasta treinta (30) días corridos.
- d) Suspensión desde treinta y uno (31) hasta noventa (90) días corridos.
- e) Inhabilitación por un (1) año.
- f) Cesantía. 3
- g) Exoneración.

La sanción que se aplique guardará relación con la gravedad del hecho, los perjuicios causados, los antecedentes laborales del imputado y las atenuantes y agravantes de cada situación.

La constancia de la aplicación de las sanciones previstas en los incisos a) a e) del presente artículo, será eliminada del legajo del docente una vez transcurridos diez (10) años de la comisión del hecho que motivó su aplicación.

Ver A.D. 23057 del Boletín de Actualización N°3 Ordenanza 47.506 B.M. 19.706 17-01-1994 Dice-Art. 9 Incorpórese al acoso sexual como causa de sanción o cesantía en los capítulos relativos al régimen disciplinario incluidos en los diferentes estatutos del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires y organismos descentralizados.

#### **Art. 36. Sin reglamentación**

#### **Art. 37**

Las suspensiones se aplicarán sin prestación de servicios ni goce de sueldo.

La aplicación de la sanción de cesantía impedirá la participación del docente en todo concurso y su clasificación como aspirante a interinatos y suplencias por el término de cinco (5) años, contados a la fecha de la resolución que impone la sanción, excepto que hubiere sido rehabilitado.

#### **Art. 37. Sin reglamentación.**

#### **Art. 38**

Las sanciones de amonestación y apercibimiento serán aplicadas por el Superior Jerárquico del establecimiento u organismo técnico.

Las sanciones de suspensión hasta diez (10) días corridos, suspensión desde once (11) hasta treinta (30) días corridos y suspensión desde treinta y uno (31) hasta noventa (90) días corridos serán aplicados por el organismo técnico superior de cada Área, previo dictamen de la Junta de Disciplina.

La sanción de inhabilitación por un (1) año será aplicada por el Secretario de Educación previo dictamen de la Junta de Disciplina y la Procuración.

La aplicación de las sanciones de cesantía y exoneración será efectuada por el Jefe de Gobierno previo dictamen de la Junta de Disciplina y la Procuración General, e intervención del Secretario de Educación.

#### **Art. 38. Reglamentación:**

Las sanciones de los incisos a) y b) del artículo 36, se aplicarán por la autoridad correspondiente dando previamente al imputado oportunidad para su descargo.

La amonestación se hará por escrito, sin constancia en el cuaderno de actuación profesional del docente.

El apercibimiento se hará sobre la base de una prevención sumaria que deberá iniciarse dentro de los dos (2) días hábiles de conocida la falta cometida. Por medio de él, el Superior le hará saber al docente las consecuencias que seguirán a la reiteración de los mismos hechos. Las sanciones de los incisos b) a g) del artículo 36, se anotarán en los legajos de los docentes e incidirán en el concepto correspondiente al año en que queden firmes.

Las sanciones de los incisos c) a f) del artículo 36 serán comunicadas dentro de los diez (10) días hábiles de aplicadas a las Juntas de Clasificación y a la Junta de Disciplina.

#### **Art. 39**

Las sanciones de los incisos c) a g) del artículo 36 se aplicarán con sumario previo que asegure al imputado el derecho de defensa.

### **Art. 39. Reglamentación:**

Si por la gravedad de la falta se considerase aplicable, en principio, alguna de las sanciones enunciadas en los incisos c) a g) del artículo 36, el Ministerio de Educación, previa intervención de la Junta de Disciplina a los efectos dispuestos en el punto I -FUNCIONES, inciso b) del artículo 45, dispondrá la instrucción de un sumario administrativo, para lo cual se girarán las actuaciones a la Dirección General de Sumarios de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires, la que lo substanciará conforme al reglamento vigente al efecto.

Terminado el sumario, las conclusiones de la Dirección General de Sumarios serán sometidas a la Junta de Disciplina a los efectos establecidos en los artículos 38 y 45 del Estatuto.

Con el dictamen de la Junta de Disciplina, se elevará a la autoridad competente, la que de no efectuar observaciones, dictará la resolución correspondiente.

Si la Junta de Disciplina ejerciere la facultad establecida en el inciso d) del artículo 45, se devolverán las actuaciones a la Dirección General de Sumarios con el fin de que se expida sobre las medidas o diligencias propuestas.

Si la Dirección General de Sumarios las compartiere, las ejecutará directamente. En caso de que discrepare con las mismas, elevará su opinión fundada al Ministerio de Educación, el que decidirá en definitiva.

Si por la naturaleza o gravedad de los hechos denunciados o para facilitar la investigación de los mismos se considerara inconveniente la permanencia del imputado en el cargo o los cargos u horas de cátedra que desempeña, el Ministerio de Educación podrá disponer que pase transitoriamente a cumplir tareas en otra u otras ubicaciones hasta que se resuelva en forma definitiva. Decreto N° 485/09 BOCBA N° 3190 del 08-06-09

### **Art. 40**

El docente afectado por alguna de las sanciones previstas en el artículo 36, excepto las sanciones a) y b) podrá solicitar, dentro del año de aplicación y por una sola vez la revisión de su caso.

La autoridad que lo sancionó, dispondrá la reapertura del sumario siempre que se aporten nuevos elementos de juicio.

### **Art. 40. Reglamentación:**

Solicitada la revisión del caso ante la autoridad de aplicación, ésta deberá remitir las actuaciones a la Junta de Disciplina a los fines del artículo 45, inciso e). Una vez expedido este organismo las actuaciones serán enviadas al Ministerio de Educación para la remisión, por su intermedio, a la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires. Decreto N° 485/09 BOCBA N° 3190 del 08-06-09

### **Art. 41**

La acción disciplinaria se extinguirá por fallecimiento del responsable o por el transcurso de cinco (5) años a contar de la fecha de comisión de la falta, si en dicho lapso no hubiera sido iniciado el pertinente sumario, ello sin perjuicio del derecho de la Administración Municipal de reclamar los daños y perjuicios que haya sufrido como consecuencia de la falta cometida.

### **Art. 41. Sin reglamentación.**

### **Art. 42**

A los docentes que no puedan probar imputaciones que formulen públicamente, o en actuaciones administrativas, contra otros docentes y a quienes presenten impugnaciones o reclamaciones de modo malicioso en los concursos a que se hayan presentado, se les aplicarán sanciones, previa sustanciación de sumario.

### **Art. 42. Sin reglamentación.**

## CAPÍTULO XIX

### DE LA JUNTA DE DISCIPLINA

#### Art. 43

La Junta de Disciplina será un organismo permanente que desempeñará las funciones previstas en el presente Estatuto.

#### I. CONDICIONES PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA:

1. Revistar como docente titular en situación activa, con una antigüedad mínima de diez (10) años en el ejercicio de la docencia, en establecimientos oficiales o adscriptos. De esos diez (10) años, no menos de cinco (5) años deben ser con carácter de titular en el ámbito municipal.
2. No hallarse sumariado a la fecha de postulación.
3. No haberse hecho pasible de las sanciones disciplinarias contempladas en el Capítulo XVIII, artículo 36, excepto las de los incisos a) y b), en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de su postulación.
4. Poseer el título docente que corresponde.
5. No encontrarse, al momento de la elección, en condiciones tales que le permitan, durante el ejercicio de su mandato, acogerse a los beneficios de la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o solicitar la permanencia.

#### II. NUMERO DE MIEMBROS:

Estará integrada por nueve (9) miembros, seis (6) de los cuales serán elegidos por el voto directo, secreto y obligatorio del personal docente titular.

Los otros tres (3) miembros serán designados por la Secretaría de Educación.

#### III. DURACION DE LAS FUNCIONES:

Todos los miembros durarán cuatro (4) años en sus funciones y podrán ser reelectos por dos (2) períodos consecutivos. Cada dos (2) años se renovará la mitad de los miembros electos. En la primera integración se determinará por sorteo a quienes corresponderá un mandato de dos (2) años. En cada oportunidad se renovará la mitad de los miembros de la mayoría y de la minoría.

Los miembros designados por la Secretaría de Educación durarán un (1) año en sus funciones y podrán ser redesignados indefinidamente.

#### IV. MIEMBROS TITULARES:

1. Los docentes que integren la Junta de Disciplina re-  
vistarán desde la fecha de toma de posesión en uso

de licencia con goce de sueldo en la función docente (o funciones docentes) que desempeñen con carácter de titular y aún en las que, acumuladas a éstas con carácter interino o suplente, estén cumpliendo al tiempo de su elección o designación, en el ámbito de la Secretaría de la Educación, en tantos dichos interinatos o suplencias no finalicen por designación o presentación del personal titular y de conformidad con las normas del Estatuto.

2. Si las tareas docentes acumuladas las desempeñasen fuera del ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, deberán gestionar la licencia con goce de sueldo, con sujeción a las prescripciones que sobre esa materia hubieran legislado las respectivas jurisdicciones. El trámite será personal y la Secretaría de Educación del Gobierno no intervendrá si no es en la certificación del cargo obtenido por elección o designación.
3. Serán compensados, además, con una sobreasignación mensual equivalente al 50 por ciento del haber básico correspondiente al cargo de Maestro de Grado de Jornada Completa. Esta sobreasignación será computable a los fines jubilatorios y bonificable por antigüedad.
4. Los docentes que integren la Junta de Disciplina no podrán presentarse a concurso, ni inscribirse para desempeñar interinatos o suplencias, ni solicitar o aceptar permutas, o solicitar traslados en cualquier Área de la Educación, mientras se encuentren en ejercicio de sus funciones. Una vez concluidas las mismas pasarán a integrar los listados vigentes, debiendo ser incluidos. Ley N° 3.596 BOCBA N° 3554 del 30/11/2010
5. Ningún miembro de Junta podrá desempeñar, simultáneamente, similar función en otra.

#### V. MIEMBROS SUPLENTES:

1. Los candidatos de las listas ganadoras que no integren la Junta, serán suplentes.
2. Los suplentes se incorporarán, automáticamente, a la Junta por el orden respectivo de su lista, en los casos de vacancia del cargo o por ausencia del titular cuando ésta sea, como mínimo, de treinta y cinco (35) días corridos, o por un lapso menor cuando ello fuera indispensable para posibilitar el quórum.
3. Las normas establecidas en el apartado IV de este artículo serán de aplicación para los miembros suplentes, cuando éstos integren la Junta de Disciplina.

#### VI. ESTABILIDAD:

1. Los miembros que integren la Junta de Disciplina no podrán ser removidos de sus funciones excepto si fuesen sancionados durante su mandato, por alguna de las medidas previstas en los incisos c) a g) del ar-

título 36 o incurriesen en diez (10) inasistencias injustificadas en el año escolar.

2. Los integrantes de la Junta que no cumplan con las obligaciones propias de su cargo, se harán pasibles de las sanciones previstas en el presente Estatuto.
3. No podrá ser cambiada la situación de revista de los miembros de la Junta en los respectivos establecimientos, en cuanto a turno y horario de trabajo se refiere, como tampoco disponerse su pase o cualquier otra medida que implique modificación de su jerarquía, salvo expresa autorización del o los afectados, o cuando medie alguna o algunas de las razones previstas en el artículo 22, primer párrafo, de este Estatuto.

## VII. PLANTAS FUNCIONALES:

La Junta de Disciplina deberá contar con el personal necesario que fije la estructura de la Secretaría de Educación.

### Art. 43. Reglamentación:

Son aplicables a la Junta de Disciplina las disposiciones de la reglamentación del artículo 10 apartado I, puntos 1 y 5 y apartado V, punto 4 y de la reglamentación del artículo 12 apartados I, II, III, VI, VII.

#### III.

Son aplicables a la Junta de Disciplina las disposiciones reglamentarias del apartado III del artículo 10.

#### IV.

Para aquellos docentes que accedan como miembros de la Junta de Disciplina, el haber devengado por todo concepto no podrá ser inferior a la retribución básica que perciba un maestro de grado de Jornada Completa con el porcentaje de antigüedad que acredite conforme las disposiciones del artículo 119 del presente Estatuto, con más la sobreasignación establecida en este punto, todo ello de conformidad con las normas que regulan la liquidación de las remuneraciones del personal docente.

### Art. 44

Para la elección se confeccionarán listas integradas por dieciséis (16) candidatos.

La elección se efectuará por simple pluralidad de sufragios, correspondiendo cuatro (4) representantes a la mayoría y dos (2) a la primera minoría, si ésta obtuviera, como mínimo, el veinte (20) por ciento del total de votos de la mayoría. En caso de no obtener la minoría ese veinte (20) por ciento, se adjudicarán esos representantes a la mayoría. En caso de presentarse una lista única los seis (6) cargos se adjudicarán a los candidatos de ésta. (Con-

forme texto Artículo 1º de la Ordenanza Nº 40.750, B.M. 17.624).

### Art. 44. Reglamentación:

Son aplicables a la Junta de Clasificación las disposiciones reglamentarias del apartado IV del artículo 10 excepto el punto 3.

### Art. 45

#### I. FUNCIONES:

- a) aconsejar las medidas disciplinarias que correspondan en cada caso.
- b) Emitir opinión fundada sobre la procedencia de instrucción de un sumario administrativo.
- c) Expedirse con carácter previo a la formulación de cargos por parte de la Dirección de Sumarios de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires, proponiendo, en caso de corresponder, las diligencias que se consideren necesarias para la mejor sustanciación del sumario instruido. La dirección de Sumarios evaluará la pertinencia de adoptar las medidas instructorias propuestas por la Junta de Disciplina, o bien de proceder sin más a la notificación de los cargos.
- d) Observar las fallas incurridas en el transcurso del sumario y proponer las medidas para su saneamiento.
- e) Dictaminar en el caso de solicitud de ampliación o reapertura del sumario.
- f) Dictaminar en los casos en que el personal afectado por alguna de las sanciones enumeradas en el artículo 36 del Estatuto, recurra las mismas.
- g) Fundamentar los dictámenes que produzca, de conformidad a lo establecido en el artículo 7º de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires, aprobada por Decreto Nº 1.510/GCBA/97 (B.O.C.B.A. Nº 310).
- h) Recabar de los órganos públicos pertinentes, informes sobre antecedentes o actuaciones sumariales que fueran instruidas al personal. Ley 1162/2003

#### II DEBERES:

- a) Cumplir el reglamento interno que fija la Reglamentación.
- b) Responder a los pedidos de informes que solicite el docente o su representante legal.
- c) Llevar un registro de sumariados y sancionados, según las constancias pertinentes.
- ch) Remitir a las Juntas de Clasificación el informe del personal que se encuentre sumariado o sancionado a los efectos de lo dispuesto en el artículo 27, inciso ch).

## Art. 45. Reglamentación:

### I FUNCIONES:

Incisos a), b), c), ch), d)

La Junta de Disciplina deberá expedirse en el término de quince (15) días hábiles de recibidas las actuaciones.

Inciso f).

Las actuaciones sumariales podrán requerirse una vez que se encuentra concluido su trámite y en poder de la autoridad de aplicación.

### II DEBERES:

- a) Es de aplicación la reglamentación del artículo 12 capítulo VI del presente Estatuto. Puntos I, II, III y VI. Punto VII. A los fines de un mejor cometido de su tarea, la Junta podrá solicitar asesoramiento de organismos técnicos.
- b) La Junta de Disciplina consignará sus actuaciones en los Libros y Registros siguientes:

1. **Libro de Actas de Reuniones.**
2. **Libro copiator foliado de los dictámenes.**
3. **Fichero de los asuntos tratados y despachados.**

## CAPÍTULO XX

---

### DE LOS RECURSOS, RECUSACIONES Y EXCUSACIONES

#### A. RECURSOS EN GENERAL

##### Art. 46

Los actos administrativos que se dicten por aplicación del presente Estatuto, sean de alcance individual o general, podrán someterse a recursos en los casos y alcances que señala este Capítulo. En caso de oscuridad, vacío, mala interpretación, controversias, se recurrirá a la Ley 32 y Decretos Reglamentarios 1.510/97 y 1.144/48, y decretos concordantes.

**Art. 46. Sin reglamentación.**

##### Art. 47

Los recursos podrán ser deducidos por los docentes que aleguen un derecho subjetivo o un interés legítimo y se interpondrán dentro de los plazos perentorios e improrrogables que se fijan por ante el Superior Jerárquico o ante la Junta de Clasificación respectiva, según corresponda. Los escritos deberán ser fundamentados en forma clara y concisa.

**Art. 47. Sin reglamentación.**

##### Art. 48

Cuando un docente interponga recurso contra un acto o resolución dictado durante la tramitación de un concurso, dicho recurso no impedirá la prosecución de éste en todo aquello que no afecte, con carácter definitivo, la situación del recurrente.

A tal efecto, el recurso se tramitará por separado, acompañando de copias autenticadas de las actuaciones a que se vincula. Si no se perjudica la prosecución del trámite, se podrá disponer los desgloses del caso.

**Art. 48. Sin reglamentación.**

##### Art. 49

Los recursos judiciales interpuestos contra un acto o resolución dictado en los concursos, cualquiera fuere su naturaleza, no interrumpirán la sustanciación administrativa de los concursos mientras no se afecte, con carácter definitivo, la situación del recurrente. A tal efecto se remitirá a los juzgados copia autenticada de las piezas que éste solicite.

**Art. 49.** Sin reglamentación.

## **B. RECURSOS EN PARTICULAR**

### **I. RECTIFICACIÓN DE PUNTAJE**

#### **Art. 50**

Se publicará en el Boletín Municipal la fecha en que comenzará la exhibición de las listas por orden de mérito y el plazo para la notificación, tanto para concursos como para cubrir interinatos y suplencias. A partir del último día de dicho plazo, el aspirante o el docente disconforme con su puntaje tendrán un término de tres (3) días hábiles para recurrir directamente ante la Junta de Clasificación respectiva, la que deberá expedirse en forma definitiva. (Conforme texto Artículo 2º de la Ordenanza Nº 41.941, B.M. 18.048).

#### **Art. 50.** Reglamentación:

El plazo para la notificación al que se refiere este artículo será de tres (3) días hábiles como mínimo y de acuerdo a lo que se disponga en cada caso. (Incorporado por Artículo 1º del Decreto Nº 3.052/987, B.M. 18.048, fe de erratas B.M. 18.054, modificado por Artículo 6º del Decreto Nº 1.210/991, B.M. 10.023).

### **II- RECURSO DE RECONSIDERACIÓN O REPOSICIÓN**

#### **Art. 51**

El recurso de reconsideración o reposición podrá interponerse contra todo acto administrativo dictado con carácter definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo. Deberá deducirse dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el acto y será resuelto por el mismo organismo o autoridad que lo dictó, dentro de igual plazo.

**Art. 51.** Sin reglamentación.

#### **Art. 52**

El recurso de reconsideración lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio.

Cuando expresa o tácitamente, hubiera sido rechazada la reconsideración, las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato a pedido de parte.

**Artículo 52.** Sin reglamentación.

### **III- RECURSO DE APELACIÓN**

#### **Art. 53**

El recurso de apelación procederá contra todo acto administrativo dictado con carácter definitivo o que impidiere totalmente la tramitación del reclamo y podrá deducirse de dos maneras:

- a) En Subsidio: Presentándolo en forma conjunta con el de reconsideración.
- b) En forma directa: Omitiendo la reconsideración. En este último caso, también el plazo para su interposición será de diez (10) días hábiles, para ser resuelto por el organismo o autoridad competente, en igual lapso.

**Art. 53.** Sin reglamentación.

#### **Art. 54**

El recurso de apelación será resuelto por:

- a) Los directores de cada Área de la Educación si la resolución emanó de los superiores jerárquicos de los afectados.
- b) El Secretario de Educación, si la resolución provino de las Juntas de Clasificación o Electoral o los Directores de cada Área de Educación.

**Artículo 54.** Sin reglamentación.

#### **Art. 55**

El recurso de apelación lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio. Cuando expresa o tácitamente hubiera sido rechazada la apelación, las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato a la autoridad correspondiente, a pedido de parte.

**Art. 55.** Sin reglamentación.

### **IV- RECURSO JERÁRQUICO**

#### **Art. 56**

El recurso jerárquico procederá contra todo acto administrativo definitivo, o que impida la tramitación del reclamo o pretensión del docente. No será necesario haber deducido previamente los recursos de reconsideración y apelación. Si se los hubiere interpuesto no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, pero se podrá mejorar o ampliar los fundamentos.

**Artículo 56.** Sin reglamentación.

**Art. 57**

El recurso jerárquico se interpondrá dentro de los diez (10) días hábiles de notificado y la autoridad que lo dictó lo elevará inmediatamente de oficio al Departamento Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, quien resolverá en definitiva.

**Art. 57.** Sin reglamentación.

**Art. 58**

El plazo para resolver el recurso jerárquico será de sesenta (60) días a contar desde la recepción en Secretaría del Departamento Ejecutivo.

**Artículo 58.** Sin reglamentación.

**Art. 59**

En la tramitación del recurso jerárquico será obligatorio recabar dictamen de la Procuración.

**Art. 59.** Sin reglamentación.

**C. DE LA RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN**

**Art. 60**

Los miembros de las Juntas y los jurados en las pruebas de oposición, sólo podrán ser recusados cuando se encuentren respecto del docente que deban clasificar o afectar con sus dictámenes en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Ser cónyuge o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o tercero de afinidad.
- b) Tener sociedad con él.
- c) Haber recibido beneficios de importancia, dádivas u obsequios.
- ch) Ser un amigo íntimo o su enemigo manifiesto.
- d) Haber emitido opinión pública y documentada o haberle dado recomendaciones.

El plazo para las recusaciones será de tres (3) días hábiles contados a partir del momento en que el docente sea notificado.

**Art. 60.** Sin reglamentación.

**Art. 61**

Si los funcionarios mencionados en el artículo anterior se encontraren en alguna de las situaciones previstas como causales de recusación, deberán excusarse dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles desde aquél en que tomaron conocimiento de las listas de aspirantes a la clasificación o participación en el concurso, según el caso. Si no hicieran, podrá resolverse la nulidad de todo lo actuado a partir de su intervención.

**Art. 61.** Sin reglamentación.

**Art. 62**

La recusación o excusación de un funcionario ajeno a las Juntas será resuelta por éstas de la siguiente manera:

1. Correrán vista por dos (2) días hábiles al recusado.
2. Si éste admitiere la causal y fuera necesario designarán reemplazante.
3. Si no se lo admitiere, podrán solicitar producción de pruebas en un lapso de cinco (5) días hábiles.
4. Si no lo creyeran necesario, las Juntas resolverán la recusación dentro de los cinco (5) días hábiles.

**Art. 62.** Sin reglamentación.

**Art. 63**

Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación serán irrecurribles.

**Art. 63.** Sin reglamentación.

**Art. 64**

Los pedidos de nulidad de lo actuado a partir del momento en que tomó intervención un funcionario que se encontraba en algunas de las situaciones previstas en el artículo 60 y que no se excusó, serán resueltos por el Secretario de Educación con intervención de la Procuración. No podrá solicitar la nulidad de lo actuado el docente que, habiendo conocido la causal de excusación, dentro del plazo establecido en el artículo 60, último párrafo, no planteó la pertinente recusación.

**Art. 64.** Sin reglamentación

## CAPÍTULO XXI

### DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

#### Art. 65

Se entiende por:

- a) Docente titular: Aquel que ha sido designado para desempeñar en forma definitiva, un cargo u horas de clase y que goza, no sólo de estabilidad, sino de todos los derechos inherentes a la carrera docente: ascenso, permuta, acumulación de cargos o acrecentamiento de clases semanales, traslado, readmisión.
- b) Docente interino: Aquel que ha sido designado para desempeñar transitoriamente un cargo u horas de clase vacantes y cuya función termina por supresión del cargo u horas de cátedra en virtud de alguna de las causales establecidas en el artículo 22, primer párrafo, de este Estatuto, o cuando esas tareas sean cubiertas por personal titular que acceda por ingreso, ascenso, traslado, readmisión o reubicación por disponibilidad.
- c) Docente suplente: Aquel que ha sido designado para desempeñar transitoriamente un cargo cubierto por titular o interino u otro suplente, mientras dura la ausencia de éstos.

#### Artículo 65. Sin reglamentación.

#### Art. 66

Los aspirantes a interinatos y suplencias en cargos iniciales de escalafón, clases u horas semanales y de ascensos a cargos directivos o de jerarquía, deberán reunir las mismas condiciones que las exigidas por este Estatuto para la designación de titulares en dichas tareas docentes. Podrán ser clasificados para ocupar cargos de mayor jerarquía, exclusivamente como interinos y suplentes, los docentes

que se encuentren en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o se encontraren en período de permanencia. No serán clasificados los docentes que se hubieren acogido al beneficio de la jubilación ordinaria o retiro en jurisdicción provincial o nacional. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza Nº 42.554, B.M. 18.193).

#### Art. 66. Reglamentación:

##### I. Inscripción

- a) En las Áreas de la Educación Inicial, Primaria, Especial, del Adulto y del Adolescente, Media y Técnica, Artística, Superior y de Servicios Profesionales, el aspirante a cargos y/o asignaturas completará una sola planilla por Junta de Clasificación.
- b) Los aspirantes podrán inscribirse en jurisdicción de todas las Áreas de la Educación donde deseen desempeñarse, con el límite de: un (1) Distrito Escolar en el Área de Educación Primaria; un (1) Distrito Escolar en el Área de Educación Inicial; en cada Escalafón del Área de Educación Especial que sus títulos lo habiliten; una Zona en el Área de Servicios Profesionales; un (1) Distrito Escolar en el Área Curricular de Materias Especiales (excepto en aquellas modalidades o escalafones en las que no existiese, en cuyo caso podrán inscribirse en el que lo hubiere); por Junta de Clasificación Media en el Área de Educación Media y Técnica, en la Junta de Clasificación de Escuelas de Educación Artística, en la Junta de Clasificación de Escuelas Normales Superiores, un (1) Sector en la Junta de Clasificación del Área de Educación del Adulto y del Adolescente para Maestro de Ciclo, Maestro de Centros Educativos y Maestro de Materias Especiales, y como distrito único en la Junta de Clasificación de Centros Educativos de Nivel Secundario.

La inscripción tendrá validez para desempeñarse exclusivamente en jurisdicción del Distrito Escolar, Junta de Clasificación, Sector de Supervisión o zona de Servicios Profesionales donde se realice, con los límites especificados en el párrafo anterior.

Períodos de inscripción:

- 1) Del 1º al 30 de abril de cada año.
- 2) Del 1º al 31 de marzo siguiente, con carácter complementario, sólo para aquellos docentes que hubieran obtenido el título con posterioridad al primer período de inscripción. Igualmente podrán inscribirse los docentes que habiendo sido clasificados con título habilitante o supletorio, hubieran obtenido en el mismo lapso un título de validez superior.
- 3) En el período que fije el Ministerio de Educación, en los casos en que, por razones de mejor prestación del servicio, sea justificado para docentes que no se hayan inscripto en los períodos señalados en los puntos 1) y 2).

- c) El aspirante hará constar en la o las solicitudes que presente, los títulos y antecedentes valorables que adjunte, cargos, horas cátedra semanales, turnos y especialidad en la que aspira desempeñarse, aquellos que ya posee, y si percibe algún beneficio jubilatorio. Tal solicitud tendrá carácter de declaración jurada y el falseamiento de los datos en ella incorporados importará la sanción prevista en el artículo 36, inciso f), del Estatuto del Docente, siendo autoridad de aplicación el Ministerio de Educación, el que actuará de conformidad con la información provista por las Juntas de Clasificación Docente, la Dirección General de Personal Docente y No Docente, los organismos previsionales pertinentes y demás dependencias involucradas. La documentación deberá presentarse según lo establecido en el apartado I de la reglamentación del artículo 17.
- d) Las fechas de exhibición de las listas por orden de mérito que fije cada Junta de Clasificación Docente, serán notificadas por medio fehaciente a los docentes, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y difundidas en la página web del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ministerio de Educación); todo ello con la finalidad de verificar el puntaje y el número de orden asignados a los docentes.  
Cualquier cambio que se produzca en las fechas aludidas, deberá ser notificado, publicado y difundido en las formas precedentemente descritas.
- según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 18 y 19.  
2) Aspirantes a interinatos y suplencias según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 14, 15 y 17.
- c) La Junta de Clasificación de Escuelas Normales Superiores y la Junta de Clasificación de Escuelas de Educación Artística, confeccionarán listados de:  
1) Titulares en el escalafón de la Junta correspondiente, que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo u horas cátedra, según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 18 y 19.  
2) Aspirantes a interinatos y suplencias que no sean titulares en el escalafón y asignatura del establecimiento, según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 14, 15 y 17.
- d) En el Área de la Educación Primaria se confeccionarán además listados donde figuren titulares de jornada simple que aspiren a interinatos y suplencias en jornada completa. Todos los listados de esta área deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el apartado IV de la reglamentación del artículo 17.
- e) Los aspirantes que no posean título básico para la asignatura a la que aspiren, a fin de prevenir eventuales necesidades de servicio, se inscribirán en las mismas fechas que el resto de los aspirantes, para rendir una prueba de idoneidad, cuya aprobación les permitirá desempeñarse únicamente en interinatos y suplencias.

La prueba constará de dos partes, una escrita y otra oral, cuya evaluación estará a cargo de un jurado de cinco miembros designados por la Dirección del Área correspondiente, que calificarán solamente con Aprobado o No Aprobado a quienes hayan satisfecho o no, respectivamente, los requisitos exigidos.

La prueba de idoneidad se cumplirá en las fechas que en cada año establezca el Ministerio de Educación, las que no deberán extenderse más allá de la finalización del receso escolar de invierno del año de la inscripción. El jurado extenderá un certificado con el resultado obtenido por cada docente, en un plazo no superior a los diez días hábiles de la finalización de la prueba, al tiempo que notificará a las Juntas de Clasificación Docente correspondientes, la nómina de los aspirantes y los resultados obtenidos.

Los docentes que hayan aprobado la prueba de idoneidad formarán parte de un listado por orden de mérito, donde se los calificará por todos los rubros indicados del Estatuto del Docente, en los que el

## II. Listados

- a) Las Juntas de Clasificación de las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Curricular de Materias Especiales y del Adulto y del Adolescente, confeccionarán los listados de:  
1) Titulares en el área, escalafón, cargo y asignatura del régimen de enseñanza oficial de gestión pública, que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo, según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 15 y 19, exceptuando el inciso ch).  
2) Aspirantes a interinatos y suplencias según las disposiciones de la reglamentación de los artículos 14, 15 y 17.
- b) La Junta de Clasificación de los Centros Educativos de Nivel Secundario y las Juntas de Clasificación Media y Técnica, confeccionarán los listados de:  
1) Titulares en la Junta, que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo u horas cátedra,

aspirante presente la debida documentación. Los listados así obtenidos serán utilizados como complementarios de los listados de docentes titulares y/o aspirantes únicamente en el año correspondiente a la inscripción.

La aprobación de la prueba de idoneidad no genera calificación alguna ni modifica la condición no habilitante del título del aspirante.

Cuando razones de servicio lo justifiquen, las Direcciones de Área podrán convocar más de una prueba de idoneidad por asignatura en el mismo año, no pudiendo ser aspirantes en esta instancia, los que hayan reprobado la prueba de idoneidad anterior.

f) La clasificación de todos los aspirantes se realizará con los antecedentes obrantes en Junta al 31 de marzo del año del concurso.

g) Las Juntas de Clasificación confeccionarán los listados provisorios que serán exhibidos en un establecimiento educativo de cada Región de Supervisión pedagógica que cada una de ellas determine, debiendo comunicar el lugar de publicación con una antelación no inferior a cinco días a todos los establecimientos escolares, para que los docentes puedan compulsarlos y realizar las observaciones correspondientes. Este período de exhibición tendrá una duración de cinco (5) días, será fijado por cada Junta de Clasificación, y no podrá exceder del 31 de octubre del año del concurso.

Los docentes serán informados por medios fehacientes, por cada Junta de Clasificación y contarán con tres (3) días, a partir de la finalización del período de exhibición, para realizar las solicitudes de rectificación de puntaje que correspondan.

h) Los docentes presentarán a las Juntas de Clasificación las solicitudes de rectificación de puntaje, con la documentación que las avale. Los resultados de su solicitud deberán serles comunicados por las Juntas de Clasificación, en un plazo de diez (10) días, en la sede de la Junta respectiva.

Una vez producidas todas las rectificaciones y habiendo vencido el plazo para la notificación, se procederá a la confección de los listados definitivos, que serán exhibidos en cada sede de Junta, o donde éstas determinen. Una vez aprobados por el Ministerio de Educación deberán ser utilizados desde el inicio de las actividades del año siguiente.

Este procedimiento no deberá exceder la fecha del 30 de diciembre del año de inscripción.

i) Los listados por orden de mérito confeccionados cada año por las Juntas de Clasificación, conservarán su vigencia, una vez aprobados por el Ministerio de Educación, hasta la publicación de los listados debidamente aprobados correspondientes al año siguiente del de su vigencia original, exclusivamente a los efectos del otorgamiento de cargos con carácter de interinos y suplentes.

### III. Designaciones

a) En las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, del Adulto y del Adolescente (Nivel Primario) y en los niveles inicial y primario de la Educación Superior, la autoridad escolar respectiva designará de acuerdo con el siguiente orden: cuatro (4) aspirantes sin cargo en el área, escalafón y asignatura, y a continuación un (1) titular en el área, escalafón y asignatura del régimen de la enseñanza oficial de gestión pública.

En el Área de Educación Primaria tendrán prioridad los titulares de jornada simple para la elección de las vacantes de jornada completa durante todo el año, siempre que la suplencia a cubrir no sea inferior a los treinta (30) días hábiles.

En el Área Curricular de Materias Especiales, la autoridad escolar respectiva designará de acuerdo con el siguiente orden: dos (2) aspirantes sin cargo titular en el área, escalafón y asignatura, y a continuación un (1) titular en el área, escalafón y asignatura del régimen de la enseñanza oficial de gestión pública.

En el Área de Educación del Adulto y del Adolescente (Nivel Primario), los sectores de Adultos designarán Maestros de Ciclo de Escuelas y Maestro de Materias Especiales. Los Maestros de Centros Educativos Nucleados serán designados por la Supervisión.

El acto público será único, anual, con cuartos intermedios, y continuo en el turno correspondiente a la jornada a designar, respetando la frecuencia de designación. Turno mañana: 8.30 horas. Turno tarde: 13.30 horas. Adultos (primaria): según horario de funcionamiento.

b) En las Áreas de Educación Media y Técnica, de Educación Superior (Nivel Medio), de Educación Artística y de Educación del Adulto y del Adolescente (CENS) se designará por estricto orden de mérito en acto público único, anual y con cuartos intermedios, el que se organizará por cada Junta de Clasificación.

En las convocatorias, con fechas y lugares preanunciados, la reanudación del acto público estará a cargo de personal designado a tal efecto por las Direcciones Generales de Educación de Gestión Estatal.

En las Áreas de Educación Media y Técnica, Superior (Nivel Medio) y Artística, se adjudicará el cincuenta (50) por ciento de los cargos u horas cátedra al personal titular en el escalafón y/o asignatura, y el otro cincuenta (50) por ciento a los aspirantes sin cargo o sin horas cátedra titulares en el escalafón y asignatura. El orden de designación deberá comenzar por el personal titular, en la primera designación del año, alternando con los sin cargo de manera continua, manteniendo la proporción para las adjudicaciones en cada uno de los listados. Finalizado el cuarto intermedio y reanudado el acto público, el nuevo ofrecimiento deberá hacerse al que ocupe la posición más elevada en la lista de personal titular en el escalafón y/o asignatura alternando con los sin cargo en la manera descrita precedentemente.

En el Área de Educación del Adulto y del Adolescente (CENS), la convocatoria se iniciará en el primer acto público del año con el listado de docentes titulares; luego de tomado el/los bloques por un docente de ese listado, corresponderá convocar para la cobertura de interinatos y/o suplencias a docentes del listado de aspirantes sin cargo titular. En todos los casos, la alternancia entre ambos listados deberá mantenerse durante todo el período escolar del año calendario.

c) Para el Área de Servicios Profesionales, se designará de acuerdo al siguiente orden: cuatro (4) aspirantes sin cargo en el área y escalafón, y a continuación un (1) titular en el área y escalafón. Los titulares de jornada simple tendrán prioridad para la elección de las vacantes en jornada completa durante todo el año, siempre que la suplencia a cubrir no sea inferior a treinta (30) días hábiles.

d) Producida la vacante, la Dirección Escolar informará de inmediato a la Supervisión correspondiente, debiendo explicitar los siguientes datos: Cargo o asignatura, carga horaria, año y división (si correspondiere), turno, horario de tareas, carácter (interino o suplente), fecha de inicio, fecha de cese (si se cuenta con ese dato), motivo de la cobertura.

La Supervisión enviará todos los pedidos de cobertura a la Dirección de Área correspondiente, la que procederá a publicar todas las solicitudes en: las Direcciones de Área, las Supervisiones, las Juntas

de Clasificación, todos los establecimientos del Nivel, la página web del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ministerio de Educación).

Las horas cátedra que deban cubrirse serán elevadas organizadas por bloques de una misma asignatura, conformándose cada bloque por un total de hasta 16 horas. Si la solicitud de horas cátedra en una asignatura dada superara este máximo, la autoridad máxima del establecimiento deberá organizar el número de bloques necesarios para no superar el límite establecido para el ofrecimiento en acto público.

Luego de agotados los listados según el procedimiento precedentemente dispuesto, y si quedara sin cubrir alguno/s de los bloques ofrecidos, la autoridad del acto público tiene la facultad para ofrecer las horas cátedra separando los bloques por asignatura y por curso.

e) Cuando la licencia no supere la cantidad de diez (10) días y se produzca en un momento en el cual, por el cronograma del acto público, los alumnos no reciban clases por un 50% o más del período afectado, las Direcciones Escolares podrán designar personal para la cobertura del cargo, únicamente para esa instancia.

Para estas designaciones se deberá contar con el aval de la Junta de Clasificación correspondiente.

f) La Supervisión escolar realizará periódicamente, con una frecuencia no menor a una vez por cada cuatrimestre, un control de los procedimientos llevados a cabo por las Direcciones Escolares para la cobertura de cargos u horas cátedra, de acuerdo con los procedimientos prescriptos para cada designación.

En el caso de comprobarse errores en el procedimiento seguido, la Supervisión solicitará de inmediato a la Dirección Escolar la rectificación correspondiente y elevará a la Dirección del Área el debido informe.

Los aspirantes que se consideren con derechos, podrán efectuar sus reclamos ante las Supervisiones correspondientes, las cuales, en caso de constatar errores en la designación, notificarán a la Dirección de Área para su intervención.

La Dirección de Área correspondiente, a través de acto administrativo fundado, podrá rectificar o ratificar lo actuado.

g) El docente podrá desempeñarse como interino o suplente, a condición de la acreditación de su capacidad psicofísica con el certificado respectivo

extendido por la Dirección General Administración de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda.

h) Las suplencias de docentes en cargos de ejecución podrán ser cubiertas cuando la licencia otorgada al docente a ser suplantedo sea mayor de dos (2) días corridos. Las suplencias de cargos de conducción y supervisión serán cubiertas cuando la licencia acordada sea mayor a diez (10) días corridos.

i) Los aspirantes a interinatos y suplencias en la modalidad de horas cátedra podrán ser designados para desempeñar simultáneamente hasta un total de dieciséis (16) horas cátedra por materia y por acto público o reanudación, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 14, 18 y 19 del Estatuto del Docente.

Los aspirantes a interinatos y suplencias en la modalidad de cargos, podrán ser designados para desempeñarse simultáneamente en un (1) cargo por período escolar.

Se exceptúa de estas limitaciones las situaciones en las cuales se hubiera agotado el listado de cargo/asignatura correspondiente, designándose entre los aspirantes que excedan los límites prefijados, por orden de mérito, en caso de presentarse más de un postulante.

j) Los docentes deberán tomar posesión presentándose en el establecimiento el primer día hábil que corresponda al desempeño del cargo u horas indicado, subsiguiente a la designación del acto público. Deberán cumplir al menos una jornada efectiva de labor de modo que tenga pleno efecto su designación conforme lo establecido en la reglamentación del artículo 17, apartado X.

k) Los docentes que no se encuentren presentes en el acto público de la designación o su reanudación, mantienen su lugar en el listado para futuras designaciones, cuando corresponda la utilización de dicho listado.

Los docentes que, habiendo sido designados en horas cátedra o cargos en actos públicos, no se hicieren presentes para asumir su cargo, o renunciar antes de terminar su interinato o suplencia, no podrán volver a ser designados durante el período escolar, salvo que se agotara por segunda vez el listado correspondiente, en cuyo caso se deberá recurrir a un listado elaborado a tal efecto integrado por esos docentes.

Las Direcciones Escolares deberán comunicar a las Supervisiones escolares correspondientes, los

casos de no presentación y/o renunciaciones producidas en sus establecimientos.

l) En los establecimientos de todas las Áreas de Educación para los cuales no hubiera inscriptos, o cuando se agotare el listado en el acto público y no hubiera designaciones de acuerdo a lo establecido en el punto d) del presente apartado III. Designaciones para cubrir los interinatos y suplencias, las direcciones escolares podrán proponer aspirantes, quienes serán designados, previa autorización de la Junta de Clasificación correspondiente, únicamente para el interinato o suplencia propuesto.

#### **IV. Duración de Interinatos y Suplencias**

a) Cuando durante el desempeño de una suplencia de horas cátedra o cargo, se produjera la vacancia de los mismos, el suplente pasará automáticamente a revistar como interino.

b) El suplente que cesare tendrá prioridad para volver a ser designado al frente del mismo grupo de alumnos en igual asignatura, clases semanales o cargo durante el mismo período escolar, siempre que en el momento de producirse la nueva vacante no se encontrase desempeñando otra suplencia o interinato.

En el caso de que al momento de cubrir la suplencia se encuentre más de un suplente que, durante ese período escolar, haya sido designado en el mismo cargo u horas cátedra, tendrá prioridad el docente designado suplente en la última oportunidad.

No podrán acceder a esta continuidad pedagógica los docentes no designados mediante el procedimiento de actos públicos, por lo que no serán beneficiarios de la misma los docentes designados de acuerdo a lo prescripto en los puntos d) y k) del apartado III. Designaciones.

c) Cuando el docente interino o suplente cesare, el establecimiento deberá comunicar el cese a la autoridad de designación dentro de las 24 horas y pasará a ocupar el lugar correspondiente a su puntaje en el listado y se tendrá en cuenta para futuras designaciones durante el período escolar en que opere su cese, excepto en el caso de que el cese se hubiere producido por no tomar el cargo, por renuncia antes de su finalización, o cuando no hubiere aspirantes en los términos del apartado III. Designaciones, inciso j). DECRETO N° 242/08, BOCBA N° 2900 del 28-03-08

## **Art. 67**

Los aspirantes a interinatos y suplencias para cargos de ascenso deberán reunir las condiciones establecidas en el artículo 27 de este Estatuto y en el Área de la Educación Posprimaria deberán pertenecer al escalafón del mismo establecimiento donde deseen ejercer, salvo el caso de escuelas que se creen. (Conforme texto Artículo 3º de la Ordenanza Nº 41.941, B.M. 18.048).

## **Art. 67. Reglamentación:**

### **I.**

Las designaciones se efectuarán de acuerdo con el orden de mérito vigente para ese año, formulado por la Junta de Clasificación respectiva, según lo establecido en la reglamentación del artículo 28. Los listados por orden de mérito de todas las jerarquías confeccionados cada año por las Juntas de Clasificación Docente, conservarán su vigencia incluidas las inhibiciones, una vez aprobados por el Secretario de Educación, hasta la publicación de los listados definitivos, debidamente aprobados, correspondientes al año siguiente de su vigencia original, exclusivamente a los efectos del otorgamiento de cargos con carácter de interinos y suplentes.

### **II.**

Para desempeñar un cargo de ascenso, los docentes que se encuentren en uso de licencia deberán obtener el alta de inmediato y tomar posesión a partir del día de la notificación.

De no cumplirse este requisito, deberán renunciar a ese cargo de ascenso conservando su número de orden en el listado respectivo.

En su lugar será designado quien le siga en el orden de mérito.

### **III.**

Los docentes de todas las áreas de educación que deban asumir un cargo de ascenso como interino o suplente, además de otorgárseles licencia en el cargo titular, serán relevados de funciones en las horas interinas o suplentes que le producen incompatibilidad horaria en el mismo u otro establecimiento, mientras se desempeñen en esa función. (Ver RESOLUCION 2237/02 en Legislación Complementaria)

### **IV.**

Producidas las designaciones como titulares en cargo de ascenso, las respectivas Juntas de Clasificación Docente elaborarán y publicarán a la mayor brevedad, los listados

complementarios por orden de mérito que comprendan a dicho personal, el que será calificado a tal efecto.

Estos listados complementarios serán habilitados para la cobertura de interinatos y suplencias en cargos de ascenso una vez agotados los listados originales prorrogados en virtud de la modificatoria del apartado I del artículo 67 de la Ordenanza Nro. 40.593.

(Conforme texto Artículo 1º del Decreto Nº 1.517/986, B.M. 17.769 con las modificaciones dispuestas por Artículo 1º del Decreto Nº 1.537/987, B.M. 18.006 y el Artículo 1º del Decreto Nº 3.052/987, B.M. 18.048, fe de erratas B.M. 18.054; la supresión dispuesta por el Artículo 10 del Decreto Nº 2.754/986, B.M. 18.276 y la modificación dispuesta por el Artículo 8º del Decreto Nº 1.210/991, B.M. 19.023).



## CAPÍTULO XXII

### DE LAS LICENCIAS

#### Art. 68

El personal docente titular, interino o suplente gozará de las licencias, justificaciones y franquicias establecidas en este Estatuto, con las modalidades que el mismo determina. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 40.750, B.M. 17.624).

#### Art. 68. Sin reglamentación.

#### A. DE LA LICENCIA ORDINARIA ANUAL POR VACACIONES

#### Art. 69

La licencia anual ordinaria se otorgará por año calendario vencido, con goce íntegro de haberes, siendo obligatoria su concesión y utilización, de acuerdo con las siguientes normas:

- a) El término de la licencia será de treinta (30) días hábiles durante el receso escolar más prolongado. Cumplida la misma, el personal quedará a disposición de la autoridad mientras dure el receso indicado.
- b) En los casos de renuncia o cese por cualquier otra causa, el personal tendrá derecho al cobro de la parte de la licencia proporcional al tiempo trabajado en año calendario en que se produzca la baja, a razón a 1/12 parte del total de la licencia por cada mes o fracción mayor de quince (15) días trabajados en el año. Se tomarán en cuenta, en el total resultante, las cifras enteras de días, desechándose las fracciones. Igualmente, tendrá derecho al cobro de las licencias que pudiera tener pendientes de utilización.
- c) En caso de fallecimiento del agente, sus causahabientes percibirán la suma que pudiera corresponderle por licencias no utilizadas, en base al procedimiento del inciso b).
- ch) Cuando el personal no pudiere utilizar la licencia ordinaria anual, o ésta se viera interrumpida por causa de enfermedad o razones imperiosas del servicio, deberá hacer uso o continuar con la misma en la fecha inmediatamente posterior al cese del impedimento. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 40.750, B.M. 17.624).

#### Art. 69. Reglamentación:

Se considera año calendario al período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de cada año.

- a) Todo el personal docente hará uso de esta licencia a partir del primer día hábil de enero. Los términos de esta licencia se computarán por días hábiles calendario para todo el personal, aún para aquellos cuya prestación de servicio se realice por horas de clase o en días discontinuos.
- b) Para determinar la cantidad de días a pagar, se calculará como si la licencia se otorgara efectivamente a partir del primer día hábil de enero siguiente a la baja.
- c) Las únicas causas que interrumpen su utilización, son las razones de servicio y los casos previstos en el artículo 70 incisos a), b), c), ch) y d). (Conforme texto Artículo 1º del Decreto N° 3.052/987, B.M. 18.048, fe de erratas B.M. 18.054).

#### B. DE LAS LICENCIAS ESPECIALES, EXTRAORDINARIAS, JUSTIFICACIONES Y FRANQUICIAS

#### Art. 70

Las licencias especiales, extraordinarias, justificaciones y franquicias, serán acordadas o concedidas en los términos y plazos que a continuación se estipulan:

#### LICENCIAS ESPECIALES

- a) Para el tratamiento de afecciones comunes, se concederá al personal, hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de licencias por año calendario, en forma continua o discontinua con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo, las nuevas licencias por las causas mencionadas, serán sin goce de sueldo, por un plazo similar, y al solo efecto de la retención del cargo.
- b) Por afecciones o lesiones de largo tratamiento que inhabilitaran para el desempeño del trabajo, se otorgarán hasta dos (2) años de licencia, con percepción íntegra de haberes, en forma continua o discontinua. Vencido este plazo, y subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de un (1) año más, con la percepción del 75 por ciento de los haberes, siempre que el dictamen del Servicio Médico Municipal no establezca que puede jubilarse por invalidez. En el caso de enfermedades crónicas terminales o crónicas invalidantes, una vez agotados los dos primeros años de la licencia de largo tratamiento, será renovable en iguales condiciones con percepción íntegra de haberes, sin plazo perentorio hasta que el agente se incorpore al régimen de jubilación docente o al régimen de jubilación por invalidez, según corresponda. Para acceder a dicho beneficio el agente debe requerir de un orga-

nismo estatal, un certificado que acredite la condición de su enfermedad. Será el organismo de Reconocimiento Médico Laboral del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el encargado de otorgar dicha licencia. Ley N° 3333 BOCBA 3349 del 27-01-10

- c) Para el tratamiento de afecciones o lesiones por accidentes acaecidos en y por acto de servicio, debidamente comprobado, se concederá hasta dos (2) años de licencia, con percepción íntegra de haberes, en forma continua o discontinua, por una misma o distinta afección o lesión. Vencido este plazo y subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de un (1) año, con percepción del 75 por ciento de los haberes, siempre que el dictamen del Servicio Médico Municipal no establezca que puede jubilarse por invalidez. Esta licencia comprenderá todos los cargos que desempeñe el docente en el ámbito municipal.
  
- ch) La licencia por maternidad será de cuarenta y cinco (45) días corridos antes del nacimiento, y ciento veinte (120) días corridos después del nacimiento, con percepción íntegra de haberes. Vencido este último plazo, el personal podrá optar por ciento veinte (120) días corridos más sin percepción de haberes. Si se produjera parto con niño muerto, la licencia posparto será de noventa (90) días corridos, con percepción íntegra de haberes. Si se interrumpiera el embarazo por aborto espontáneo o por razones terapéuticas, la docente tendrá derecho a una licencia de veinte (20) días corridos, con percepción íntegra de haberes. En caso de embarazo de alto riesgo, se podrá aumentar el período preparto. En el caso de adelantarse el alumbramiento, los días no utilizados se acumularán a la licencia posparto. Cuando el alumbramiento se produzca con posterioridad al período preparto los días que excedan serán justificados como "Licencia Especial por Maternidad". (Ver LEY 360/2000 y LEY 465/2000)
- d) En caso de adopción, se otorgarán ciento veinte (120) días corridos, con percepción íntegra de haberes, a partir del momento en que la autoridad judicial o administrativa competente notifique a la docente la concesión de la guarda con vistas a la adopción. (Ver LEY 360/2000 y LEY 465/2000). Vencido este último plazo, el personal podrá optar por 120 (ciento veinte) más sin percepción de haberes. Ley 1187/2003 BM 17590
- e) Se concederán hasta treinta (30) días hábiles por año calendario continuos o discontinuos, con percepción íntegra de haberes, por cuidado de familiar enfermo, y un período igual sin goce de haberes, al sólo efecto de la retención del cargo.
- f) El agente cuyo cónyuge fallezca y tenga hijos de

hasta seis (6) años de edad, tendrá derecho a quince (15) días corridos de licencia, con percepción íntegra de haberes, sin perjuicio de los días que le corresponden por duelo.

#### LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

- g) Al personal docente titular, interino o suplente en cargos de ascenso, se le otorgará licencia sin percepción de haberes para el desempeño de cargos públicos electivos, o cargo de Director Nacional o equivalente en jurisdicción municipal, nacional o provincial, o por designación ante organismos internacionales.
- h) El personal docente que fuera designado por entidad gremial representativa para desempeñar un cargo electivo o de representación, en caso que el ejercicio de dicho cargo lo exigiere, tendrá derecho a usar licencia, sin percepción de haberes, durante el período que demande el mismo, debiendo reintegrarse a sus funciones dentro de los treinta (30) días corridos de haber finalizado en el cargo. No perderá por ello el derecho al ascenso conforme a lo dispuesto en el Capítulo XII del Título I del presente Estatuto, ni a la antigüedad que le corresponda, ni a los beneficios previsionales.
- i) Cuando el cónyuge de un docente titular sea designado para cumplir funciones transitorias en el extranjero, o en el interior del país, se concederá licencia sin percepción de haberes hasta la finalización definitiva de dicha misión. No se otorgará esta licencia al docente que fije su residencia temporaria en jurisdicción provincial, cuando exista convenio de reciprocidad por traslado transitorio con dicha jurisdicción.
- j) Para la atención de asuntos particulares, podrá concederse a los docentes titulares, licencia sin percepción de haberes por un año, prorrogable por única vez por otro año, atendiendo a los motivos indicados por el docente y siempre que las necesidades del servicio lo permitan. No se podrá usufructuar este beneficio más de una vez cada cinco (5) años. Para hacer uso de esta licencia, el docente deberá poseer una antigüedad municipal no inferior a un (1) año.
- k) Se otorgará licencia con percepción íntegra de haberes, hasta un máximo de veintiocho (28) días hábiles por año calendario, a los docentes que cursen estudios en establecimientos oficiales o incorporados a la enseñanza oficial, nacionales, provinciales o municipales, y en establecimientos privados reconocidos oficialmente, en calidad de alumnos regulares o libres, para rendir exámenes en turnos fijados oficialmente.
- l) Se otorgará a pedido del docente, y en todos los cargos en que reviste como titular en situación activa en jurisdicción de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, hasta un (1)

año de licencia con percepción íntegra de haberes, a fin de realizar estudios de perfeccionamiento no previstos en el Capítulo XXIV del Título I. Esta Licencia se concederá cada siete años cumplidos en el ejercicio de la docencia. Para solicitarla, el docente deberá tener concepto no inferior a Muy Bueno en los últimos cinco (5) años de su actuación, y no registrar en el legajo, ninguna de las sanciones disciplinarias establecidas en los incisos c) a e) del artículo 36 de este Estatuto.

El docente que haya obtenido esta licencia deberá presentar ante el organismo técnico superior al Área respectiva, un informe del cumplimiento de su cometido, monografías, trabajos o estudios realizados, en el término de sesenta (60) días de concluidos los mismos.

La Secretaría de Educación determinará anualmente el porcentaje de docentes titulares en actividad que podrán acceder a esta licencia, en el que deberán incluirse docentes de todas las categorías de los distintos escalafones. El otorgamiento se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de recibida la solicitud, de acuerdo con el orden de mérito vigente para ese año, formulado por la Junta de Clasificación respectiva.

Esta licencia no será acumulable, y no podrá ser solicitada por el docente que se encontrare en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o se hallare en período de permanencia.

- m) El docente tendrá derecho a diez (10) días hábiles de licencia, con percepción íntegra de haberes, para contraer matrimonio, que se podrán adicionar a la licencia anual ordinaria. (Unión Civil ver Legislación Complementaria).
- n) El docente tendrá derecho a dos (2) días hábiles de licencia, con percepción de haberes íntegra, en forma continua o discontinua, con motivo de matrimonio de sus hijos.
- o) Cuando el docente, como consecuencia de sus actividades, sea convocado por federaciones, organismos deportivos, educativos, científicos, artísticos o culturales, tanto del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires como de las jurisdicciones nacional, provincial, o internacional o que, correspondiendo al ámbito privado, se encuentren oficialmente reconocidos, para su intervención en tales actividades en carácter de integrante de equipo, juez, jurado, director técnico, entrenador o expositor, se le concederá licencia con o sin percepción de haberes por todo el tiempo en que se requiera su intervención.

También corresponderá la presente licencia al docente que deba acompañar a un alumno o grupo de ellos a una presentación de un proyecto institucional, a una olimpiada, justa o competencia nacional, provincial o internacional por haber resultado

vencedor de una participación anterior.

Las licencias a las que se hace referencia se deberán petitionar con la antelación necesaria que determine la reglamentación y el Ministerio de Educación evaluará la solicitud y decidirá en definitiva sobre su concesión o rechazo. (Ley N° 2.136, BOCBA N° 2585 del 13/12/2006).

- q) Por nacimiento o adopción de hijo, el docente varón tendrá derecho a diez (10) días corridos de licencia, con percepción íntegra de haberes.
- r) Por fallecimiento de padre, hijo, nieto y cónyuge, el docente tendrá derecho a seis (6) días hábiles. Por fallecimiento de hermano, abuelo, suegro, yerno, nuera y cuñado, el docente tendrá derecho a tres (3) días hábiles. En ambos casos, la licencia será con percepción íntegra de haberes.

#### JUSTIFICACIONES

- s) Podrán justificarse las inasistencias del personal docente, cuando razones de fuerza mayor, o fenómenos meteorológicos de carácter excepcional, perfectamente comprobados, le impidan la concurrencia al trabajo.
- t) Los docentes tienen derecho a la justificación de las inasistencias en que incurrieron por razones particulares, que resulten atendibles a juicio de la autoridad competente, hasta seis (6) días por año calendario, y no más de dos (2) días por mes, continuos o discontinuos.
- u) Podrá justificarse por donación de sangre, un día laborable en cada oportunidad, y hasta tres (3) días por año calendario.
- v) Cuando el docente titular sea designado integrante de mesa examinadora en turnos oficiales, se le podrán justificar diez (10) días laborables por año calendario. Se acordará este beneficio exclusivamente a los docentes que, en forma simultánea con su cargo municipal, ejerzan la docencia en otra jurisdicción.

#### FRANQUICIAS

- w) La madre del lactante podrá disponer de una franquicia de dos descansos de media hora o disminución de una (1) hora de labor a la entrada o en la salida, para atender el cuidado de la alimentación de su hijo. El período de este beneficio será de doscientos setenta (270) días corridos a partir del nacimiento del hijo.
- x) A la docente que requiera otras tareas por embarazo, por causa justificada por la Dirección de Reconocimiento Médico, se la ubicará de acuerdo con sus necesidades. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 40.750, B.M. 17.624).

## Art. 70. Reglamentación:

1. Las licencias contempladas en los incisos a), b), c), ch) y e) serán otorgadas por los organismos y procedimientos que determine el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. En el caso de revistar el docente en más de un establecimiento, formulará su pedido en el que registre mayor antigüedad. Dicho establecimiento comunicará a los demás esta circunstancia y el pedido de licencia que se acuerde. Para ello el docente deberá tener actualizada su situación de revista en el mismo.
2. Las licencias previstas en los incisos d), g), h), i), j), l) y o), serán otorgadas por la Secretaría de Educación con intervención previa de la Dirección Administrativa Docente.
3. Las licencias previstas en los incisos f), k), m), n), p), q) y r), las justificaciones y las franquicias establecidas en el inciso w), serán otorgadas por la autoridad máxima del organismo donde presta servicios, quién solicitará en cada caso los comprobantes que considere necesarios.
4. Las franquicias previstas en el inciso x) deberán ser aprobadas por la Secretaría de Educación con intervención previa del Servicio Médico Municipal.
5. Las licencias especiales son incompatibles con el desempeño de cualquier tarea pública o privada, comprenderán todas las funciones en que se desempeñe el docente y se concederán simultáneamente en todos los cargos en que reviste.
6. Para que el personal docente interino y suplente pueda tener derecho al goce de las licencias y justificaciones previstas en los incisos a), b) y e), deberá acreditar al menos treinta (30) días hábiles continuos o discontinuos en el año de desempeño en cualquier cargo. Para acceder a las licencias previstas en los incisos k) y t), deberán acreditar al menos NOVENTA (90) días hábiles continuos o discontinuos. En ambos casos los días deben acreditarse en cualquier cargo que desempeñe el docente, en el año de requerimiento de la licencia o en el inmediato anterior. Mientras no se acrediten los extremos mencionados, podrán solicitar la justificación de sus inasistencias sin derecho a retribución, las que no serán tenidas en cuenta a los fines de la aplicación del cese administrativo contemplado en la reglamentación del artículo 6º, inciso f) del Estatuto del Docente." (Conforme Art.11 Dec. 2299/98 BOCBA 568)

### LICENCIAS ESPECIALES

- a) En aquellos casos en que el docente cumpla funciones en días alternados, el plazo de licencia se computará en días corridos.

- d) Se extiende el beneficio de licencia por adopción a los casos en que por autoridad judicial o administrativa competente, le sea otorgada a la docente la guarda de un menor con vista a la protección de su integridad física y/o moral, concedida de inmediato a partir del momento en que acredite fehacientemente el otorgamiento de la guarda. (Incorporado por Artículo 1º del Decreto Nº 7.705/988, B.M. 17.923).
- e) A los efectos del otorgamiento de esta licencia el docente deberá presentar, ante el organismo donde presta servicios, una Declaración Jurada en la que consignará los datos de quienes integran su grupo familiar, entendiéndose por tales solamente a los padres, cónyuge e hijos que dependan de su atención. Esta licencia se otorgará -exclusivamente- para el cuidado de familiares del docente cuyo parentesco sea el indicado en el párrafo anterior. (Conforme texto Artículo 1º del Decreto Nº 123/994, B.M. 19.754).
- f) Esta licencia se computará a partir del día siguiente a la finalización de la licencia por duelo, sea éste hábil o no.

### LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

- g) Esta Licencia se inicia el día de la toma de posesión del cargo para el que fuera elegido o designado y finaliza con el término del mandato o cese por cualquier otra causa. A los fines del uso de esta licencia, el docente deberá acompañar su solicitud con las constancias que acrediten la causal invocada, certificada por la autoridad competente.
  - i) El docente deberá acompañar los comprobantes que acrediten el otorgamiento de la misión asignada.
  - j) Las solicitudes de licencia para atención de asuntos particulares y las de limitaciones de esta licencia, deberán presentarse con no menos de siete (7) días de anticipación. Esta licencia se concederá hasta totalizar un (1) año y no podrá ser fraccionada ni limitada en períodos menores de siete (7) días. La única prórroga a que hace mención este inciso podrá concederse hasta totalizar un año. Totalizado el año de licencia o producido el reintegro del docente después de otorgada la prórroga cualquiera sea el período utilizado, deberán transcurrir cinco (5) años para poder utilizar una nueva licencia para atención de asuntos particulares. En ningún caso la licencia acordada por aplicación de este inciso ni su prórroga, podrá finalizar o limitarse entre el 1º de octubre y el 28 de febrero del año siguiente. Tampoco podrá concederse un nuevo período en el año, si finaliza o se limita en la primera quincena de julio. No podrá solicitarse licencia por otra causa mientras se está haciendo uso de ésta.
  - k) Este beneficio será acordado en plazos de hasta cinco (5) días hábiles por cada examen de las asigna-

turas en carrera de nivel terciario o universitario con reconocimiento oficial.

Al término de cada licencia el docente deberá presentar el comprobante respectivo extendido por autoridades del establecimiento educativo, en el que conste que ha rendido examen y la fecha que lo hizo. Si al término de la licencia acordada el docente no hubiera rendido el examen por postergación de fecha o mesa examinadora, deberá presentar un certificado extendido por la autoridad respectiva, en el que conste dicha circunstancia y la fecha en que se realizará la misma, quedando hasta entonces en suspenso la justificación de las ausencias incurridas.

Si no rindiera examen por causas que le son imputables se anulará la licencia y las ausencias serán injustificadas. (Dec. 2299/98)

- m) La concesión de esta licencia estará condicionada a que el matrimonio se realice conforme con las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país. La fecha de casamiento debe quedar comprendida en el lapso de licencia. Al reintegrarse el docente presentará el comprobante respectivo.
- n) La concesión de esta licencia estará condicionada a que el matrimonio se realice conforme con las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país.
- o) Al solicitar la licencia, el docente adjuntará certificación expedida por autoridad competente de los organismos convocantes que acrediten si la actividad es profesional o amateur y el carácter en que concurre. Esta licencia se extenderá desde la fecha de iniciación del evento y hasta el día siguiente del regreso al país o finalización del evento según corresponda.
- q) Esta licencia se acordará mediante la presentación de la partida de nacimiento, libreta de casamiento con anotación del nacido u otro documento oficial y podrá iniciarse el día del nacimiento o al día siguiente, a opción del interesado.  
En caso de adopción deberá presentar certificación expedida por autoridad competente que acredite la fecha de otorgamiento de la guarda a partir de la cual será concedida la licencia.
- r) Podrá iniciarse esta licencia el día del fallecimiento o el siguiente, y se le otorgará a la sola manifestación del docente sobre la fecha de fallecimiento y parentesco, sin perjuicio de la presentación del comprobante respectivo, al reintegrarse al servicio.

## FRANQUICIAS

- w) La franquicia que otorga este inciso alcanzará a los docentes cuya jornada de trabajo sea como mínimo de cuatro (4) horas diarias de labor.

## Art. 71

Al personal docente titular, o interino en cargos de ascenso se les otorgará licencia sin goce de sueldo, para el desempeño de un cargo de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria, siempre que se den las siguientes condiciones:

- a) Que el desempeño de la tarea de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria sea transitoria.
- b) Que en virtud de esta designación el docente quede en incompatibilidad horaria por coincidir el nuevo cargo con el que desempeña.
- c) Que dicha designación se efectúa para desempeñar funciones en la Educación Oficial, sea ésta Municipal, Provincial o Nacional.

## Art. 71. Reglamentación:

Cuando esta licencia sea solicitada para desempeñarse fuera de la Secretaría de Educación, sólo podrá ser limitada cuando desaparezca la coincidencia de horas en forma definitiva y no como consecuencia de un cambio temporario durante los recesos escolares o cuando se produzca el cese definitivo en la tarea cuyo desempeño originó la licencia.

Al momento de solicitarla, el docente deberá adjuntar la certificación pertinente expedida por la autoridad competente, que acredite la coincidencia de horarios aducida como causal, la tarea docente de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria que transitoriamente pasa a desempeñar y que dicha función sea en el educación oficial.

## Art. 72

Al personal docente titular, interino o suplente que, por citación de organismos nacionales, municipales o judiciales, debiera concurrir a ellas durante su horario de trabajo o que en dicho horario debiera tramitar su inscripción en cursos organizados por la Secretaría de Educación de la Ciudad de Buenos Aires, se le otorgará la justificación, no computándose la ausencia a los fines del concepto anual.

## Art. 72. Reglamentación:

A los fines de la utilización de este beneficio, el docente deberá presentar la certificación respectiva que lo avale.

## Art. 73

La terminación de la suplencia o del interinato determina, con el cese de funciones, el cese de beneficios, con excepción de la continuidad de las licencias por afecciones comunes, por largo tratamiento, por accidente de trabajo, por maternidad y por adopción. (Conforme texto Artículo 4º de la Ordenanza Nº 41.941, B.M. 18.048).

### **Art. 73. Reglamentación:**

Una vez operado el cese del docente que se encuentra en uso de la licencia por accidente de trabajo, maternidad, adopción, afecciones comunes o largo tratamiento, el organismo donde presta servicios deberá comunicarlo en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas a la Dirección Administrativa Docente a los efectos de no afectar su normal percepción de haberes, beneficio que cesará al obtener el alta correspondiente o finalizada la licencia usufrutuada. (Conforme texto Artículo 1º del Decreto N° 3.052/987, B.M. 18.048, fe de erratas B.M. 18.054).

*\* El beneficio establecido en el presente artículo ampara únicamente a los docentes interinos o suplentes que no posean cargos titulares.*

*No tendrá derecho a este beneficio el docente titular que en forma transitoria se encuentre desempeñando un cargo de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria. (Decreto N° 747/98 BOCBA 439)*

*\* El Decreto N° 747/98 fue suspendido por Decreto N° 885/98 BOCBA 458.*

## **CAPÍTULO XXIII**

### **DEL RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD**

#### **Art. 74**

El personal docente de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá desempeñarse en más de un cargo, salvo lo establecido en el artículo 75 del presente Estatuto en tanto no incurra en incompatibilidad horaria. No podrá bajo ningún concepto invocar la existencia de otro cargo para justificar incumplimiento en sus obligaciones horarias, incluyendo los períodos que reglamentariamente se establezcan para controlar la entrada o salida de los alumnos. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 45.979, B.M. 19.429).

#### **Art. 74. Sin reglamentación.**

#### **Art. 75**

Los cargos directivos o jerárquicos serán incompatibles entre sí en todos los niveles o modalidades de la educación nacional, provincial, municipal o privada.

En caso de inexistencia de aspirantes para cubrir cargos directivos o jerárquicos de carácter interino o suplente, se deberá recurrir al listado de docentes titulares del Área, aunque pertenezcan a otro escalafón que el del cargo a cubrir o el Área Curricular de Materias Especiales, siempre que tenga título docente para el cargo básico del escalafón, del cargo a cubrir.

En defecto de ello, se designará a los docentes comprendidos en el párrafo primero de acuerdo con el orden de mérito correspondiente, los que cesarán ante la aparición de aspirantes no incompatibles, siempre que se produzca dentro del período lectivo hasta el 31 de octubre de cada año. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza N° 45.979, B.M. 19.429).

#### **Art. 75 Reglamentación:**

Los cargos escalafonados establecidos en el Art. 25 de este Estatuto que resultan incompatibles entre sí, en todos los niveles o modalidades de la educación nacional, provincial, municipal o privada son:

Maestro Secretario

Secretario

Jefe General de Educación o Enseñanza Práctica

Subregente

Regente

Vicedirector

Director

Director Itinerante

Vicerector

Rector

Supervisor Adjunto  
Supervisor  
Supervisor Coordinador  
Director Adjunto  
Decreto 2.040/ 2003 BM 17.590

### **Art. 76**

El personal que desee presentarse a concurso para cargos que le producirían incompatibilidad por aplicación del artículo 75, podrá hacerlo previa solicitud de retrogradación de jerarquía al cargo de base del Escalafón al que pertenezca su cargo directivo o jerárquico, condicionada al resultado del concurso.

Producido el mismo, si el optante resultare ganador la opción quedará firme y no podrá dejarse sin efecto. (Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza Nº 45.979, B.M. 19.429).

### **Art. 76. Sin reglamentación**

## **CAPÍTULO XXIV**

### **DEL PERFECCIONAMIENTO Y DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE**

### **Art. 77**

El Perfeccionamiento y la Capacitación Docente tendrán el carácter de servicio permanente, destinado a los docentes dependientes de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. La planificación, organización, seguimiento y evaluación de todas las acciones de perfeccionamiento y de capacitación docente se cumplirán atendiendo las políticas y prioridades que establezca el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

### **Art. 77. Sin reglamentación.**

### **Art. 78**

La Secretaría de Educación organizará cursos de ascenso con relevos de funciones, en las condiciones y con las obligaciones que la misma establezca.

### **Art. 78. Reglamentación:**

Todo aspirante deberá indicar al momento de la inscripción al curso respectivo, el cargo u horas cátedra por el cual pretende ascender, el que será relevado de funciones hasta la culminación del mismo. Si el cargo u horas cátedra por el cual pretende el ascenso, no coinciden con el horario del curso, el docente será relevado de funciones en aquellos que le generen incompatibilidad horaria.

La Secretaría de Educación podrá establecer los programas de los cursos -teniendo en cuenta la modalidad, área o nivel de la educación- cuando lo considere adecuado para el mejor desarrollo de los mismos. DECRETO Nº 272 de 14 de marzo de 2006 BOCBA 2408.

### **Art. 79**

Fuera de los cursos señalados en el artículo anterior, la Secretaría de Educación podrá organizar para docentes titulares, interinos y suplentes, cursos obligatorios de perfeccionamiento y de capacitación docente, durante el período escolar -fuera del término lectivo- que no devengarán puntaje, y optativos durante el ciclo lectivo, sin relevo de funciones, los que tendrán un puntaje que determine la Secretaría de Educación, conforme al contenido y demás características de los mismos.

Asimismo la Secretaría de Educación y Cultura atenderá al perfeccionamiento docente a través de actividades que se desarrollarán fuera o dentro del período lectivo en horario de servicio las que serán obligatorias para el personal docente de

conducción durante el año de la toma de posesión de cada cargo al que acceden como titulares y posteriormente cada tres años, sin excepción, sin perjuicio del acceso voluntario a dichas actividades para todo el personal docente de conducción en forma anual. Dichas actividades no devengarán puntaje a los participantes. (Con incorporación dispuesta por el Artículo 3º de la Ordenanza Nº 44.879, B.M. 19.013).

**Art. 79.** Sin reglamentación.

**Art. 80**

El calendario del perfeccionamiento y capacitación docente será establecido por la Secretaría de Educación.

**Art. 80.** Sin reglamentación.



---

## TITULO II DISPOSICIONES ESPECIALES

---

### CAPÍTULO I

---

#### DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

##### A. DEL INGRESO

###### I. ESCALAFON MAESTRO DE SECCION.

###### Art. 81

El ingreso en el Área de la Educación Inicial se hará en el cargo de Maestro de Sección, por concurso de Títulos y Antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la Junta de Clasificación.

A tal fin serán de aplicación las Disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

En lo que respecta a la edad de ingreso, tal como lo señala el artículo 14 en el inciso e) podrán inscribirse los aspirantes que a la fecha de llamado a concurso, no cuenten con más de treinta y cinco (35) años de edad, excepto que posean antigüedad docente en establecimientos oficiales o adscritos y siempre que la diferencia entre los años de edad del aspirante y los servicios computados, no exceda los treinta y seis (36).

###### II. ESCALAFON MAESTRO CELADOR.

El ingreso en el Área de la Educación Inicial podrá hacerse también en este escalafón, en el cargo de Maestro Celador por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la respecti-

va Junta de Clasificación. A tal fin serán de aplicación las disposiciones del segundo y tercer párrafo del artículo anterior. Se requerirá en el aspirante, título de la especialidad o de Maestro Normal o equivalente, y en su defecto título secundario completo.

El docente que ingresa en este escalafón no podrá optar a los cargos de ascenso previstos en este Capítulo.

(Conforme texto Artículo 1º de la Ordenanza Nº 46.010, B.M. 19.459).

**Art. 81.** Sin reglamentación.

##### B. DEL MAESTRO DE APOYO

###### Art. 82

La función del Maestro de Apoyo será desempeñada por un Maestro de Sección titular del establecimiento en los Jardines de Infantes Integrales y en el caso de los Jardines de Infantes Nucleados, de una de las secciones que agrupa.

La designación se efectuará conforme al orden de mérito vigente para ese año.

**Art. 82.** Sin reglamentación.

##### C. DE LA ACUMULACIÓN

###### Art. 83

La acumulación de cargos del mismo escalafón para el Área de la Educación Inicial, se regirá por las disposiciones de los artículos 19 y 81 de este Estatuto.

**Art. 83.** Sin reglamentación.

#### **CH. DE LOS ASCENSOS**

##### **Art. 84**

Los docentes del Área de Educación Inicial que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones establecidas en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

**Art. 84.** Sin reglamentación.

##### **Art. 85**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo, reingresando al cargo correspondiente, por lo menos un año escolar entero antes del concurso, si su alejamiento no fue mayor de tres (3) años. En caso contrario deberá reintegrarse dos (2) años antes del concurso.

**Art. 85.** Sin reglamentación.

#### **D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

##### **Art. 86**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación Inicial, deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

**Art. 86.** Sin reglamentación.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA COMUN**

#### **A. DEL INGRESO**

##### **Art. 87**

El ingreso en el Área de Educación Primaria Común se hará por concurso de títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

**Art. 87.** Sin reglamentación.

#### **B. DEL MAESTRO DE APOYO**

##### **Art. 88**

La función del Maestro de Apoyo será desempeñada por un maestro de grado titular del establecimiento. La designación se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 82.

**Art. 88.** Sin reglamentación.

#### **C. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

##### **Art. 89**

Los docentes titulares de un cargo de Maestro de Grado de establecimientos de Jornada Simple podrán acumular otro cargo del mismo escalafón siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 87 de este Estatuto.

**Art. 89.** Sin reglamentación.

#### **CH. DE LOS ASCENSOS**

##### **Art. 90**

Los docentes del Área de la Educación Primaria Común sean de Jornada Simple o Completa que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

**Art. 90.** Sin reglamentación.

**Art. 91**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescrito en el artículo 85.

**Art. 91.** Sin reglamentación.

**D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

**Art. 92**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de Educación Primaria Común deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

**Art. 92.** Sin reglamentación.

**BIBLIOTECAS, ESCUELAS DE MÚSICA**

**A. DEL INGRESO**

**Art. 93**

I.

Bibliotecas: El ingreso que comprende al personal de Bibliotecas se hará por concurso de títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva.

A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

II.

Escuelas de Música: El ingreso en lo que se refiere al personal de las Escuelas de Música, se hará por concurso de títulos y antecedentes y oposición en todos los casos, con intervención de la Junta de Clasificación respectiva. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

**Art. 93.** Sin reglamentación.

**B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

**Art. 94**

La acumulación de cargos del mismo escalafón en las Escuelas de Música y en Bibliotecas se regirá por las disposiciones de en los artículos 19 y 93 de este Estatuto.

**Art. 94.** Sin reglamentación.

**C. DE LOS ASCENSOS**

**Art. 95**

Los docentes que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

**Art. 95.** Sin reglamentación.

**Art. 96**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón podrá aspirar a los ascensos de que se trata este Capítulo de acuerdo con lo prescrito en el artículo 85.

**Art. 96.** Sin reglamentación.



## CAPÍTULO III

---

### DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

#### A- DEL INGRESO

##### **Art. 97**

El ingreso en el Área de la Educación del Adulto y del Adolescente se hará en el cargo de Maestro de Ciclo de escuela o Centros Educativos Nucleados o de Maestro Especial de Adultos, por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos que se considere necesario, y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva, siendo condición indispensable aprobar el curso de capacitación específico de la formación docente del área.

A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

**Art. 97.** Sin reglamentación.

#### B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS

##### **Art. 98**

La acumulación de cargos en los escalafones correspondientes al Área de la Educación del Adulto y del Adolescente se regirá por las disposiciones de los artículos 19 y 97 del presente Estatuto. Los docentes titulares del Área serán exceptuados del requisito de la aprobación del curso de capacitación previsto para el ingreso en la misma. (Conforme texto Artículo 5º de la Ordenanza N° 41.941, B.M. 18.048).

**Art. 98.** Sin reglamentación.

#### C. DE LOS ASCENSOS

##### **Art. 99**

Los docentes del Área de la Educación del Adulto y del Adolescente que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente.

**Art. 99.** Sin reglamentación.

##### **Art. 100**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

**Art. 100.** Sin reglamentación.

#### C. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

##### **Art. 101**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación del Adulto y del Adolescente deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto para la designación de titulares.

**Art. 101.** Sin reglamentación.

## CAPÍTULO IV

### DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

#### A. DEL INGRESO

##### Art. 102

El ingreso en el Área de la Educación Especial se hará en el cargo inicial de cada escalafón o en cargos no escalafonados, siendo en ambos casos por concurso de títulos y antecedentes y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto. (Conforme texto Artículo 4º de la Ordenanza N° 49.070, B.M. 20.059).

**Art. 102.** Sin reglamentación.

#### B. DEL MAESTRO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN

##### Art. 103

La función del Maestro de Apoyo a la integración será desempeñada por un maestro de grado titular del establecimiento. La designación se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 82.

**Art. 103.** Sin reglamentación.

#### C. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS

##### Art. 104

Los docentes titulares de un cargo escalafonado o no escalafonado de Jornada Simple podrán acumular otro cargo del mismo escalafón siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 102 de este Estatuto.

**Art. 104.** Sin reglamentación.

#### CH. DE LOS ASCENSOS

##### Art. 105

Los docentes del Área de Educación Especial, sean de Jornada Simple o Completa, que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente.

##### Art. 105. Reglamentación:

Para aspirar al cargo de Director Adjunto del Área de la Educación Especial se exigirán las condiciones del título docente requeridas para el desempeño en las Escuelas de Recuperación, Centros Educativos para niños con trastornos emocionales severos y Escuelas de Discapacitados, uno de cuyos componentes deberá ser un título universitario con un plan de estudios cuya duración no sea inferior a 4 (cuatro) años. (Incorporado por el Art.2 Decreto 1968/986 BM 17.831).

##### Art. 106

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con las prescripciones del artículo 85.

**Art. 106.** Sin reglamentación.

#### D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

##### Art. 107

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación Especial deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

**Art. 107.** Sin reglamentación.

## CAPÍTULO V

### DEL AREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

#### A. DEL INGRESO

##### Art. 108

El ingreso en el Área Curricular de Materias Especiales se hará por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

**Art. 108.** Sin reglamentación.

#### B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS

##### Art. 109

Los docentes titulares de un cargo de Maestro podrán acumular otros cargos siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 108 de este Estatuto.

**Art. 109.** Sin reglamentación.

#### C. DE LOS ASCENSOS

##### Art. 110

Los docentes del Área Curricular de Materias Especiales que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso, se podrá acreditar con servicios acreditados como titular, interino o suplente.

**Art. 110.** Sin reglamentación.

##### Art. 111

El personal Docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescrito en el artículo 85.

**Art. 111.** Sin reglamentación.

## CH. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

##### Art. 112

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área Curricular de Materias Especiales deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto para la designación de titulares.

**Art. 112.** Sin reglamentación.



## CAPÍTULO VI

### DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA

(Título conforme texto Artículo 6º de la Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207).

#### A. DEL INGRESO

##### Art. 113

El ingreso en el Área de la Educación Media y Técnica se hará por concurso de títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la Junta de Clasificación respectiva. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto. La antigüedad de los servicios prestados en jurisdicción nacional por los docentes transferidos se computará a partir del 1º de octubre de 1978 con idéntico criterio de puntuación que el utilizado por los docentes municipales. (Conforme texto Artículo 7º de la Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207 y modificación denominación conforme texto Artículo 6 de la Ordenanza 50.224 B.M. 20.207).

##### Art. 113. Reglamentación

Para las Escuelas de Educación Media los listados se confeccionarán de acuerdo a lo establecido en la Reglamentación del Artículo 15 inciso a). Para las Escuelas de Educación Técnica se confeccionará un listado único por orden de mérito, según las valoraciones que surjan de la aplicación de lo normado en la Reglamentación del Artículo 17.- (Decreto 371/2001).

#### B. DEL ACRECENTAMIENTO DE CLASES SEMANALES Y/O ACUMULACIÓN DE CARGOS

##### Art. 114

El acrecentamiento de horas y/o acumulación de cargos del mismo escalafón de esta Área de la Educación Media y Técnica se regirá por las disposiciones de los artículos 18, 19 y 113 de este Estatuto. (Modificación de denominación conforme texto Artículo 6º de la Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207).

Art. 114. Sin reglamentación.

#### C. DE LOS ASCENSOS

##### Art. 115

Los docentes del Área de la Educación Media y Técnica que revisten como titulares con concepto no inferior a "Muy Bueno" en los últimos tres (3) años, podrán aspirar a ascenso, siempre que reúnan las condiciones que se determinan en el artículo 27 de la presente ordenanza.

Los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28, salvo el ascenso a los cargos referidos en el artículo 29 de la presente ordenanza.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso, se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente. La antigüedad de los servicios prestados en jurisdicción nacional por los docentes transferidos se computará a partir del 1º de octubre de 1978 con idéntico criterio de puntuación que el utilizado por los docentes municipales. (Ley N° 2.141 BOCBA N° 2589 del 19-12-2006)

Art. 115. Sin reglamentación.

##### Art. 116

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo, de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

Art. 116. Sin reglamentación.

#### CH. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

##### Art. 117

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de Educación Media y Técnica deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares. (Modificación de denominación conforme texto Artículo 6º de la Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207).

Art. 117. Sin reglamentación.



---

## TITULO III

---

### CAPÍTULO I

---

#### DE LAS REMUNERACIONES

##### **Art. 118**

La retribución mensual del personal docente en actividad se compone de:

- Asignación por el cargo que desempeña.
- Bonificación por antigüedad.
- Las restantes retribuciones que le correspondan en virtud de las disposiciones legales.

**Art. 118.** Sin reglamentación.

##### **Art. 119**

El personal docente en actividad cualquiera sea el grado o categoría en que reviste, percibirá bonificaciones por años de servicio, de acuerdo con los porcentajes que se determinan en la siguiente escala:

años	%
1	30
4	40
7	50
10	60
12	70
14	80
16	90
18	100
20	110
22	120

Estas bonificaciones se determinarán teniendo en cuenta la antigüedad total en la docencia. (Ley 1384 del 15/07/04)

##### **Art. 119.** Reglamentación:

A los efectos de la bonificación prevista en este artículo se computarán, exclusivamente, los servicios que hayan sido rentados. (Incorporado por Artículo 2º del Decreto Nº 3.052/992, B.M. 17.831).

##### **Art. 120**

Se consideran acumulables a los efectos de las bonificaciones por antigüedad, todos los servicios no simultáneos de carácter docente, conforme con la descripción del artículo 1º debidamente certificados, prestados en jurisdicción nacional, provincial o municipal, o en establecimientos adscritos a la enseñanza oficial.

A partir de la vigencia de la presente, no podrán computarse nuevos servicios docentes por las cuales hayan obtenido un beneficio jubilatorio.

**Art. 120.** Sin reglamentación.

##### **Art. 121**

Las licencias y la disponibilidad con goce de sueldo, las licencias sin goce otorgadas para perfeccionamiento y por ejercicio del mandato legislativo o gremial, no interrumpen la continuidad en el cómputo de los servicios.

**Art. 121.** Sin reglamentación.

### **Art. 122**

El personal docente gozará de las asignaciones familiares en igualdad de condiciones al restante personal municipal.

**Art. 122.** Sin reglamentación.

### **Art. 123**

Para cada Área de la Educación se asignará un índice para el sueldo de cada cargo que desempeñe el personal docente.

**Art. 123.** Sin reglamentación.

### **Art. 124**

A los efectos de la aplicación de las disposiciones establecidas en el presente capítulo, el personal docente formulará la declaración jurada de cargos correspondientes.

**Art. 124.** Sin reglamentación.

### **Art. 125**

Toda creación de cargos docentes o técnico docentes de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, será incorporada al régimen de este Estatuto y ajustada a los escalafones respectivos, así como a los correspondientes índices de remuneración establecidos.

**Art. 125.** Sin reglamentación.

### **Art. 126**

El valor monetario de índice será determinado por la autoridad competente.

**Art. 126.** Sin reglamentación.

### **Art. 127**

Será facultad del Poder Ejecutivo la designación y remoción en forma directa de los agentes que desempeñen los cargos docentes de Director General de Educación y Directores de cada una de las Áreas que componen el sistema educativo de la Ciudad.

El Poder Ejecutivo fijará la remuneración correspondiente a cada uno de dichos cargos, de acuerdo a la responsabilidad funcional propia de su desempeño y a su ubicación jerárquica en la estructura orgánica de la Secretaría de Educación.

### **Art. 128**

Las remuneraciones del personal docente serán de acuerdo con los siguientes índices:  
(Atención estos Índices fueron modificados por Decreto N° 483/05. Ver leyes complementarias)

#### **I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL**

##### **Índices de la asignación del cargo**

##### **Cargo**

Director Adjunto . . . . .	2399
Supervisor . . . . .	2311
Supervisor Adjunto . . . . .	2169
Director (T.C.) . . . . .	2027
Director (T.S.) . . . . .	1145
Vicedirector (T.C.) . . . . .	1763
Vicedirector (T.S.) . . . . .	996
Maestra Secretaria (T.C.) . . . . .	1533
Maestra Secretaria (T.S.) . . . . .	866
Maestra Jardinera (T.D.) . . . . .	1506
Maestra Jardinera (T.S.) . . . . .	753
Maestra Jardinera de Apoyo (T.S.) . . . . .	753
Maestra Celadora (T.S.) . . . . .	704
Maestra Celadora (T.D.) . . . . .	1408

(Conforme texto Art. 3° de la Ordenanza N° 48.454, B.M. 19.909). y Ley 803 / 2002 BO 1499 – Ley 803 / 02. BO 1499.

##### **Cláusula transitoria:**

Los índices establecidos serán aplicables exclusivamente a los cargos que sean creados con posterioridad a la promulgación de la misma. Solo podrá aplicarse a los cargos existentes con anterioridad a la mencionada fecha cuando dichos cargos se encuentren vacantes y sean afectados a concurso de titularización o traslado.

En ningún caso su aplicación significará cambio de situación laboral ni disminución de los haberes del personal docente que se encuentre desempeñando tareas al momento de la promulgación de la presente.

#### **II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA**

##### **Índices de la asignación del cargo**

##### **Cargo**

Director Adjunto . . . . .	2399
Supervisor de Educación Primaria . . . . .	2311
Supervisor Adjunto de Educ. Primaria . . . . .	2169
Director (T.C.) . . . . .	2027
Director (T.S.) . . . . .	1145
Vicedirector (T.C.) . . . . .	1763
Vicedirector (T.S.) . . . . .	996
Maestro Secretario (T.C.) . . . . .	1533
Maestro Secretario (T.S.) . . . . .	866
Maestro de Grado (T.C.) . . . . .	1433
Maestro de Grado (T.S.) . . . . .	753
Maestro de Apoyo (T.C.) . . . . .	1433

Maestro de Apoyo (T.S.) . . . . . 753

**BIBLIOTECAS**

**Índices de la asignación del cargo**

**Cargo**

Supervisor . . . . . 2311  
Supervisor Adjunto . . . . . 2169  
Regente (T.C.) . . . . . 1763  
Maestro Bibliotecario (T.S.) . . . . . 753

**ESCUELAS DE MÚSICA**

Supervisor (Común al Área III Cargo c)

**Regente**

Maestro Secretario

Maestro Especial-Módulo 7 hs. . . . . 329  
Maestro Especial-Módulo 10 hs. . . . . 470  
Maestro Especial-Módulo 12 hs. . . . . 564  
Maestro Especial-Módulo 14 hs. . . . . 658  
Maestro Especial-Módulo 16 hs. . . . . 753  
Ley 855. BO 1525 13/9/02 - Decreto . . . . . 1115

**III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES**

A) PARA ESCUELAS PRIMARIAS COMUNES, ESPECIALES Y ÁREA DE LA EDUCACION INICIAL:

**Índices de la asignación del cargo**

**Cargo**

Supervisor Coordinador . . . . . 2340  
Supervisor . . . . . 2311  
Supervisor Adjunto . . . . . 2169  
Maestro Especial-Módulo 7 hs. . . . . 329  
Maestro Especial-Módulo 10 hs. . . . . 470  
Maestro Especial-Módulo 12 hs. . . . . 564  
Maestro Especial-Módulo 14 hs. . . . . 658  
Maestro Especial-Módulo 16 hs. . . . . 753

B) CENTROS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

Director de Escuela "A" 21 a 30 hs. . . . . 1145  
Director de Escuela "B" 16 a 20 hs. . . . . 1000  
Maestro de la Especialidad Módulo 16 hs. . . . . 753  
Maestro de la Especialidad Módulo 14 hs. . . . . 658  
Maestro de la Especialidad Módulo 12 hs. . . . . 564  
Maestro de la Especialidad Módulo 10 hs. . . . . 470  
Maestro de la Especialidad Módulo 7 hs. . . . . 329

El Supervisor Coordinador de Área Curricular surgirá de un concurso entre los Supervisores de cada especialidad. Se podrá acceder al cargo de Supervisor Adjunto del Área Curricular indistintamente desde el cargo de Maestro Especial o Director de Centros Educativos Complementarios.

**IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE**

**NIVEL PRIMARIO**

**Índices de la asignación del cargo**

**Cargo**

Director Adjunto . . . . . 2399  
Supervisor . . . . . 2311  
Supervisor Adjunto . . . . . 2169  
Director de Escuela y Director itinerante de los Centros Educativos Nucleados . . . . . 800  
Maestro Secretario . . . . . 693  
Maestro de Ciclo de Escuela y de Centros Educativos Nucleados . . . . . 603  
Supervisor de Materias Especiales . . . . . 2311  
Maestro Especial Modulo 10 hs. . . . . 470  
Director CENS. . . . . 1145  
Maestro Secretario . . . . . 1533  
Secretario . . . . . 1145  
Secretario CENS. . . . . 866  
Secretario CFP . . . . . 868  
Jefe de Preceptores . . . . . 1039  
Preceptor. . . . . 904  
Preceptor CENS . . . . . 704  
Preceptor CFP. . . . . 704  
Hora Cátedra . . . . . 47

**V. ÁREA DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TECNICA**

**Índices de la asignación del cargo**

**Cargo**

Director Adjunto . . . . . 2399  
Supervisor Docente . . . . . 2311  
Director . . . . . 2100  
Vicerrector. . . . . 1763  
Regente . . . . . 1679  
Subregente . . . . . 1600  
Profesor (hs. cátedra) . . . . . 47  
Ayudante de Cátedra (hs. cátedra) . . . . . 38  
Jefe General de Educación Práctica (30 Hs. cátedra) . . . . . 1600  
Maestro Jefe de Educación Práctica . . . . . 1509  
Maestro de Educación Práctica (módulo 15 hs. cátedra) . . . . . 705  
Maestro de Educación Práctica (módulo 12 hs. cátedra) . . . . . 564  
Maestro de Educación Práctica (módulo 9 hs. cátedra) . . . . . 423  
Maestro de Educación Práctica (módulo 6 hs. cátedra) . . . . . 282  
Ayudante de Clases Prácticas (módulo 15 hs. Cátedra) . . . . . 570  
Ayudante de Clases Prácticas (módulo 10 hs cátedra) . . . . . 380  
Jefe de Laboratorio (30 hs cátedra) . . . . . 1509

Ayudante de Laboratorio (módulo 15 hs. cátedra)	570
Ayudante de Laboratorio (módulo 10 hs. cátedra)	380
Jefe de Preceptores	1039
Preceptores	904

### CICLOS BÁSICOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL

Director	2100
Vicedirector	1763
Asesor Pedagógico	1692
Secretario	1145
Psicólogo	846
Bibliotecario	911
Ayudante de Clases Prácticas	737
Preceptor	904
Profesor -Profesor Tutor ( hs/cát.)	47

(Ley 2528, BOCBA N° 2838 del 26-12-07)

### NIVEL MEDIO REINGRESO

Director	2100	326
Vicedirector	1763	436
Secretario	1145	505
Prosecretario	911	439
Asesor pedagógico	1692	216
Psicólogo	846	144
Trabajador social o asistente social	846	144
Profesor (hora cátedra)	47	8
Profesor TP4 (12 horas)	564	96
Jefe de Preceptores	1039	0
Subjefe de preceptores	753	187
Preceptor	904	0
Ayudante de clases prácticas	737	73
Bibliotecario	911	29

LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

### VI AREA DE LA EDUCACION ESPECIAL

LEY 3321BOCBA N° 3370

#### A) ESCUELAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS:

##### Índices de la asignación del cargo

###### Cargo

Director Adjunto	2399
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Director (TC)	2027
Director (TS)	1145
Vicedirector / Coordinador (TC)	1763
Vicedirector (TS)	996
Maestro Secretario (TC)	1533
Maestro Secretario (TS)	866
Maestro de Grado (TC)	1433

Maestro de Grado (TS)	753
Maestro de Sección (TC)	1433
Maestro de Sección (TS)	753
Maestro de Atención Primera Infancia (TC)	1433
Maestro de Atención Primera Infancia (TS)	753
Profesor Nivel Medio. Módulo 16 hs.	880
Nivel Medio. Hora Cátedra 16 hs.	55

#### B) ESCUELAS DE RECUPERACION, CENTROS EDUCATIVOS PARA NINOS CON TRASTORNOS EMOCIONALES SEVEROS, ESCUELAS DE DISCAPACITADOS MOTORES:

##### Índices de la asignación del cargo

###### Cargo

Director Adjunto	2399
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Director (TC)	2027
Director (TS)	1145
Vicedirector / Coordinador (TC)	1763
Vicedirector (TS)	996
Maestro Secretario (TC)	1533
Maestro Secretario (TS)	866
Maestro de Grado en la Especialidad (TC)	1433
Maestro de Grado en la Especialidad (TS)	753
Maestro de Sección (TC)	1433
Maestro de Sección (TS)	753

#### C) ESCUELAS DE EDUCACION ESPECIAL:

##### Índices de la asignación del cargo

###### Cargo

Director Adjunto	2399
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Director (TC)	2027
Director (TS)	1145
Vicedirector / Coordinador (TC)	1763
Vicedirector (TS)	996
Maestro Secretario (TC)	1533
Maestro Secretario (TS)	866
Maestro de Grado (TS)	753
Maestro de Grupo Escolar (TS)	753
Maestro Reeducador Acústico (TS)	753
Maestro de Atención Primera Infancia (TC)	1433
Maestro de Atención Primera Infancia (TS)	753

#### D) CARGOS DE PLANTA FUNCIONAL NO ESCALAFONADOS:

##### Índices de la asignación del cargo

###### Cargo

Maestro Gabinetista	
Psicotécnico/Psicopedagogo	753
Maestro Psicólogo	753
Maestro Trabajador Social	753
Maestro Reeducador Vocal/Fonoaudiólogo	753

Maestro de Psicomotricidad / Kinesiólogo . . . . .	753
Maestro Terapeuta Ocupacional . . . . .	753
Maestro Especial. Módulo 10hs . . . . .	470
Maestro de Enseñanza Práctica . . . . .	753
Ayudante de Enseñanza Práctica . . . . .	658
Preceptor . . . . .	704
Bibliotecario . . . . .	753
Asistente Celador para Discapacitados Motores (40 hs.) . . . . .	1283
Asistente Celador para Discapacitados Motores (24 hs.) . . . . .	770
Intérprete de Lengua de Señas Argentina (24 hs.) . . . . .	1128
Intérprete de Lengua de Señas Argentina (12 hs.) . . . . .	564
Asesor Pedagógico Enseñanza Media . . . . .	990

El personal docente que se desempeñe en cualquiera de los cargos enunciados en el presente apartado, percibirá un suplemento no bonificable por antigüedad equivalente al 15 % del total de las asignaciones del cargo.

## VII ÁREA DE LA EDUCACION SUPERIOR.

### NIVEL Terciario.

#### Índices de la asignación del cargo

##### Cargo

Rector . . . . .	2625
Rector (Ex CENT) . . . . .	2625
Vicerrector . . . . .	2204
Vicerrector (Ex CENT) . . . . .	2204
Regente . . . . .	2099
(solo ENS e IES de Deportes e IES de Tiempo Libre y Recreación).	
Secretario Académico . . . . .	2204
Profesor Jefe Enfermería . . . . .	2157
Profesor de Enfermería . . . . .	2115
Secretario (Nivel Terciario) . . . . .	1083
Secretario (Ex CENT) . . . . .	1083
Prosecretario (N. Terciario) . . . . .	920
Prosecretario (Ex CENT) . . . . .	920
Profesor Jefe de Trabajos Prácticos . . . . .	800
Ayudante de Trabajos Prácticos . . . . .	736
Asistente de cátedra . . . . .	564
Jefe de Bedeles (Ex CENT) . . . . .	775
Bedel o Preceptor (Ex CENT) . . . . .	704
Bibliotecario Jefe . . . . .	775
Bibliotecario Jefe (Ex CENT) . . . . .	775
Bibliotecario . . . . .	753
Bibliotecario (Ex CENT) . . . . .	753
Jefe de Laboratorio . . . . .	753
Asistente de Laboratorio . . . . .	564
Asesor Pedagógico . . . . .	1692
Hora cátedra nivel terciario . . . . .	58,75

(Ley Nº 2185 (BOCBA Nº 2609 del 22-01-07

## VIII AREA DE EDUCACION ARTISTICA

### Índices de la asignación del cargo

#### Cargo

Director Adjunto . . . . .	2399
Sup. Docente/ Sup. Ed. Fis. . . . .	2311
Director/Rector . . . . .	2100
Vicedirector/Vicerrector . . . . .	1763
Regente . . . . .	1679
Subregente . . . . .	1600
Profesor (hs. cátedra) . . . . .	47
Ayudante de Cátedra . . . . .	564
Asesor Pedagógico . . . . .	1692
Profesor TC 36 hs. . . . .	1692
Profesor TP 30 hs. . . . .	1410
Profesor TP -24 hs. . . . .	1128
Profesor TP -18 hs. . . . .	846
Profesor TP -12 hs. . . . .	564
Jefe General de Taller . . . . .	846
Secretario . . . . .	866
Prosecretario . . . . .	736
Jefe de Preceptores . . . . .	775
Subjefe de Preceptores . . . . .	753
Preceptor. . . . .	704
Bibliotecario . . . . .	753
Maestro de Taller . . . . .	753
Contra maestre de Taller . . . . .	564
Maestro Especial -Ayudante Técnico . . . . .	564
Maestro Especial . . . . .	470
Jefe de Dpto. de Educación Física . . . . .	395

## IX AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

(Conforme texto Artículo 5º de la Ordenanza 52.188 B.O.C.B.A. 385/98).

### Índices de la asignación del cargo

#### Cargo

Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa (J.S.) . . . . .	866
Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa (J.C.) . . . . .	1533
Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa . . . . .	1763
Miembro de Equipo Central . . . . .	2027
Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa . . . . .	2311

## X- ÁREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

### A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

### B) AJEDREZ

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

### C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN

#### 1. Maestro/a + Maestro/a

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8

#### 2. Puentes Escolares

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

#### 3. Red de Apoyo a la Escolaridad

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Red de Apoyo (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Bibliotecario/a	753	187

#### 4. Aceleración

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Maestro/a de la especialidad (hs. cátedra)	47	8
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

#### 5. Nivelación

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

## D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Sede (T.C.)	893	152
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

## E) CENTROS EDUCATIVOS

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Adultos	603	132
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Bibliotecario (T.S.)	753	187
Asistente (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar operativo/a	753	187

## F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES

Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a de Lenguaje Artístico (T.C.)	1410	240
Asistente Pedagógico/a Especializado/a (hs. cátedra)	47	8

## G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN:

Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap.  
Educación Ambiental y Campamentos  
Escolares - Promotores de Educación y  
Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud  
Escolar

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Bibliotecario (T.S.)	753	187
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Asistente Socio-Educativos/as (T.S.)	753	187

H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES			Coordinador/a de Programa / Orientador/a (T.C.)	1533	439
Coordinador/a (T.C.)	1763	436	Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Docente Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8	<b>2. Nivel Primario</b>		
I) TEATRO ESCOLAR			Coordinador/a (T.C.)*	1763	436
Coordinador/a (T.C.)	1763	436	Coordinador/a de Programa / Orientador/a (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a			Educador/a de Adultos/as	753	187
Acompañante Pedagógico/a (T.C.)	1439	423	Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8	Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8	* común a los niveles 1. y 2.		
Profesor/a de Espectáculo Volante (hs. cátedra)	47	8	O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)		
J) PRIMERA INFANCIA			Coordinador/a General Digital (T.C.)	2027	399
Coordinador/a General (T.C.)	2027	399	Coordinador/a Digital (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423	Coordinador/a Pedagógico (T.C.)	1439	423
Maestro/a de Sección (T.S.)	753	187	Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital	1410	240
Maestro/a de Sección (T.D.)	1506	374	Facilitador/a pedagógico/a Digital (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de Sección (T.Extendido)	1034	176	P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES		
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8	Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8	Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8	Coordinador/a de Sede	893	152
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8	Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
K) VACACIONES EN LA ESCUELA			Asistente (hs. Cátedra)	47	8
Coordinador/a General (T.C.)	2027	399	Luthier (hs. cátedra)	47	8
Coordinador/a (T.C.)	1763	436	Arreglador/a (hs. cátedra)	47	8
Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a (T.C.)	1439	423	Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO		
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8	Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
L) MEDIOS EN LA ESCUELA			Coordinador/a General (T.S.)	1145	285
Coordinador/a (T.C.)	1763	436	Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439	Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423	Auxiliar operativo/a	753	187
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8	Asistente (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187	R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA		
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282	Coordinador/a General (TC)	2027	399
M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS			Coordinador/a de Programa (TC)	1533	439
Coordinador/a General (T.C.)	2027	399	Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Orientador/a Pedagógico/a	1410	240	Auxiliar operativo/a	753	187
Educador/a de Adultos	753	187	Asistente (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar Técnico/a Docente	987	168	N) CONTEXTO DE ENCIERRO		
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8	<b>1. Nivel Medio</b>		
			Coordinador/a (T.C.)*	1763	436

S) BACHILLERATO A DISTANCIA  
ADULTOS 2000

Coordinador/a General (TC)	2027	399
Coordinador/a (TC)	1763	436
Profesor/a consultor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a Coordinador/a de materia (hs. cátedra)	47	8
Facilitador/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Asesor/a de Alumnos/as (hs. cátedra)	47	8
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Facilitador/a zonal (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar operativo/a	753	187
Asistente (hs. cátedra)	47	8

T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA

Coordinador/a	1763	436
Miembro de equipo (hs. cátedra)	47	8

LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

Ver Cláusulas Transitorias de la Ley 3.623 en Legislación complementaria

**Art. 128.** Sin reglamentación

## CAPÍTULO II

---

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### **Art. 129**

El personal que revista en alguna de las funciones que más abajo se indican del anterior Estatuto, pasarán automáticamente a revistar en las que se indican en cada caso, manteniendo los derechos y obligaciones adquiridos:

#### **ANTERIOR**

- Supervisor General.
- Director de Educación Preescolar.
- Director de Educación Primaria.
- Director de Educación del Adulto.
- Supervisor Escolar de Materias Especiales.
- Maestro de Enseñanza Práctica.
- Director de Educación Especial.
- Secretario Técnico.
- Supervisor Escolar.
- Maestro de Materias Complementarias.
- Supervisor Escolar de Materias Complementarias.
- Maestro de Grado o Ciclo.
- Director.

#### **ACTUAL**

- Director General de Educación.
- Director de Área.
- Director de Área.
- Director de Área.
- Supervisor de Materias Especiales.
- Maestro de Educación Práctica.
- Director de Área.
- Supervisor Adjunto.
- Supervisor de Distrito Escolar.
- Maestro de Materias Especiales.
- Supervisor.
- Maestro de Ciclo de Escuela y Centros Educativos Nucleados.
- Director de Escuela y Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados.

**Art. 129.** Sin reglamentación.

#### **Art. 130**

- a) Los nuevos cargos creados por el presente régimen en las distintas Areas, solo serán cubiertos mediante personal titular, una vez efectuados los concursos respectivos.
- b) Respecto a los cargos de Maestro de Apoyo, serán cubiertos de conformidad a lo previsto en los Artículos 82, 88 y 103 del presente Estatuto, a partir del ciclo 1987.

## **Art. 130.** Sin Reglamentación

### **Art. 131**

El personal que revistara en funciones no consideradas en este ordenamiento, continuará percibiendo sus remuneraciones de acuerdo con los índices vigentes hasta el presente, hasta tanto el Departamento Ejecutivo propicie las modificaciones a que hubiere lugar.

Para el caso de los nuevos cargos creados en el presente, el Departamento Ejecutivo propiciará los índices que pudieran corresponder a cada uno de ellos, elevando las actuaciones al Concejo Deliberante.

### **Art. 131.** Reglamentación

A partir del 3 de setiembre de 1985 los cargos de Director de las escuelas primarias que funcionen en un solo turno son de Jornada Simple, de conformidad con la denominación prevista en el Artículo 128, apartado 2 del Estatuto del Docente Municipal, Ordenanza 40593.





---

## LEGISLACION COMPLEMENTARIA

---

### LEY NACIONAL DE JUBILACION DOCENTE

#### Ley Nacional N° 24.016

##### INFORMACION A MARZO DE 2011

- El 22/02/2005 por Decreto 137 del Poder Ejecutivo Nacional recuperamos la vigencia de la Ley 24016 que incluye a once jurisdicciones, incluida la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El Decreto crea un Fondo Especial para la aplicación de la Ley. Por eso a partir de mayo 2005 aportamos un 2% más de jubilación.
- El 11/09/06 por Resolución N°873 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, los aportes de todos los trabajadores de la educación fueron derivados al sistema de reparto (estatal) para garantizar el cumplimiento de la Ley 24.016.
- Este Régimen Previsional Especial, incluye al personal docente de los niveles inicial, primario, medio y terciario no universitario. Rige a partir del 1º mayo de 2005.
- Si trabaja en 2 jurisdicciones el trabajador debe jubilarse por la jurisdicción donde tenga mayor cantidad de años de servicios aportados.
- Requisitos que marca la Ley Especial Docente:  
Edad: 57 mujeres, 60 varones  
Servicios: 25 años de servicios docentes
- Los docentes de Educación Especial, de escuelas de frontera y zonas muy desfavorables se les computará 4 años cada tres trabajados. A partir de febrero de 2009 podrán jubilarse con 50 y 55 años mujeres y varones.
- Se podrán presentar años de aportes de otras actividades para completar los años de servicios requeridos por la 24.016. Deberá tenerse en cuenta que ello determinará modificaciones en el requisito de la edad.
- Por Circular del Anses N° 56/06 se podrá obtener el beneficio previsional docente con sólo 10 años de servicios docentes, siempre que complete 30 años de aportes. Según el tiempo desempeñado en cada actividad, se determinará la edad y años de servicios necesarios para obtener el beneficio de la ley. Lo anterior sólo se aplicará cuando los 10 años de servicios docentes sean los últimos.
- La jubilación se calcula sobre la sumatoria de la remuneración del o los cargos u horas cátedra al momento del cese.
- Recuperamos el derecho a la jubilación docente por invalidez y la pensión por muerte del docente. Es del 82% si éste se hallaba en funciones.
- En 1995 por la mencionada Ley de "SOLIDARIDAD PREVISIONAL" (24.463) el menemismo eliminó la movilidad de todas las jubilaciones, incluida la de la 24.016. En febrero de 2009 se incluyó en la Paritaria Nacional Docente, la implementación de la movilidad del régimen docente, ratificando su condición de régimen especial. En Julio de 2009 comenzó a aplicarse el coeficiente que concretiza la movilidad de la jubilación docente. A partir de ese año las jubilaciones docentes se actualizarán en marzo y septiembre en función de los aumentos recibidos por los activos. En marzo se liquidará el segundo semestre del año anterior. En septiembre el primer semestre del año en curso.

- Por acuerdo Paritario de 2010, cuando el porcentaje de aumento de los salarios de los activos sea inferior al porcentaje de aumento de las jubilaciones ordinarias, se aplicará el porcentaje más favorable.
- La Ley 24016 es incompatible con otra actividad, desempeño de función o cargo remunerado, prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la administración pública nacional o jurisdiccional. Sólo podrán continuar en cargos en universidades con autorización de la autoridad competente.
- Al iniciar el trámite se puede cesar o condicionar la renuncia a la resolución de la jubilación. (Se aplica el Decreto 8820/62.) Es necesario renunciar en forma definitiva antes de percibir el beneficio.
- No existen 2 jubilaciones. La incompatibilidad surge de la ley 14.370 en su texto actual con la derogación de la ley 23.608.

## RESOLUCIÓN SED Nº 2237/02 DEL 3/10/02

DOCENTES EN CARGOS DIRECTIVOS:

### Art. 3

Dispónese con respecto a la reglamentación del art. 67 de la Ordenanza 40593, Apartado III, que en lo pertinente al relevo de horas cátedra interinas o suplentes que ocasionen incompatibilidad horaria y, a su vez, las horas cátedras que, sin generar incompatibilidad horaria, excedan el máximo de 12 (doce) horas o de la duración de un cargo equivalente, los docentes que desempeñen las mismas y accedan a un cargo de ascenso como interinos o suplentes podrán optar por su efectivo desempeño o licenciarlas conservando las horas o el cargo, según corresponda, mientras duren en esa función.

## LEY 360/2000 Y LEY 465/2000 (MATERNIDAD ESPECIAL)

### Art. 1

Otórgase en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para todos los agentes públicos que se desempeñen en los distintos Poderes de la Ciudad, entes autárquicos y descentralizados, y organismos de control, una licencia especial de hasta 180 (ciento ochenta) días corridos con goce íntegro de haberes a partir del vencimiento del período de licencia por maternidad en los casos en que los hijos/as nacieran con necesidades especiales.

El beneficio establecido en el párrafo anterior precedente se hará extensivo en los casos en que la necesidad especial sobreviniera o se manifestara con posterioridad al momento del nacimiento y hasta los 6 años de edad. (Ley 465)

### Art. 2

Los agentes públicos deberán presentar certificado médico que así lo justifique según lo establecido en la Ley 22.431 y concordantes.

### Art. 3

En el caso de guarda con miras a la adopción de un menor que tenga las características mencionadas en el artículo 1º se aplicará el beneficio de la presente Ley. (Ley 465)

### Art. 4

En aquellos regímenes o estatutos especiales que contemplan período de excedencia, tal derecho podrá usufructuarse con posterioridad el goce de la licencia establecida por la presente Ley.

### Art. 5

Invítase a las empresas e instituciones privadas con sede o que desarrollen su actividad en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a adherir a las disposiciones de esta Ley.

### Art. 6

Comuníquese, etc.  
Estatuto del Docente Municipal

# MODIFICACION DE INDICES DE CARGO DECRETO N° 1.567 (26/08 /04)

MODIFICADO POR DECRETOS 483/05 Y 793/06

AUMÉNTASE LA ESCALA SALARIAL DEL PERSONAL DOCENTE DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. PRORRÓGANSE LOS EFECTOS DEL DECRETO N° 1.915/GCBA/03, B.O. N° 1803, MODIFÍCANSE LOS ANEXOS DEL DECRETO N° 57/GCBA/04, B.O. N° 1869, REEMPLÁZANSE LOS ANEXOS I Y II DEL DECRETO N° 948/GCBA/04, B.O. N° 1955

Buenos Aires, 26 de agosto de 2004.

Visto la Ordenanza N° 40.593 (B.M. N° 17.590) y sus modificatorias, el Decreto N° 1.203/MCBA/93 (B.M. N° 19.619), la Ley Nacional N° 23.906, el Decreto N° 2.116/PEN/91, los Decretos Nros. 1.915/2003 (B.O. N° 1803), 57/GCBA/04 (B.O. N° 1869) y 948/GCBA/2004 (B.O. N° 1955) y el Expediente N° 41.282/2004, y

## CONSIDERANDO:

Que es responsabilidad del Gobierno asegurar y financiar la Educación Pública en los términos establecidos en la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siendo una de sus funciones primordiales la de procurar la capacitación y la calidad educativa, las que constituyen herramientas fundamentales en la construcción de una sociedad más justa e integrada;

Que siendo un objetivo de esta Administración propender a la mejora progresiva en las condiciones laborales de los docentes que le dependen, se entiende necesario otorgar un incremento al salario docente en todos los niveles y modalidades, con criterios de racionalidad y justicia y en el marco del ordenamiento de la política salarial vigente y de las factibilidades presupuestarias;

Que al momento de la transferencia de los servicios educativos del Gobierno Nacional a la entonces Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, surgieron diferencias en la remuneración de los docentes, las que debían ser absorbidas por futuros beneficios salariales;

Que desde julio de 1992 no se incrementa el Sueldo Básico del personal docente que en la actualidad depende del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que en el marco de la transformación del Sistema Educativo de la Ciudad, el ordenamiento del punto índice que define el salario docente corrige una situación de inequidad producida por la existencia de distinta remuneración por igual tarea;

Que la mejora en la remuneración se realiza respetando la escala salarial del Escalafón vigente, aunque los ma-

yores incrementos se efectúan en los niveles de menores ingresos;

Que con esta acción se pretende dar respuesta a reclamos históricos del sistema, propendiendo así a una distribución más igualitaria;

Que es necesario fortalecer la articulación entre la Educación Pública de Gestión Estatal y de Gestión Privada, logrando la equiparación de las remuneraciones por igual tarea de los docentes dependientes de la Secretaría de Educación;

Que la Ley N° 23.906 establece un régimen de financiamiento adicional de la finalidad presupuestaria "Cultura y Educación, Ciencia y Técnica", mediante la afectación específica de recursos;

Que el Decreto N° 2.116/PEN/1991 determina el porcentual definitivo de distribución de los recursos antes mencionados;

Que oportunamente la Secretaría de Educación propuso que la distribución de los fondos en cuestión se efectuara mediante el otorgamiento de un adicional no remunerativo y bonificable por antigüedad, a abonarse a todo el personal docente de la entonces Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, el que se mantuvo por normas de carácter anual hasta el año 2003, siendo su última aprobación el Decreto N° 1.915/GCBA/2003;

Que a partir del otorgamiento del Adicional Sueldo Básico, se deja de abonar el adicional no remunerativo y bonificable por antigüedad "Fondo Educativo" en el marco del programa de cuatro años de pase a remunerativo de los adicionales salariales iniciado con el Decreto N° 310/GCBA/2004 (B.O. N° 1907);

Que el pasaje al Sueldo Básico de los adicionales no remunerativos implica una disminución del sueldo líquido al realizarse los aportes personales a la Seguridad Social y, por lo tanto, es necesario que esté acompañado de una recomposición salarial que permita no afectar el salario de bolsillo de los docentes;

Por ello y en uso de las facultades legales que le son propias (Arts. 102 y 104 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires),

## EL JEFE DE GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES DECRETA:

### Art.1

Prorróganse los efectos del Decreto N° 1.915/GCBA/03 hasta el 31 de julio de 2004 inclusive, para todo el personal docente dependiente de la Secretaría de Educación.

### Art.2

Otórgase desde el 1° de agosto de 2004, al personal docente dependiente de la Secretaría de Educación, un Adicional Sueldo Básico consistente en el índice de asigna-

ción por cargo que se detalla en el Anexo I el que a todos sus efectos forma parte integrante del presente Decreto.

### **Art. 3**

Establécese que la suma mensual resultante de lo estatuido en el artículo 2°, está sujeta a todos los aportes y contribuciones que recaigan sobre el básico salarial en los mismos porcentajes y es bonificable por antigüedad conforme lo determina el artículo 119 del Estatuto del Docente Municipal, aprobado por Ordenanza N° 40.593 (B.M. N° 17.590) y su modificatoria.

### **Art. 4**

Déjase establecido que el valor monetario del índice UNO para determinar el monto del Adicional creado en el presente Decreto en su artículo 2°, será igual al que se fija para el Sueldo Básico del personal docente dependiente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### **Art. 5**

Fijase que los índices de asignación por cargo que resultan de lo estatuido en el Anexo I se computan a los efectos del cálculo de todos los adicionales que tomen en cuenta el Sueldo Básico y en tal sentido la suma que resulta del Adicional creado en el artículo 2° es considerada integrante del Sueldo Básico.

### **Art. 6**

Modifícase el punto 1) incisos a) y c) del Anexo II del Decreto N° 57/GCABA/2004 (B.O. N° 1869) los que quedarán redactados de la siguiente forma:

"a) Asignación Básica, remunerativa y bonificable, según el índice sesenta y cinco (65) mensual por cada hora cátedra que se desempeñe semanalmente; más los adicionales de carácter remunerativo o no, bonificable o no por antigüedad, que rigen a la fecha para el personal dependiente de la Secretaría de Educación.

c) Suplemento por Responsabilidad, remunerativo y no bonificable, según el índice cinco (5) mensual por cada hora cátedra que se desempeñe semanalmente."

Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art. 7**

Reemplácese el Anexo III del Decreto N° 57/GCABA/2004 (B.O. N° 1869) conforme se detalla en el Anexo II, el que a todos sus efectos forma parte integrante del presente Decreto. Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art.8**

Reemplácese el Anexo IV del Decreto N° 57/GCABA/2004 (B.O. N° 1869) conforme se detalla en el Anexo III, el que a todos sus efectos forma parte integrante del presente Decreto. Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art.9**

Modifícase el punto 2) del Anexo V del Decreto N° 57/GCABA/2004 (B.O. N° 1869) el que quedará redactado de la siguiente forma:

"2) Determinínase que el módulo institucional horario establecido en el presente Anexo, tiene un valor equivalente a la suma no remunerativa y no bonificable por antigüedad de pesos treinta y tres (\$ 33) cada uno y obliga a quien lo percibe al cumplimiento de prestaciones semanales de cuarenta (40) minutos de duración, asimilando los procedimientos establecidos para las horas cátedra."

Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art.10**

Reemplácese el Anexo I del Decreto N° 948/GCABA/2004 (B.O. N° 1955) conforme se detalla en el Anexo IV, el que a todos sus efectos forma parte integrante del presente Decreto. Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art.11**

Reemplácese el Anexo II del Decreto N° 948/GCABA/2004 (B.O. N° 1955) conforme se detalla en el Anexo V, el que a todos sus efectos forma parte integrante del presente Decreto.

Esta modificación se aplica a partir del 1° de agosto de 2004.

### **Art.12**

En ningún caso la aplicación del presente Decreto significará disminución en los haberes del personal docente, manteniéndose en los casos que corresponda la remuneración habitual, mensual y permanente vigente al 31 de julio de 2004 hasta que dicha situación sea nivelada o absorbida por futuros beneficios salariales.

### **Art.13**

Se autoriza a las Secretarías de Educación y de Hacienda y Finanzas para que resuelvan en forma conjunta, el tiempo y modo en que se abonarán las diferencias salariales que surjan de comparar los haberes devengados al 31 de julio de 2004 con los que se determinen por la aplicación del presente Decreto.

### **Art.14**

El presente Decreto es refrendado por las Sras. Secretarías de Educación, de Hacienda y Finanzas y el Sr. Jefe de Gabinete.

### **Art.15**

Dése al Registro, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y para su conocimiento y demás efectos, remítase a la Secretaría de Educación, de Hacienda y Finanzas y a la Dirección General de Recursos Humanos. Cumplido, archívese. IBARRA - Perazza - Albamonte - Fernández

## I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

### JARDINES DE INFANTES COMUNES Y JARDINES MATERNALES

Índices de la asignación del cargo	ADICIONAL	
	SUELDO BASICO	SUELDO BASICO
Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Director (T.C.)	2027	399
Director (T.S.)	1145	285
Vicedirector (T.C.)	1763	436
Vicedirector (T.S.)	996	259
Maestra Secretaria (T.C.)	1533	439
Maestra Secretaria (T.S.)	866	214
Maestra Jardinera (T.D.)	1506	374
Maestra Jardinera (T.S.)	753	187
Maestra Jardinera de Apoyo (T.S.)	753	187
Maestra Celadora (T.S.)	704	166
Maestra Celadora (T.D.)	1408	332

## II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

### ESCUELAS COMUNES DE JORNADA SIMPLE Y COMPLETA

Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Director (T.C.)	2027	399
Director (T.S.)	1145	285
Vicedirector (T.C.)	1763	436
Vicedirector (T.S.)	996	259
Maestro Secretario (T.C.)	1533	439
Maestro Secretario (T.S.)	866	214
Maestro de Grado (T.C.)	1433	282
Maestro de Grado (T.S.)	753	187
Maestro de Apoyo (T.C.)	1433	282
Maestro de Apoyo (T.S.)	753	187

### BIBLIOTECAS

Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Regente (T.C.)	1763	436
Maestro Bibliotecario (T.S.)	753	187

### ESCUELAS DE MÚSICA

Director (T.S.)	1145	285
Vicedirector (T.S.)	996	259
Maestro Secretario (T.S.)	866	214
Maestro Especial-Módulo 7 hs.	329	56
Maestro Especial-Módulo 10 hs.	470	80
Maestro Especial-Módulo 12 hs.	564	96
Maestro Especial-Módulo 14 hs.	658	112
Maestro Especial-Módulo 16 hs.	753	127

## III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES EDUCACION INICIAL, PRIMARIA COMUN, PRIMARIA ESPECIAL

Supervisor Coordinador	2340	460
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Maestro Especial-Módulo 7 hs.	329	56
Maestro Especial-Módulo 10 hs.	470	80
Maestro Especial-Módulo 12 hs.	564	96
Maestro Especial-Módulo 14 hs.	658	112
Maestro Especial-Módulo 16 hs.	753	127

## CENTROS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

Director de Escuela "A" 21 a 30 hs.	1145	285
Director de Escuela "B" 16 a 20 hs.	1000	255
Maestro Especial-Módulo 7 hs.	329	56
Maestro Especial-Módulo 10 hs.	470	80
Maestro Especial-Módulo 12 hs.	564	96
Maestro Especial-Módulo 14 hs.	658	112
Maestro Especial-Módulo 16 hs.	753	127
Maestro Especial-Módulo 32 hs.	1506	254

## IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Supervisor de Mat. Especiales	2311	455
Director	2100	326
Director	2027	399
Vicedirector/Vicerector	1763	436
Regente	1679	301
Director de Escuela o Director Itinerante de Centros Educativos	800	200
Maestro Secretario	693	151
Maestro de Ciclo de Escuela o de Centro Educativo	603	132
Maestro Especial Modulo 10 hs.	470	80
Maestro de Grado (T.S.)	753	187
Jefe General de Ed. Práctica	1679	301
Maestro Jefe de Ed. Práctica	1509	0
Maestro de Enseñanza Práctica / Jefe de sección	800	280
Maestro de Enseñanza Práctica	753	231
Maestro de Educación Práctica	911	73
Maestro Ayudante de Ens. Práctica	704	208
Director CENS	1145	670*
Maestro Secretario	1533	439
Secretario	1145	505*
Secretario CENS	866	484*
Secretario CFP	868	787*
Jefe de Preceptores	1039	0
Preceptor	904	0

Preceptor CENS . . . . .	704	100
Preceptor CFP . . . . .	704	200
Hora Cátedra . . . . .	47	8

\* Decreto 793/06 BO N°2472 del 4/7/06

## V. ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TECNICA

### Índices de la asignación del cargo

	SUELDO BASICO	ADICIONAL SUELDO BASICO
Director Adjunto . . . . .	2399	461
Sup. Docente/Sup. Ed. Fis. . . . .	2311	455
Supervisor Adjunto . . . . .	2169	427
Director/Rector . . . . .	2100	326
Vicedirector/Vicerector . . . . .	1763	436
Regente . . . . .	1679	301
Subregente . . . . .	1600	305
Profesor (hs. cátedra) . . . . .	47	8
Ayudante de Cátedra (hs. cátedra) . . . . .	38	7
Jefe General de Ed. Práctica . . . . .	1600	380
Jefe General de Ed. Práctica . . . . .	1679	301
Maestro Jefe de Ed. Práctica . . . . .	1509	0
Maestro de Enseñanza Práctica		
/ Jefe de sección . . . . .	800	280
Maestro de Enseñanza Práctica . . . . .	753	231
Maestro Ayudante de Ens. Práctica . . . . .	704	208
Jefe de Laboratorio . . . . .	1509	0
Jefe de Laboratorio . . . . .	753	327
Jefe de Trabajos Prácticos . . . . .	753	231
Ayte. Técnico de Trab. Prácticos . . . . .	564	300
Maestro de Ed. Práctica (15 hs) . . . . .	705	120
Maestro de Ed. Práctica (12 hs) . . . . .	564	96
Maestro de Ed. Práctica ( 9 hs) . . . . .	423	72
Maestro de Ed. Práctica (6 hs) . . . . .	282	48
Ayudante de Cl.Prácticas (15 hs) . . . . .	570	105
Ayudante de Cl. Prácticas (10 hs) . . . . .	380	70
Ayudante de Laboratorio (15 hs) . . . . .	570	105
Ayudante de Laboratorio (10 hs) . . . . .	380	70
Ayudante de Clases Prácticas . . . . .	570	240
Ayudante de Clases Prácticas . . . . .	737	73
Maestro Especial . . . . .	564	96
Jefe de Dpto. de Ed.Física . . . . .	395	67
Secretario . . . . .	866	784*
Secretario . . . . .	1145	505*
Prosecretario . . . . .	736	614*
Prosecretario . . . . .	704	646*
Prosecretario . . . . .	911	439*
Jefe de Preceptores . . . . .	1039	0
Jefe de Preceptores . . . . .	775	264
Subjefe de Preceptores . . . . .	753	187
Preceptores . . . . .	904	0
Preceptores . . . . .	704	200
Jefe de Biblioteca . . . . .	753	187
Bibliotecario . . . . .	753	187

Bibliotecario . . . . .	911	29
Profesor TC 36 hs. . . . .	1692	288
Profesor TP 30 hs. . . . .	1410	240
Profesor TP -24 hs. . . . .	1128	192
Profesor TP -18 hs. . . . .	846	144
Profesor TP -12 hs. . . . .	564	96
Asesor Pedagógico . . . . .	1679	229
Asesor Pedagógico . . . . .	1692	216
Psicopedagogo . . . . .	846	144
Psicólogo . . . . .	846	144
Ayte. Depto. Orientación . . . . .	695	128

\* Decreto 793/06 BO N°2472 del 4/7/06

## VI AREA DE LA EDUCACION ESPECIAL

Escuelas Hospitalarias y Domiciliarias; Escuelas de Recuperación; Centros Educativos para niños con trastornos emocionales severos, Escuelas de Discapacitados Motores, Escuelas de Educación Especial

Director Adjunto . . . . .	2399	461
Supervisor . . . . .	2311	455
Supervisor Adjunto . . . . .	2169	427
Director (T.C.) . . . . .	2027	399
Director (T.S.) . . . . .	1145	285
Vicedirector (T.C.) . . . . .	1763	436
Vicedirector (T.S.) . . . . .	996	259
Maestro Secretario (T.C.) . . . . .	1533	439
Maestro Secretario (T.S.) . . . . .	866	214
Maestro de Grado (T.C.) . . . . .	1433	282
Maestro de Grado (T.S.) . . . . .	753	187
Maestro de Grado de Recup. . . . .	753	187
Maestro de Sección (T.S.) . . . . .	753	187
Maestro de sección (T. C.) . . . . .	1433	282
Jefe de Preceptores . . . . .	775	264
Preceptor/ Maestro Celador . . . . .	704	166
Maestro Gabinetista Psicotécnico . . . . .	753	187
Maestro Asistente Social . . . . .	753	187
Maestro Grupo Escolar . . . . .	753	187
Maestro Reeducador Vocal . . . . .	753	187
Maestro Reeducador Acústico . . . . .	753	187
Maestro Psicólogo . . . . .	753	187
Maestro Psicopedagogo . . . . .	753	187
Maestro de Actividades Prácticas . . . . .	753	187
Ayudante de Clases Prácticas . . . . .	658	82
Bibliotecario . . . . .	753	187
Visitadora de Higiene Escolar . . . . .	753	187
Maestro Especial . . . . .	564	0
Maestro Especial-Módulo 7 hs. . . . .	329	56
Maestro Especial-Módulo 10 hs. . . . .	470	80
Maestro Especial-Módulo 12 hs. . . . .	564	96
Maestro Especial-Módulo 14 hs. . . . .	658	112
Maestro Especial-Módulo 16 hs. . . . .	753	127
Horas Cátedra Nivel Medio . . . . .	47	8

## VII. AREA DE EDUCACION SUPERIOR

Supervisor . . . . .	2311	455
Director/Rector . . . . .	2625	235
Rector CENT . . . . .	2625	0
Vicedirector/Vicerrector . . . . .	2204	284
Sec. Académico/Vicedirec CENT . . . . .	2204	0
Profesor Jefe de Enfermería . . . . .	2157	152
Profesor de Enfermería . . . . .	2115	149
Director . . . . .	2100	326
Director/Regente. . . . .	2027	399
Regente . . . . .	2099	271
Vicedirector. . . . .	1763	436
Sub- Regente . . . . .	1763	436
Profesor TC 36 hs. . . . .	1692	288
Profesor TP 30 hs. . . . .	1410	240
Profesor TP 24 hs. . . . .	1128	192
Profesor TP 18 hs. . . . .	846	144
Profesor TP 12 hs. . . . .	564	98
Asesor Pedagógico. . . . .	1692	216
Psicopedagogo. . . . .	846	144
Ayte. Dpto Orientación . . . . .	695	128
Regente TS. . . . .	1167	263
Vicedirector TS . . . . .	996	259
Secretario . . . . .	1083	717*
Pro- Secretario . . . . .	920	552*
Pro- Secretario . . . . .	736	614*
Jefe de TP CENT . . . . .	800	184
Prof. Jefe TP . . . . .	800	184
Jefe de Biblioteca . . . . .	775	165
Bibliotecario . . . . .	753	187
Jefe Bedel/Jefe de Preceptor . . . . .	775	264
Jefe Bedel CENT . . . . .	775	129
Subjefe de Preceptores . . . . .	753	187
Preceptor/Bedel . . . . .	704	200
Bedel CENT . . . . .	704	100
Visitador Social . . . . .	753	127
Ayte Clases Prácticas. . . . .	736	74
Ayte Clases Prácticas. . . . .	570	240
Ayte Trabajos Prácticos . . . . .	736	74
Profesor Asistente de TP . . . . .	564	246
Jefe Dpto Ed. Fis. . . . .	395	67
Hora Cátedra Nivel Superior . . . . .	58.75	6.25
Hora Cátedra Nivel Medio . . . . .	47	8
Director (JS) . . . . .	1145	285
Subregente TS . . . . .	1145	235
Maestro de Grado (T.C.) . . . . .	1433	282
Maestro de Grado (T.S.) . . . . .	753	187
Maestro de Sección (T.S.) . . . . .	753	187
Maestro Auxiliar . . . . .	753	117
Maestro Especial . . . . .	470	80

\* Decreto 793/06 BO N°2472 del 4/7/06

## VIII AREA DE EDUCACION ARTISTICA

Director Adjunto . . . . .	2399	461
Sup. Docente/Sup. Ed. Fis. . . . .	2311	455
Director/Rector . . . . .	2100	326
Vicedirector/Vicerrector . . . . .	1763	436
Regente . . . . .	1679	301
Subregente. . . . .	1600	305
Profesor (hs. cátedra) . . . . .	47	8
Ayudante de Cátedra . . . . .	564	246
Asesor Pedagógico . . . . .	1692	216
Profesor TC 36 hs. . . . .	1692	288
Profesor TP 30 hs. . . . .	1410	240
Profesor TP -24 hs. . . . .	1128	192
Profesor TP -18 hs. . . . .	846	144
Profesor TP -12 hs. . . . .	564	96
Jefe General de Taller . . . . .	846	1134
Secretario . . . . .	866	279
Prosecretario . . . . .	736	204
Jefe de Preceptores . . . . .	775	264
Subjefe de Preceptores . . . . .	753	187
Preceptor . . . . .	704	200
Bibliotecario . . . . .	753	187
Maestro de Taller . . . . .	753	231
Contra maestre de Taller . . . . .	564	246
Maestro Esp. -Ayudante Técnico . . . . .	564	96
Maestro Especial . . . . .	470	60
Jefe de Dpto. de Ed. Física . . . . .	395	67

\* Decreto 793/06 BO N°2472 del 4/7/06

## IX AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa (J.S.) . . . . .	866	204
Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educ.(J.C.) . . . . .	1533	374
Coordinador de Equipo de Orientación yAsistencia Educativa . . . . .	1763	337
Miembro de Equipo Central . . . . .	2027	343
Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa . . . . .	2311	219

## **CONCURSOS 2007**

### **ANEXO Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08**

Art. 12°.- Dispónese que a los fines de los concursos del año 2006, a los que serán afectadas las vacantes de cargos de base existentes entre el 1° de abril de 2.005 y el 31 de marzo de 2.006, para el traslado y/o acrecentamiento de horas de clase semanales, acumulación de cargos docentes de base, ascenso de jerarquía a cargos no directivos e ingreso que se realicen en las Áreas de

Educación Media y Técnica, de Educación Artística, en los Niveles Inicial, Primario y Medio de Educación Superior y en los Centros Educativos de Nivel Secundario (C.E.N.S.) del Área de Educación del Adulto y del Adolescente, serán de aplicación las pautas establecidas en el Anexo, que a todos sus efectos, forma parte integrante de este acto.

#### **ANEXO Decreto N° 969/08**

#### **ANEXO**

PAUTAS APLICABLES PARA LOS CONCURSOS DEL AÑO 2006 PARA EL TRASLADO Y/O ACRECENTAMIENTO DE HORAS DE CLASE SEMANALES, ACUMULACIÓN DE CARGOS DOCENTES DE BASE, ASCENSO DE JERARQUÍA A CARGOS NO DIRECTIVOS E INGRESO QUE SE REALICEN EN EDUCACIÓN MEDIA, EDUCACIÓN TÉCNICA, EDUCACIÓN ARTÍSTICA, EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIO Y MEDIO DE FORMACIÓN DOCENTE Y EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DEPENDIENTES DE EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE.

1°.- En los concursos para el acrecentamiento de horas de clases semanales, se considerará aspirante a todo docente titular del mismo escalafón y Junta de Clasificación en situación activa, sin perjuicio de ser considerado también aspirante en los concursos de ingreso por ante la Junta de Clasificación que corresponda, siempre que en la misma registre inscripción, únicamente para los concursos 2006 y 2007.

2°.- En los concursos para la acumulación de cargos no directivos, se considerará aspirante a todo docente titular del mismo escalafón y Junta de Clasificación en situación activa, sin perjuicio de ser considerado también aspirantes en los concursos de ingreso por ante la Junta de Clasificación que corresponda, siempre que en la misma registre inscripción, únicamente para los concursos 2006 y 2007.

3°.- Exceptúase a los docentes titulares de los Centros Educativos del Nivel Secundario (CENS) del Área de Educación del Adulto y Adolescente del requisito referido a la calificación o concepto anual.

4°.- La situación de revista de los aspirantes que se tomará en cuenta será la de la fecha en que se realice el concurso.

Los docentes de las áreas antes mencionadas podrán presentar la renuncia condicionada, a los efectos de la reserva de vacantes previstas en el Art. 11° del presente decreto, hasta (10) diez días hábiles posteriores a la publicación del presente.

5°.- La antigüedad requerida en los artículos 18° y 19° de la reglamentación del Estatuto del Docente será aquella acreditada en el área o nivel de la educación en que se aspira el acrecentamiento o la acumulación.

6°.- Para las escuelas de la Educación Técnica se confeccionarán en forma separada los listados, por cada Junta de Clasificación con jurisdicción sobre dichos establecimientos.

# UNION CIVIL

En diciembre del 2002 la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires aprobó la Ley de Unión Civil, que utilizarán tanto los heterosexuales como las minorías sexuales en la Ciudad Autónoma.

La misma marca el derrumbe de la barrera cultural contra la unión de personas del mismo sexo, y el final de la hegemonía de la Ley de Matrimonio Civil como único instrumento legal de la unión entre personas que tiene reconocimiento del Estado.

## LEY DE UNION CIVIL DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES N° 1004

**Artículo 1°.-** Unión Civil: A los efectos de esta ley, se entiende por Unión Civil:

- a) A la unión conformada libremente por dos personas con independencia de su sexo u orientación sexual.
- b) Que hayan convivido en una relación de afectividad estable y pública por un período mínimo de dos años, salvo que entre los integrantes haya descendencia en común.
- c) Los integrantes deben tener domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, inscripto con por lo menos dos años de anterioridad a la fecha en la que solicita la inscripción.
- d) Inscribir la unión en el Registro Público de Uniones Civiles.

**Artículo 2°.- Registro Público de Uniones Civiles:** Créase el Registro Público de Uniones Civiles, con las siguientes funciones:

- a) Inscribir la unión civil a solicitud de ambos integrantes, previa verificación del cumplimiento de los requisitos dispuestos en la presente ley.
- b) Inscribir, en su caso, la disolución de la unión civil.
- c) Expedir constancias de inscripción o disolución a solicitud de cualquiera de los integrantes de la unión civil.

**Artículo 3°.- Prueba:** El cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 1°, a los efectos de proceder a la inscripción de la unión civil, se prueba por testigos en un mínimo de dos (2) y un máximo de cinco (5), excepto que entre las partes haya descendencia en común., la que se acreditará fehacientemente.

**Artículo 4°.- Derechos:** Para el ejercicio de los derechos, obligaciones y beneficios que emanan de toda la normativa dictada por la Ciudad, los integrantes de la unión civil tendrán un tratamiento similar al de los cónyuges.

**Artículo 5°.- Impedimentos:** No pueden constituir una unión civil

- a) Los menores de edad.
- b) Los parientes por consanguinidad ascendente y des-

cediente sin limitación y los hermanos o medio hermanos.

- c) Los parientes por adopción plena, en los mismos casos de los incisos b y e. Los parientes por adopción simple, entre adoptante y adoptado, adoptante y descendiente o cónyuge del adoptado, adoptado y cónyuge del adoptante, hijos adoptivos de una misma persona, entre sí y adoptado e hijo del adoptante. Los impedimentos derivados de la adopción simple subsistirán mientras ésta no sea anulada o revocada.
- d) Los parientes por afinidad en línea recta en todos los grados.
- e) Los que se encuentren unidos en matrimonio, mientras subsista.
- f) Los que constituyeron una unión civil anterior mientras subsista.
- g) Los declarados incapaces.

**Artículo 6°.- Disolución:** La unión civil queda disuelta por:

- a) Mutuo acuerdo.
- b) Voluntad unilateral de uno de los miembros de la unión civil.
- c) Matrimonio posterior de uno de los miembros de la unión civil.
- d) Muerte de uno de los integrantes de la unión civil.

En el caso del inciso b, la disolución de la unión civil opera a partir de la denuncia efectuada ante el Registro Público de Uniones Civiles por cualquiera de sus integrantes. En ese acto, el denunciante debe acreditar que ha notificado fehacientemente su voluntad de disolverla al otro integrante de la unión civil

**Artículo 7.-** El Poder Ejecutivo dictará las disposiciones reglamentarias para la aplicación de lo establecido en la presente ley en un plazo de 120 días corridos desde su promulgación.

**Artículo 8 .- De forma.**

Esta Ley fue presentada por la comunidad homosexual Argentina (CHA), impulsada por esta y otras organizaciones y aprobada por la legislatura el 12/12/02.

# LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

## Cláusulas Transitorias:

### **Artículo 7°**

Los índices establecidos en la presente Ley serán de aplicación para las horas cátedra y cargos de planta orgánico funcional creados como resultado de la promulgación de la misma.

### **Artículo 8°**

En todos aquellos casos en que la remuneración del docente sea superior al índice del cargo de base u horas cátedra de base a que refiere el punto 1., se garantizará la continuidad de la percepción íntegra de sus haberes, con su correspondiente equivalencia en puntos índices, en tanto el agente continúe desempeñándose en el cargo u horas cátedra en que revista en carácter de trabajador/a de planta transitoria docente, interino/a, suplente o titular, salvo los adicionales propios y exclusivos de la Planta Transitoria.

### **Artículo 9°**

En el caso de los/las trabajadores/as del programa del inciso P) "Centro de Actividades Culturales y Orquestas Juveniles e Infantiles", dada la especificidad del mismo, se acordarán en una mesa de trabajo integrada por el Ministerio de Educación y los/las trabajadores/as los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a lo establecido por la presente Ley.

### **Artículo 10**

Las cláusulas precedentes no son de aplicación para los cargos de ascenso creados por la presente Ley.

### **Artículo 11**

El Poder Ejecutivo brindará las garantías necesarias que permitan alcanzar la estabilidad de los/las actuales trabajadores/as de los programas, direcciones y proyectos cuyos cargos se incorporan en la presente ley.

A tal fin dictará las normas reglamentarias correspondientes para la aplicación de la misma, incluyendo la creación de la planta orgánico-funcional y el nombramiento como interinos/as de los/las docentes que se desempeñan en los cargos mencionados.

Asimismo, arbitrará las medidas necesarias para que dichos/as docentes alcancen la titularidad de los cargos. En esa dirección, se creará una junta ad-hoc, con representación de los/as trabajadores/as y el Ministerio de Educación.

### **Artículo 12**

La Planta Orgánico-Funcional del Área de Programas Socio-Educativos será administrada por las Direcciones Operativas correspondientes. Los/las docentes afectados/as a estos programas se desempeñarán en los establecimientos y horarios que en cada caso establezcan las autoridades del programa, en función de las necesidades operativas.

### **Artículo 13**

El gasto que demande la implementación de la presente Ley será afectado a la Jurisdicción 55, Inciso 1, Partida Principal 1, debiendo reasignarse en el primer año de la entrada en vigencia de la norma la partida de la Jurisdicción 55, Inciso 1, Partida Principal 2 correspondiente a la planta transitoria docente hacia la partida correspondiente, antes descripta.